Viden i spil

biblioteksorganisation og biblioteks-
udvikling i professionshøjskolerne

Udarbejdet af:

Claus Bjerg
Peter Rubeck
Tove Schmidt

November, 2006
Indledning

Baggrund og formål

Som et element i Regeringens globaliseringsinitiativer for at fremtidssikre de professionsbaserede videregående uddannelser, skal de nuværende 22 Centre for Videregående Uddannelser (CVU) samles i en række flerfaglige, regionalt baserede professionshøjskoler med fagligt stærke og moderne studiemiljøer. I Undervisningsministeriet oplæg “Fremtidssikring af de professionsbaserede videregående uddannelser” understreges, at der gennem dannelse af professionshøjskolerne skal ske en styrkelse og samordning af de faglige rammer for uddannelserne, herunder institutionernes biblioteker. Oplægget fastslår betydningen af at inddrage forskningsresultater og ny viden i professionshøjskolernes uddannelses- og udviklingsarbejde, herunder udvikling af regionale attraktive studiemiljøer, styrkelse af professionsbachelorers tværgående kompetencer, stærkere faglige miljøer og udvikling af videncentre.

"Større institutioner har bedre muligheder for at kunne samle de fornødne institutioners investeringer i de faglige rammer for uddannelserne, f. eks. biblioteker, da de faste omkostninger bliver fordelt på flere studenterårsværk”


Fremtidssikring af de professionsbaserede videregående uddannelser. (UVM 2.maj 2006), s.3 og s.8

Denne udvikling er et led i internationaliseringen af uddannelserne i Danmark (Bolognaprocessen), og et element i skabelsen af en fælles europæisk standard for højere uddannelse. I Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area lægges der vægt på ens slutkompetencer for de studerende, og i den sammenhæng omtales også bibliotekernes rolle:

“In addition to their teachers, students rely on a range of resources to assist their learning. These vary from physical resources such as libraries or computing facilities to human support in the form of tutors, counsellors, and other advisers. Learning resources and other support mechanisms should be readily accessible to students.”

Institutions should ensure that they collect, analyse and use relevant information for the effective management of their programmes of study and other activities.”

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area s. 18
På denne baggrund har CVU Rektorkollegiet i samarbejde med Undervisningsministeriets Institutionsstyrelse igangsat dette projektarbejde for at få afklaret, hvordan uddannelsesbibliotekerne og biblioteksmedarbejdernes faglige kompetencer kan være aktive medspillere i denne udvikling og medvirke til sikring af kvaliteten i professionshøjskolernes professionsbacheloruddannelser og øvrige virksomhed. Projektets hovedsigte har været at udarbejde kvalitetskriterier for uddannelsesbibliotekernes virksomhed og at udarbejde anbefalinger til uddannelsesbibliotekernes placering i professionshøjskolernes organisation. Derudover har formålet været at belyse samarbejds- og udviklingsmuligheder mellem uddannelsesbibliotekerne og Centre for Undervisningsmidler. Det skal bemærkes, at projektet er udarbejdet af en arbejdsgruppe, og det er denne gruppe, som er ansvarlig for det samlede indhold.
Læsevejledning

Begrebet uddannelsesbibliotek anvendes i denne rapport om et bibliotek, der i sin virksomhed er rettet mod de mellemlange, videregående uddannelsesinstitutioners grund-, efter- og videreuddannelse og udviklingsarbejde. Uddannelsesbiblioteket er kendegnet ved at være et integreret element i uddannelserne, have et tæt samarbejde med uddannelsesinstitutionerne, og det er oftest organisatorisk og økonomisk forankret på uddannelsesinstitutionen. Udover at være uddannelsesinstitutionens professionelle organisation for sikring af adgange til og formidling af videnskabelig og professionsfaglig viden, er uddannelsesbibliotekerne også en del af det samlede biblioteksvæsen i Danmark.

I rapportens første hovedafsnit (kapitel 1) gennemgås uddannelsesbibliotekerne opgave med at sikre adgange til og formidling af relevant professionsfaglig og videnskabelig information og viden, herefter følger et afsnit (kapitel 2), hvor der redegøres for bibliotekets bidrag til styrkelse af professionsbachelorers informationskompetencer i forhold til Kvalifikationsnøglens krav om professionsbachelorers slutkompetencer. Derefter (kapitel 3) behandles uddannelsesbibliotekets bidrag til og samarbejde med professionshøjskolernes udviklings- og videncervirksomhed.

I et særligt afsnit (kapitel 4) redegøres for, hvordan Centre for Undervisningsmidler og uddannelsesbibliotekerne i fællesskab kan bidrage til at fremme formålet med professionshøjskoledannelsen. Afsnittet er udarbejdet af en underarbejdsgruppe, med særskilt kommissorium, som skal belyse samarbejds- og udviklingsmuligheder.

Dernæst følger (kapitel 5) en redegørelse for uddannelsesbibliotekernes indplacering i professionshøjskolernes organisation, ledelse af professjonshøjskolebiblioteket og bibliotekpersonalets kompetencer i forhold til de udfordringer og opgaver professjonshøjskolerne står overfor.

De sidste hovedafsnit omhandler bibliotekernes it-systemer (kapitel 6), herunder bibliotekssystemer, adgangsstyringsytem og forskningsregistreringssystem. Professjonshøjskolebibliotekets omverdensrelationer (kapitel 7) og samarbejdet med andre institutioner for at sikre informations- og videnoversetning til professjonshøjskolere behandles i forhold til Biblioteksstyrelsen og DEFF, og der ses nærmere på professjonshøjskolebibliotekernes rolle i DanBib, Forskningsdatabasen, licenssamarbejdet og den nationale kørelsesordning. Dernæst følger et afsnit (kapitel 8), der ser nærmere på relationerne til eksterne brugere, herunder problematikken vedr. Bibliotekloven.

Efter hvert kapitel er der opsummeringer af arbejdsgruppens anbefalinger. I kapitel 9 bringes en sammenfatning af gruppens arbejde. I det efterfølgende (kapitel 10) bliver gruppens sammenfatning samlet, og de kan ses som et katalog over de indsatsområder, som professjonsbibliotekerne skal have fokus på i de kommende år. Afslutningsvis opstiller arbejdsgruppen en række kvalitetskriterier for professjonshøjskolebibliotekets virksomhed og opgaveløsninger, til anvendelse såvel i hverdagen som i en kommende akkrediteringsproces. I arbejdet med dette afsnit har Danmarks Evalueingsinstitut været inddraget.

Arbejdsgruppen har i forbindelse med projektet desuden samarbejdet med Biblioteksstyrelsen, DEFF (Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek), Fagligt Forum, CFU foreningen, samt inddraget forskellige ressourcepersoner i CVU’erne og CVU bibliotekerne. Disse personer takkes for deres bidrag til arbejdet. Derudover er der indhentet oplysninger fra samarbejdspartnere i Sveri-
ge og Norge, hvor vi bl.a. gerne vil takke Sigrid Tollefsen, rådgiver i Universitets- og Højskolerådet, Norge for hendes hjælp. Projektet har fået adgang til professor Niels Ole Pors’ statistiske datagrundlag fra undersøgelsen ”Studerende, Google og biblioteker”, hvilket vi også her gerne vil sige tak for.

Arbejdsgruppens kommissorium

Projektets formål er at udarbejde:

- Anbefalinger til uddannelsesbibliotekernes placer ing i professionshøjskolernes organisation
- Anbefalinger til kvalitetskriterier for uddannelsesbibliotekernes virksomhed
- Belysning af samarbejds- og udviklingsmuligheder mellem uddannelsesbibliotek erne og Centre for Undervisningsmidler

Biblioteksudviklingsprojektets anbefalinger vil forholde sig til følgende områder

- Uddannelsesbibliotekets placering i professionshøjskolens organisation
  - organisatorisk placering af biblioteket
  - ledelse af bibliotekerne
  - visioner/strategier – handleplaner
  - prioriteringer af virksomhed
  - økonomiske ressourcer
  - teknisk platform

- Biblioteksfaglig ledelse
  - daglig virksomhed
  - intern kontra ekstern opgaveløsning
  - viden- og informationsforsyningen
  - informationskompetenceudvikling

- Biblioteksfagligt personales uddannelsesmæssig baggrund
  - opgaver
  - kompetencer

- Videncentre
  - uddannelsesbibliotekerne og Pluss rapportens konklusioner

- Centre for Undervisningsmidler (underarbejdsgruppe)
  - samarbejde og udviklingsmuligheder mellem uddannelsesbibliotek er og Centre for Undervisningsmidler

- Efter- og videreuddannelse

- Fjernundervisning (informationsteknologisk infrastruktur)
• Underviseres samarbejde med biblioteket
• De studerende og biblioteket
• Eksterne brugere af uddannelsesbibliotekerne
• Samarbejde med øvrige videnmiljøer
  o DEFF
  o Det samarbejdende biblioteksvæsen – forskningsbiblioteker mm
  o Øvrige videncentre
  o Projekter

Projektarbejdets organisering

Projektet er blevet ledet af en styregruppe på 8 repræsentanter, bestående af følgende personer:
• 2 repræsentanter fra Undervisningsministeriets Institutionsstyrelse: Jørgen Winther (pr. 1.11 afløst af: Hanne Buch) Anja Otterstrøm (pr. 1.10. afløst af Cammy Wong)
• 2 repræsentanter fra CVU Rektorforsamlingen: Margit Christiansen (pr. 1.10 afløst af Tyge Skovgaard Christensen), Hanne Feld
• 2 repræsentanter fra Biblioteksstyrelsen: Julie Kihl, Brit Borum Madsen
• 2 repræsentanter fra CVU bibliotekerne: Peter Rubeck, Tove Schmidt (projektleder)

Desuden har der været nedsat 2 arbejdsgrupper med følgende deltagelse:

Arbejdsgruppen vedr. Professionshøjskolebibliotekerne:
• 3 repræsentanter fra CVU bibliotekerne: Claus Bjerg, Peter Rubeck, Tove Schmidt

Arbejdsgruppe vedr. Professionshøjskolebibliotekerne og Centre for Undervisningsmidler:
• 1 repræsentant fra CVU bibliotekerne: Ellen Bohlbro
• 1 repræsentant fra Centre for Undervisningsmidler: Jens Juulsgaard Larsen
• 1 repræsentant fra styregruppen: Tove Schmidt (projektleder)

Projektet blev igangsat 4. september 2006 og blev afsluttet 17. november 2006
1.0 Professionshøjskolebibliotekets informationsressourcer

Den grundlæggende opgave for et moderne professionshøjskolebibliotek er at sikre adgange til den analoge og elektroniske globale og nationale information og viden for såvel studerende, underviserne, projektansatte som ledelse.¹ Udannelsesbiblioteket skal skabe grenseflader til det globale og nationale informations- og vidensystem, skræddersyet til uddannelsesinstitutionens, underviserens, projektmedarbejderens og den studerendes individuelle faglige profil og behov. Biblioteket skal varetage formidling af information og viden i de analoge og digitale videnressourcer, som løbende anskaffes og gøre disse intellektuelt tilgængelige for brugerkredsen, også i form af individuelle tiltag, der fremskaffer information efter øjeblikkeligt behov.²

Betydningen af adgange til informationsressourcer understreges af University College (UC) akkrediteringskriteriernes kvalitetsfelt 7, som lægger vægt på, at et UC udvikler sin biblioteksførerkredsomheden og andre former for elektroniske faciliteter til gavn for studerende og underviserne, samt sikrer adgang til disse faciliteter.³ Det strategiske forskningsråd har i sin rapport ”Fremtidens forskningsstruktur” peget på behovet for styrkelse af biblioteksfunktionerne i forhold til en konkurrencedygtig forskning og forskningsinfrastruktur, eksempelvis gennem øgede budgetter til indkøb og licenser, så man sikrer en tilstrækkelig tilgang af nye bøger og tidsskrifter og adgange til elektroniske informationsressourcer, digitalisering etc.⁴ Sandynligvis vil de samme forhold gøre sig gældende for de kommende professionshøjskoler.

1.1 Studerende på grunduddannelserne

I studierarbejdet, i opgaveløsningerne og i opbygning af nye viden anvender de studerende udover den obligatoriske litteratur mange supplerende fysiske og elektroniske informationsressourcer indenfor deres professionsuddannelsesområder. Til sikring af kvaliteten i uddannelserne fastslås det i Undervisningsministeriets kriterier for professionsbacheloruddannelserne, at der skal forefindes biblioteksfaciliteter på et niveau svarende til uddannelsens målsætninger.⁵ I de norske høgskoler har man i en del år haft overvejelser om biblioteksfunctionernes betydning for kvaliteten af uddannelserne.

Det norske evalueringsinstitut lægger i sin ”Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering af studietilbud og kriterier for akkreditering af institusjoner i norsk høyere utdanning”⁶ vægt på, at udannelsesinstitutionen har et tilfredsstillende bibliotekstilbud, tilpasset studietilbuddet og antal

¹ Når vi i rapporten taler om informations og vidensressourcer og viden, mener vi såvel den analoge, som den digitale.
² Viden til tiden. 2003 s. 3
³ Kriterier for university college. Undervisningsministeriet. 2004
⁴ http://www.folketinget.dk/samling/20041/almdel/UDU/Bilag/200/140553.PDF (6.10.06)
⁶ Professionsbacheloruddannelsen. Katalog over kriterier, 2001 pkt. 4.2
⁷ Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering af studietilbud og kriterier for akkreditering av institusjoner norsk høyere utdanning. § 2-1 (3) § http://www.nokut.no/graphics/NOKUT/Artikkelbibliotek/Norsk_utdanning/Forskrifter_Kriterier_mm/NOKUTs_forskrift_vedlegg_2.pdf
studenter. Samtidigt fastslås det som et krav, at der på uddannelsesinstitutionerne etableres lettigåelige relevante samlinger af informationsressourcer, studiepladser, moderne teknologi og ansetelse af kompetent personale.

En dansk undersøgelse fra 2005 af 1694 studerendes informationssøgeadfærd viser, at de studerende faglige baggrund og studieretning er af stor betydning for deres anvendelse af biblioteker og informationsressourcer. De studerende på de mellemlange uddannelser bruger uddannelsesbibliotekerne intensivt både med hensyn til anvendelse af supplerende informationskilder og ”interaktion” med personalet. Vores særkørsel af datamaterialet viser endvidere, at der på alle MVU uddannelser stilles krav til de studerende om, at de selv finder supplerende informationsressourcer i forbindelse med deres opgaveløsninger, derfor må tilgang til de nødvendige informationsressourcer anses for at være meget essentielt.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Count</th>
<th>Stilles der i din uddannelses krav om alt i selvfølge fins supplerende materialer til brug for opgaver, oplæg og lignende?</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>ja</td>
<td>nej</td>
</tr>
<tr>
<td>Uddannelsesområde</td>
<td>Pædagogisk</td>
<td>236</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sundhedsfaglig</td>
<td>136</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Merkantil</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Teknik</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td>407</td>
<td>42</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tabel: Særkørsel

85 % af de studerende angiver, at de benytter deres lokale uddannelsesbibliotek, og 2/3 af de studerende har i deres studie anvendt hjemmeadgang til uddannelsesbibliotekets elektroniske ressourcer.

85 % af de studerende angiver, at de benytter deres lokale uddannelsesbibliotek, og 2/3 af de studerende har i deres studie anvendt hjemmeadgang til uddannelsesbibliotekets elektroniske ressourcer.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>LVU</th>
<th>MVU</th>
<th>KVU</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ja</td>
<td>88 %</td>
<td>85 %</td>
<td>56 %</td>
<td>85 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Nej</td>
<td>12 %</td>
<td>15 %</td>
<td>44 %</td>
<td>15 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Antal</td>
<td>1061</td>
<td>508</td>
<td>118</td>
<td>1687</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Sammenhæng mellem ”Bruger du et uddannelsesbibliotek?” og type uddannelsesinstitution.

8 Vi laver i dette projekt en række særkørsler på det statistiske materiale vedrørende MVU uddannelser. Dette materiale har vi fået stillet til rådighed fra professor Niels Ole Pors’ undersøgelse. Her har vi opdelt de studerende i pædagogiske, sundhedsfaglige, merkantile og tekniske MVU studerende. Besvarelserne i undersøgelsen fra det tekniske og merkantile område er statistisk problematisk, selv om tendensen er den samme.
Studerende, der geografisk befinder sig i et område med stor dækning af uddannelsesbiblioteker, vil alt andet lige benytte biblioteker mere end studerende, der har vanskelig adgang på grund af geografiske forhold. Pors’ undersøgelse indikerer, at studerende fra mellemlange videregående uddannelser ønsker et bedre udbud af materialer på MVU uddannelsesbiblioteksområder. De mellemlange uddannelser er den gruppe, der låner meget / fornyer mest. Det er også denne gruppe, der hyppigst samtidig bruger folkebiblioteket.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>LVU</th>
<th>MVU</th>
<th>KVU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dagligt</td>
<td>4 %</td>
<td>2 %</td>
<td>1 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Ugentligt</td>
<td>33 %</td>
<td>41 %</td>
<td>29 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Månedligt</td>
<td>42 %</td>
<td>40 %</td>
<td>39 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Kvartalsvis</td>
<td>17 %</td>
<td>14 %</td>
<td>23 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Sjældnere</td>
<td>4 %</td>
<td>4 %</td>
<td>7 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Antal</td>
<td>931</td>
<td>428</td>
<td>69</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Biblioteksbrugernes besøgshyppighed fordelt på type af uddannelsesinstitution.

Næsten 50 % af MVU studerende besøger deres uddannelsesbibliotek ugentligt. En del af de studerende anvender også bibliotekets informationsressourcer hjemmefra, der er således samlet set tale om en meget stor biblioteksbenyttelse.

De studerendes studieretning varierer klart sammen med den hyppighed, de har i forhold til biblioteksbesøg. Studerende, der læser naturvidenskab, teknik og ingeniørvidenskabelige emner er de grupper, der har den laveste besøgshyppighed. Studerende indenfor sundhedsområdet, sociale forhold, psykologi og pædagogik er de studerende, der oftest kommer på biblioteket. Af denne gruppe kommer over 40 % mindst en gang ugentligt. Det er overraskende, at de studerende på de mellemlange uddannelser indenfor mange områder synes at have et så stort behov for information og litteratur. Disse behov synes i mange tilfælde at være mere omfattende end de behov, studerende på de lange uddannelser giver udtryk for.

Det viser sig også, at studerende på en række af de mellemlange uddannelser i større udstrækning end universitetssuderende arbejder med varierende skriftligt orienterede studieformer, hvor behovet for information er stort. Undersøgelsen viser, at uddannelsessystemet inklusive bibliotekssystemet i meget stor udstrækning gør det muligt for studerende at anvende bibliotekernes elektroniske ressourcer hjemmefra. Det er en mulighed, der benyttes af 2 ud af 3 studerende inden for det pædagogiske og det sundhedsfaglige område.10

---

10 Antal af respondenter i vor særkørsel af statistiske data fra tekniske og merkantile område var for lille.
Studerende på MVU uddannelser benytter deres uddannelsesbibliotek meget intensivt, og biblioteks ressourcer spiller en stor rolle i de studerendes studiearbejde. Halvdelen af de studerende siger, at de gennem undervisningen har fået den opfattelse, at de selv skal finde supplerende materialer til brug for opgaver, oplæg og lignende. Adgang til kvalitetssikrede og studierelevante informationsressourcers vigtighed for de studerende på professionsbacheloruddannelserne ses af, at 85 % af de studerende anvender uddannelsesbibliotekerne på MVU uddannelserne.

Et vigtigt kvalitets kriterium for professionshøjskolerne er derfor, at der sikres de studerende adgange til fysiske og digitale studierelevante informationsressourcer. Professionshøjskolebibliotekernes virksomhed i alle afdelinger skal være rettet mod denne opgave.

### 1.2 Studerende på efter- og videreuddannelse

Et stort antal studerende deltager i efter- og videreuddannelsens ordinært tilrettelagte forløb. Disse forløb er tilrettelagt således, at man i f.eks. diplomuddannelsernes forskellige moduler kommer til undervisning 1 gang ugentligt, suppleret med opgaveløsning individuelt og i grupper, ligesom der også afvikles heltidstilrettelagte studieforløb, samt virtuelt tilrettelagte studieforløb med få fremmødedage på studiestedet. De studerende i disse uddannelser har i deres studiearbejde erfaringsemæssigt samme behov for informationsressourcer som studerende på grunduddannelserne, og de anvender uddannelsesbibliotekerne meget, når de har undervisning. De bruger også bibliotekets digitale muligheder i form af online bestillings- og reserveringsprocedurer og e-mail henvendelser. Alt andet lige er disse studerende mere "ressourceforbrugende" end studerende på grunduddannelser, dels på grund af behov for fjernbetjening og levering af ressourcerne, dels på grund af høj studiemotivation med deraf øget biblioteksbenyttelse og fjernlån af en del speciallitteratur. Disse studerende kan selvfølgelig også anvende deres lokale folkebibliotek, men det har ofte ikke den efte spurgte faglitteratur.

I forbindelse med efteruddannelsen efterspørges virtuelle læringsrum, hvor uddannelsesbibliotekerne kan oplægge deres informationsressourcer. I den forbindelse ligger der en stor opgave med at få ”clearet” digitale undervisningsmaterialer i henhold til Copy-Dan aftaler og licensaftaler. Denne opgave bør varetages af uddannelsesbibliotekets personale. Efter afslutning af efter- og videreuddannelse ønsker mange studerende fortsat muligheden for at låne relevant faglitteratur på uddannel-
sesbiblioteket, da denne litteratur som nævnt ikke findes på det lokale folkebibliotek. Om der skal gives mulighed herfor behandles i rapportens kapitel 8.0 om eksterne brugere.

1.3 Studerende i fjernundervisningen

På nogle professionsuddannelser og i efter- og videreuddannelsen i CVU’erne har de studerende mulighed for at tage hele uddannelsen eller enkelte uddannelsesforløb som fjernstudie eller delvist fjernstudie. Sædvanligvis er disse uddannelser bygget op med forløb, hvor de studerende regelmæssigt fysisk mødes med underviseren på uddannelsesinstitutionen kombineret med vejledning og opgaver i det digitale rum11, i form af intranet og LMS systemer. Uddannelsesstederne udbyder i disse programmer uddannelser af samme kvalitet som de traditionelle ”fysiske uddannelser”, herunder også med digital og fysisk adgang til uddannelsesbibliotekerne.

Fokuspunkter for et optimalt virtuelt biblioteksmiljø for den fjernstuderende vil være umiddelbar tilgængelighed, brugervenlig adgang og virtuel vejledning indeholdende digitale ”hvordan gør man” vejledningsmateriale (web-tutorials) og FAQs, ligesom der kan udarbejdes målrettede web-vejledninger i forbindelse med særlige skriftlige opgaveløsninger.

Uddannelsesbibliotekerne skal forsøge at målrette deres virksomhed og vejledning til e-læring og fjernundervisning. Udvikling af informationsfaglig vejledning via e-mail og chat redskaber bør være et udviklingsområde, f.eks. i forbindelse med bibliotekets ”digitale åbningstid”.

Ligeledes skal det sikres, at uddannelsesbiblioteker integrerer deres biblioteksportaler, adgange til elektroniske ressourcer og relevante links i de virtuelle læringsrum, som anvendes i fjernundervisningen. Dette arbejde bør ske i samarbejde med underviserne.

Den nødvendige oplægning og ”clearing” af materialer i henhold til Copy-Dan aftaler bør være bibliotekspogaver. Tallene fra vores særkørsel af Pors’ undersøgelse af de studerendes informationssøgning viser, at mange studerende fra MVU-området benytter bibliotekets elektroniske ressourcer hjemmefra. Det er sikkert, at der også i fjernundervisningen fremover vil ske en øget benyttelse af de elektroniske ressourcer i takt med øget informationskompetenceniveau i al almindelighed.

Bibliotekarernes funktion i fjernundervisningsforløbene vil ændre sig hen imod en aktiv informationsfaglig vejledningsfunktion med vejledning i de digitale professionsfaglige informationsværktøjer. Dette vil medvirke til at sikre et uddannelsesforløb af tilstrækkelig kvalitet. Uddannelsesbiblioteker skal have udviklet de kompetencer hos personalet, der er nødvendige til disse opgaver.

Den særlige udfordring for fjernundervisningens undervisere og bibliotekarer er at sikre, at de studerende har tilstrækkelige kompetencer til at navigere og kommunikere via internet og intranet. Der er behov for udvikling af de fjernstuderendes informationskompetencer gennem hele fjernstudiet, f.eks. i de modulopbyggede diplomuddannelser.

Der kan hentes inspiration fra ledelsen af Sveriges Nätuniversitet og BIBSAM, som i en rapport fastslår, at fjernstuderende har de samme behov og rettigheder til bibliotekets informationsressour-

---

11 I grund- og viderefteruddannelse anvendes i dag ofte digitale læringsrum på intranet, hvor bibliotekets informationsressourcer og tilbud også lægges op.
cer og ydelser som ”campus-studenter”. I de opstillede kvalitetskriterier og anbefalinger for bibliotekets virksomhed i forhold til fjernundervisning anføres:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tydelig information til studenter om bibliotekets tjenester</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Vejledning og søgehjælp til studerende om aftenen og i week-enden</td>
</tr>
<tr>
<td>• Interaktivt og webbaseret kursus i informationskompetence</td>
</tr>
<tr>
<td>• Forsendelse af boglån med generøse udlånstider</td>
</tr>
<tr>
<td>• Biblioteket bidrager med informationsforsyningsperspektiv ved planlægning af studiet</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Virtuelle möter och fysiska träffar. Biblioteksstöd till flexibel utbildning i Högskolan. Nätuniversitet/Bibsam, 2005, s 7

1.4 Undervisere og projektmedarbejdere

Undervisere og projektmedarbejdere har stort behov for at følge med i og ajourføre sig med den faglige og professionsfaglige udvikling. De skal i deres undervisning og udviklingsarbejde inddrage aktuelle faglitteratur, de nyeste nationale og internationale forskningsresultater og undersøgelser. Uddannelsesbiblioteket har til opgave at sikre adgangen for disse medarbejdere til aktuelle relevante informationsressourcer, såvel i forhold til undervisningen som i forhold til udviklingsarbejdet. Dette kan bl.a. ske ved faglige nyhedslistor, opsætningen af ”gi mig besked”-funktioner og alerts i de forskellige databaser.


Underviseres omtale af bibliotek og dets informationsressourcer har stor betydning for de studerendes anvendelse af bibliotekets ressourcer. Nedenstående tabel viser, at 410 ud af 487 MVU studerende (84 %), som anvender uddannelsesbiblioteket også nævner, at biblioteket er blevet omtalt som en vigtig del af studiet i undervisningen. En statistisk test viser, at der er positiv sammenhæng mellem bibliotekbrug, og at biblioteket bliver nævnt som en vigtig del af undervisningen.
Bliver biblioteket ofte nævnt som en vigtig del af dit studie i forbindelse med undervisningen? Bruger du et uddannelsesbibliotek? Crosstabulation

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Bruger du et uddannelsesbibliotek?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>nej</td>
</tr>
<tr>
<td>Bliver biblioteket ofte</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>nævnt som en vigtig del</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>afdit studie i forbindelse</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>med undervisningen?</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>ved ikke</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td>252</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Det viser sig, at stilles der krav om selvstændige opgaver, øges de studerendes anvendelse af bibliotekerne og deres informationsressourcer. Et godt samarbejde mellem undervisere, projektmedarbejdere og uddannelsesbibliotek er således vigtigt. Dette samarbejde er en forudsætning for, at relevante informationsressourcer, faglitteratur og databaser anvendes og integreres i undervisningsforløb til gavn for de studerendes læring.

1.5 Ledelse

Gennem investeringer i bibliotekets virksomhed og i informationsressourcer til undervisningsbrug kan ledelsen sikre uddannelsernes kvalitet, hvilket er en forudsætning for akkreditering til UC og af professionsuddannelserne. Investeringer i biblioteksområdet bør betragtes som en strategisk konkurrenceparameter i forhold til uddannelsesinstitutionens interessenter. Disse investeringer er vigtige for at sikre rekruttering af nye studerende, fastholdelse af eksisterende studerende, og at de studerende færdiggør studierne.

Professionshøjskolernes visioner om professionsuddannelser på højt internationalt niveau kræver adgang til forskningsbaseret viden i form af relevante elektroniske databaser og elektroniske tidskrifter. Alle professionsuddannelser, videncentre og projektmedarbejdere skal have adgang til elektroniske ressourcer. Der kan være forskelle på udbud og muligheder indenfor fagområderne, alt efter om det drejer sig om en teknisk-, pædagogisk-, merkantil-, samfundsvidsenskabelig- eller sundhedsvidsenskabelig uddannelse.


Elektroniske informationsressourcer er dog ikke udelukkende udgifter – professionshøjskolens egen videnproduktion er en potentielt stor strategisk ressource, hvis den registreres og gøres tilgængelig. En fuldt udbygget it-platform med tilkobling af et fuldtekstdatabasesystem, hvorved professionshøjskolens produktion af viden kan organiseres, registreres og genfindes, vil være et værdifuldt værktøj

\(^{12}\) Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek. (afsnit 7.1 og 7.4)
for ledelsen til dokumentation af institutionens videnproduktion. (se nærmere herom i afsnit 6.3: Forskningsregistreringssystem)

Sammenfatning

- Professionshøjskolerne skal sikre de studerende, undervisere og projektansatte adgang til relevante, kvalitetssikrede analoge og digitale informationsressourcer i forhold til uddannelserne og udviklingsarbejdet.

- Biblioteket skal udvikle sine informationsfaciliteter til gavn for professsionssuddannelserne, efter- og videreuddannelserne, udviklingsarbejdet og videncentre.

- Bibliotekets informationsressourcer til de fjernstuderende bør være et udviklingsområde.

- Samarbejdet med undervisere og projektmedarbejdere skal sikre, at de rette informationsressourcer er til rådighed.

- Biblioteket skal sikre, at underviserne og projektmedarbejdere har mulighed for at holde sig ajour med den faglige og professionsfaglige udvikling.

- Kompetent biblioteksfagligt personale skal sikre, at der til arbejdet med informationsressourcer anvendes de rette professionelle værktøjer og udvælgelsesprocedurer.

- Professionshøjskolernes ledelse skal sikre, at der afsættes tilstrækkelige økonomiske ressourcer til opbygning/anskaffelse af såvel analoge som digitale informationsressourcesamlinger.
2.0 Professionshøjskolebibliotekets informationskompetencearbejde

I uddannelserne på MVU området udgør søgning efter supplerende materialer (faglitteratur, avis- og tidsskriftsartikler) og andre informationer i elektroniske databaser og på internettet en vigtig del af studiearbejdet, da det er et eksplicit krav på uddannelserne.

Et vigtigt element i den undervisning, læring og vejledning, der foregår på institutionerne er erhvervelse af et godt indblik i informationssøgeprocesser, kendskab til de forskellige informationsressourcer, anvendelsen af og et kritisk blik på disse.

Den studerende skal være i stand til at søge nye relevante professionsfaglige informationer på samme måde, som de skal kunne formulere sig skriftligt og mundtligt i studiemæssige og professionsfaglige sammenhænge.

Informationskompetence kan defineres, som den enkeltes evner til at finde, udvælge, vurdere og anvende information fra forskellige medier til studier, undersøgelsesvirksomhed og beslutningstagen, og til at kunne inddrage informationen i problemløsning og generering af ny viden.13


"Information literacy forms the basis for lifelong learning. It is common to all disciplines, to all learning environments, and to all levels of education. It enables learners to master content and extend their investigations, become more self-directed, and assume greater control over their own learning.

An information literate individual is able to:

- Determine the extent of information needed
- Access the needed information effectively and efficiently
- Evaluate information and its sources critically
- Incorporate selected information into one’s knowledge base
- Use information effectively to accomplish a specific purpose
- Understand the economic, legal, and social issues surrounding the use of information, and access and use information ethically and legally”

Information Literacy Competency Standards for Higher Education. 2004, s. 2-3

13 Information Literacy Competency Standards for Higher Education. 2004, s. 2-5
http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/standards.pdf (6.10.06)
Informationskompetenceudvikling og -tænkning medvirker til, at de studerende bliver bedre stude-
rende.\textsuperscript{14} Den amerikanske forsker David Loertscher har opstillet en taxonomi for de studerendes
informationskompetenceniveau. Han anfører som et af de højeste mål, at den studerende har infor-
mationskompetencer og er i stand til systematisk at finde de informationsressourcer, der er brug for
i studiet/studiearbejdet/projektet. Ressourcerne skal derefter kritisk vurderes, anvendes og fremlæg-
ges. Amerikanske og australske informationskompetencestandarder i form af informationskompe-
tence-taxonomier beskriver anvendelige mål for de studerendes informationskompetenceudvikling
med henblik på at sikre de studerendes slutkompetenceniveau på dette område. Disse taxonomier
anvendes i mange uddannelsesinstitutioners systematiske arbejde med udvikling af de studerendes
informationskompetencer.\textsuperscript{15}

2.1 Studerende på grunduddannelsen

Af hensyn til studieudbyttet er det vigtigt, at studerende har informationskompetencer på et vist
niveau. Informationskompetence er et centralt begreb i forståelsen af den sammenhæng, der er mel-
lem problemøsning og informationssøgning, idet informationssøgning ifølge forskningen medvir-
ker til de studerendes opbygning af ny viden.

Der er sammenhæng mellem at kunne løse veldefinerede og ikke veldefinerede studieopgaver og i
at kunne fremskaffe de informationer, der er forudsætningen for at kunne løse disse opgaver. Det er
således særdeles vigtigt, at der i professionshøjskolen arbejdes systematisk med udvikling af de
studerendes informationskompetencer, som et element i de studerendes studiemetodiske udvikling
og i udviklingen af professionsfæligheden.

Kvalifikationsnøglens slutkompetencemål\textsuperscript{16} anviser i forbindelse med udviklingen af professionsba-
chelorernes intellektuelle kompetencer - almene kompetencer som ikke er relateret til en enkelt ud-
dannelse eller et fag:

”at de studerende kan opsøge, sortere, tilegne sig og vurdere viden med relevans for
professionsområdet, herunder opsøge forskningsbaseret viden”

Pilotprojekt til implementering af dansk kvalifikationsnøgle indenfor professsionudder-
nelserne, februar 2006.

\begin{center}
\begin{tabular}{|c|}
\hline
”at de studerende kan opsøge, sortere, tilegne sig og vurdere viden med relevans for
professionsområdet, herunder opsøge forskningsbaseret viden”
\hline
\end{tabular}
\end{center}

I kravene til bacheloruddannelserne understreger Undervisningsministeriet endvidere, at de stude-
rende skal have mulighed for at opnå forudsætninger for anvendelse af informationskilder.\textsuperscript{17}

\begin{itemize}
\item [14] The Student Taxonomy : Loertscher, David: Taxonomies of the school media program, Hi Willow Research &
publishing 2 ed.2000, s 43 -51.
Oversættelse ved Claus Bjerg af taxonomien, se bilag 2
\item [15] Information Literacy Competency Standards for Higher Education.
http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/standards.pdf (6.10.06)
\item [16] Pilotprojekt til implementering af dansk kvalifikationsnøgle indenfor professsionudder-
nelserne. Februar 2006.
http://www.cvu-rk.dk/upload/kvalifikationsnoglefin_080306.doc
\item [17] Professionsbacheloruddannelsen. Katalog over kriterier, 2001 pkt. 4.2
\end{itemize}
I en rapport til Sveriges Universitets- og HøjskoleForbund (SUHF) anbefales, at alle högskoler udvikler en strategi og programmer for, at hver student, som uddannes, skal have kompetence i 

"at söka och värdera kunskab på vetenskaplig niva och vara i stånd att följa kundskabsutvecklingen"

(Vägar för kunskap, s. 3)

En meget stor andel af de studerende på alle uddannelser angiver ifølge Niels Ole Pors’ undersøgelse18, at de har fået undervisning i biblioteksbenyttelse, introduktion til internet og til bibliotekets digitale ressourcer. Det er interessant, at det er blandt de studerende på de mellemlange uddannelser, at den største gruppe svarer ”ja.”

Der er ingen tvivl om, at undervisningen i biblioteksbenyttelse, databaser og internet er en aktivitet de fleste uddannelsesbiblioteker arbejder med. Men det er ligeså tydeligt, at bibliotekerne og deres ressourcer ikke ligger centralt i undervisernes bevidsthed, når de underviser. Kun 50 % af de studerende på MVU uddannelserne angiver, at det af undervisningen fremgår, at biblioteket og dets informationsressourcer er en vigtig del af studiet. I de tilfælde, hvor underviserne på uddannelsesinstitutionerne er opmærksomme på bibliotekerne som en vigtig del af uddannelsen, kan der også registreres et anderledes informationsbrug blandt de studerende. En analyse af dataudtrækket fra undersøgelsen ”Studerende Google og biblioteker” viser, at der er en sammenhæng mellem, hvor ofte den studerende bruger et uddannelsesbibliotek, og om den studerende i undervisningen har hørt, at uddannelsesbiblioteket er vigtigt.

Det er derfor en central opgave, at få synliggjort bibliotekerne og deres informationsressourcer i forhold til undervisningen. F.eks. viser undersøgelsen også, at de studerende bør opnå et højere informationskompetence-niveau et højere informationskompetence-niveau i forhold til anvendelse af elektroniske ressourcer. En væsentlig faktor for anvendelse af uddannelsesbibliotekerne og deres informationsressourcer er underviserne og deres omtale af biblioteket som en vigtig ressource for læring. En anden væsentlig faktor er de studiemæssige krav til skriftlige arbejder og andre undersøgelsesaktiviteter.19

2.2 Studerende på efter- og videreuddannelse


19 Pors, Niels Ole (1). Studerende, Google og biblioteker.s. 13)
2.3 Studerende i fjernundervisningen

Fjernundervisningen giver undervisningsinstitutionerne særligt store udfordringer i at sikre, at de studerende har tilstrækkelige informations- og it-kompetencer i at navigere og kommunikere på internettet og i et intranet. Her er der behov for udvikling af de fjernstuderedes informationskompetencer gennem hele fjernstudiet og i f.eks. de modulopbyggede diplomuddannelser. Det kan ske i forbindelse med de ”fysiske møder” i undervisningen, hvilket studieplanlægningen skal tage højde for. Der vil også være behov for at få udviklet selvinstruerende webbaserede kurser, de såkaldte tutorials. Ligeledes ligger der store udfordringer i at få udviklet særlige interaktive kursusforløb, hertil kan der kan hentes inspiration i projekter på f.eks. Syddansk Universitet og Ålborg Universitet.

I Sverige har Högskolebiblioteket i Kristianstad udviklet ”Biblioteksguiden” til fjernstuderede, og denne guide gennemgås af bibliotekarer ved de fysiske ”møder”, der er i fjernundervisningen. Dette er især lykkedes indenfor sundhedsuddannelserne på Högskolen, hvor man har skrevet arbejdet med informationskompetenceudvikling ind i studieordninger for sygeplejerskerne.20

I nogle guidelines vedrørende distance- eller fjernundervisningen, som i nedenstående eksempel som er hentet fra Middle States Commission on Higher Education, anføres krav til informationskompetenceudervisning og til evalueringer af, om de studerende har de nødvendige kompetencer til at anvende de informationsressourcer, der er stillet til rådighed.

Training in information literacy including research techniques. (s. 15)
Measures of the extent to which library and learning resources are used appropriately by the program’s students. (s. 19)
Distance learning programs. Interregional guidelines for electronically offered degree and certificate programs. Middle states commission on higher education. 2. ed 2002

2.4 Undervisere og projektmedarbejdere

De studerendes informationskompetenceudvikling er undervisernes og bibliotekarernes fælles ansvar. Undervisernes omtale af og samarbejde med bibliotek har stor betydning for de studerendes anvendelse af supplerende ressourcer, det blev vist med de statistiske analyser i afsnit 1.4. Undervisernes krav til de studerende om anvendelse af supplerende materialer ved opgaveløsninger etc. har ligeledes stor betydning for de studerendes brug af biblioteket.

Forudsætningen for at medvirke til at sikre professionsuddannelser af en vis kvalitet er endvidere, at undervisere, projektansatte og bibliotekarer selv har et for uddannelsen relevant informationskom-

20 Virtuelle möter och fysiske träffar. Biblioteksstöd till flexibel utbildning i Högskolan. Nätuniversitet/Bibsam, 2005, s 85
petenceniveau, som hele tiden skal udvikles. Erfaringer fra blandt andet DEFF udviklingsarbejder viser, at fælles workshops, projekter, sidemandsoplæring og uddannelse i anvendelse og brug af informationsressourcer med deltagelse af såvel undervisere, projektsatse som bibliotekarer er en forudsætning for, at arbejdet med informationskompetence på uddannelsesinstitutionerne kan lykkes.\textsuperscript{21} I forskellige udviklingsprojekter er der blevet arbejdet med vurdering af, om de studerende har niveauvarende informationskompetencer. Dette er sket blandt andet gennem dokumentation af informationssøgeprocesser ved udarbejdelse af bachelorprojekter, herunder valg af databaser, søgeterm, udvælgelse og anvendelse af relevant litteratur.

En svensk landsdækkende undersøgelse ”Someone else`s job”\textsuperscript{22} om informationskompetenceudvikling på universiteter og högskoler, skrevet af Birgitta Hansson og Ola Rimsten, understreger vigtigheden af en national og lokal implementeringsstrategi for informationskompetenceudvikling. Ansvaret for informationskompetencer, pædagogisk tænkning og lærer-bibliotekarsamarbejdet indgik i undersøgelsen.

Undersøgelse viste, at samarbejdet om de studerendes informationskompetenceudvikling var bedst på de uddannelsesinstitutioner, hvor samarbejdet mellem bibliotekarer og lærere fungerede. Årsagen hertil var bedre muligheder for personlige kontakter, samarbejde med nøglepersoner som studieledere, studievejledere, vejledere og deltagelse i fælles kurser, blandt andet om pædagogisk udvikling.

"Grundutbildningens ledningsgrupp, examensansvariga samt programansvariga bör uppvaktas av biblioteket. Prefekter är nyckelpersoner – de har stor möjlighet att forma dokument. Programansvarig är den som tar initiativ till kontakt med biblioteket.”

Someone else`s job, s. 103

"Someone else`s job” foreslår også fælles projekter mellem bibliotekarerne og underviserne om studiemetodik og informationskompetenceudvikling for de studerende, idet man opnår en fælles forståelse, udvikler gode samarbejdsformer og opnår gensidige fordele for såvel bibliotekarer som undervisere. En anden vigtig ting er, at man gennem fælles deltagelse i metodiske og pædagogiske kursusforløb arrangeret af moderinstitutionen kan opnå gensidig tillid og kendskab til hinandens faglige styrker til gavn for den synergieffekt, der ofte er i tværfagligt samarbejde.

Rimsten og Hansson anbefaler, at hvert enkelt bibliotek prøver at kortlægge et studieforløb, hvor det vil være naturligt at integrere informationskompetenceudvikling.

"Informella vägar är viktiga som en ingång till samarbete mellan lärare och bibliotekarier. Ett öppet och aktivt förhållningssätt från biblioteket och samarbete med strategiska personer är värdefullt.”

Someone else`s job, s.104

\textsuperscript{21} Eksempelvis projekter i CVU Vest, CVU Midt Vest og på Sygeplejeskolen i Århus.

\textsuperscript{22} Someone else’s job. Måluppfyllelse av 1 kap. 9 § högskolelagen avseende studenters Informationskompetens. Örebro universitet, Universitetsbiblioteket, 2005
Endvidere skal den enkelte bibliotekar være opmærksom på at udnytte de forskellige formelle og uformelle mødesteder i institutionen: kantiner, undervisermøder, vejledermøder, studievejledermøder, studiegrupper, projektgrupper og faggrupper og dermed forsøge at skabe tæt kontakt til noglepersoner. Det vil være væsentligt at forsøge at overbevise ledelsen om det bidrag, som informationskompetence-tænkning og -udvikling kan give til en kvalitetsudvikling af studiet, og dermed gøre de studerende til bedre studerende og senere til bedre professionelle udøvere af deres fag.

Rimsten og Hansson mener, at informationskompetenceudvikling skal forankres i lovgivningen for reelt at blive implementeret i forbindelse med undervisningen. Oftest bruges der andre begreber og termer end informationskompetencer, men det er vigtigt at biblioteket er fokuseret på disse mål, og den rolle biblioteket spiller i opnåelse af disse mål. Målene skal således konkretiseres sammen med ledelsen og lærerne, således det er eksplicit, at bibliotekarerne også arbejder for en kvalitetsudvikling af uddannelsen. Undersøgelsen argumenterer for, at man integrerer informationskompetenceudviklingen i fagene, og med en progression indbygget, så de studerende i løbet af hele uddannelsen kan udvikle deres informationskompetencer.

Konsekvent og systematisk samarbejde om de studerendes informationskompetenceudvikling kan medvirke til at sikre kvaliteten i uddannelserne23. De studerende gives gennem obligatoriske undervisningsforløb, enten som enkeltstående kurser eller integreret i den faglige undervisning, forudsætninger for intellektuelt at udnytte adgangene til analoge og digitale ressourcer i forbindelse med deres studier og opgaveløsning, således at de opnår det slutmål for intellektuelle kompetencer, som Kvalifikationsnøglen opstiller for nyuddannede professionsbachelorer.

Sammenfatning

- Informationskompetenceundervisningen skal sikre, at de studerende er i stand til at søge, udvælge og anvende relevante professionsfaglige informationsressourcer i studiemæssige og professionsfaglige sammenhænge.

- Biblioteket skal give de studerende forudsætninger for anvendelse af informationskilder til studieformål. Dette skal ske i samarbejde med underviserne. De studerendes informationskompetenceudvikling er underviserernes og bibliotekets fælles ansvar.

- De studerende skal gennem obligatoriske undervisningsforløb gives forudsætninger for at udnytte adgangene til analoge og digitale ressourcer i deres studier og opgaveløsning.

- Undervisere og projektansatte skal have et for uddannelsen og for opgavevaretagelsen relevant informationskompetenceniveau, som hele tiden skal udvikles i samspil med biblioteket.

---

23 Information Literacy Competency Standards for Higher Education. 2004, s. 2-5
3.0 Professionshøjskolebiblioteket og udviklings- og videncenterarbejdet


Med hensyn til videnhåndtering og videnspredning konkluderede Pluss-rapporten følgende:

"Videnhåndtering og –spredning
Interview med repræsentanter fra de 13 støttede centre viser, at der er en høj grad af bevidsthed om, at indsamling, skabelse, dokumentation og formidling af viden er omdrejningspunktet i varetagelsen af videncenterfunktionen generelt og konkret gennem de støttede videncentre.

Der er imidlertid stor variation mellem centrene vedrørende videnhåndtering og spredning, og det er i overvejende grad centrene under første ansøgningsrunde, der kan dokumentere resultater, men centrene under anden runde er på vej. Flere videncentre har et udviklingspotentiale - herunder ved at give videnhåndtering og spredning et mere strategisk afsæt. I den sammenhæng er der god gensidig inspiration at hente internt i kredsen af de støttede videncentre. Konsulterne ønsker at fremhæve, at det i interviewrunden er fremgået, at de retningslinjer for udviklingsarbejde, forskningstilknytning og professionbasering, der gælder for partnerinstitutionerne i videncentre, er "gammeldags". I den sammenhæng er der henvist til, at partnerinstitutionerne "ikke må forske". Interviewpersoner har nævnt, at der er behov for nye tilgange, som sikrer, at indsamling og skabelse af viden kan se eksempelvis som praksisforskning, følgeforskning og aktionsforskning. Konsulterne vurderer i den sammenhæng, at et begreb som forskningssam arbejde kan være relevant.

Blandt de 66 centre sker der et solidt arbejde med at indsamle, skabe, dokumentere og formidle viden, men analyserresultaterne kunne indikere, at der ligger et udviklingspotentiale vedrørende centrenes dokumentation af viden. Når centrene formidler viden, er omdrejningspunkterne især netværk, seminarer og udarbejdelse af undervisningsmateriale sammen med faglige artikler.

Større konferencer, egne centerportaler og nyhedsbreve bliver i mindre grad brugt. Konsulterne vurderer her, at sidstnævnte virkemidler kan være omkostningstunge, og at institutionerne derfor har fravalt disse virkemidler. I det lys kan de særlige videncentermidler have bidraget til anvendelse af en bredere vifte af virkemidler blandt de 13 støttede videncentre.

Centrenes videnproduktion indgår i nogen udstrækning i biblioteksfunktioner, og centrene opnår i en vis udstrækning mediernes opmærksomhed."

Analyse af videncentre: statusrapport om resultater og erfaringer. Pluss Leadership, 2006 s. 76

Videncentrene har ifølge Pluss-rapporten24 et udviklingspotentiale med hensyn til at sikre det videnflow i organisationen, som tilstræbes i videncentrenes formål og opgave. Problemerne med viden-

24 Analyse af videncentre: statusrapport om resultater og erfaringer. Pluss Leadership, 2006
håndtering og videnspredning kan skyldes et utilstrækkeligt kendskab til eller manglende mulighed for at inddrage de informationsvidenskabelige og biblioteksfaglige kompetencer, der ligger i CVU-bibliotekerne. Her tænkes hovedsagelig på de mere avancerede typer af opgaver, som ligger indenfor informationsformidling, vidensorganisation og videnstyring i forskellige sammenhænge.

En effektiv videnstyring har især konsekvenser for tre områder, nemlig videngenerering, videndeling og videnfortolkning i organisationer. De systemer, der anvendes til at styre information og viden, er af vital betydning for professionshøjskolens og videncentrets innovationsevne. En systematisk monitorering af videnudviklingen i såvel videncentrene som professionshøjskolerne er af stor strategisk vigtighed, men som det fremgår af Pluss-rapporten, er der mange videncentre, der ikke systematisk arbejder sammen med bibliotekerne om disse opgaver.

Det er derfor en væsentlig opgave at få opbygget professionelle videnindsamlings-, videndelings- og informationsformidlingssystemer. De biblioteksfaglige spidskompetencer netop med hensyn til indsamling, registrering og formidling af information gør det oplagt at løse disse opgaver i samarbejde med bibliotekerne og deres personale.

De opgaver, der skal løses, kan beskrives på følgende måde:

Kortlægning af institutionens egne videnressourcer
- Kortlægning af videncenter- og CVU-medarbejdernes specialviden og kompetencer, såvel formelle faglige uddannelser som erfaringsfelter og interesseområder
- Systematisering og registrering af videncentrets viden i form af dokumenter og henvisning til ressourcer, personlige, boglige og elektroniske, således man sikrer genfinding og formidling

Informationssøgning og environmental scanning
- Servicere medarbejdere med indsamling af viden, hjælp til litteratursøgning, fremskaffelse af forskningslitteratur og synliggørelse af relevante kilder.
- Environmental scanning (monitorering) af forskningsinstitutioner, web ressourcer, informationsværdige tidsskrifter og andre relevante formidlingskanaler, samt informationer fra og om virksomheder og institutioner i regionen, informationer fra og om CVU’er.
- Scanning efter fonde, bevillinger, finanslovspuljer og projektlicitationer af relevans og betydning for centrets temaer og fokusområder
- Kortlægning, indenfor det enkelte videncenters satsningsområde, af regionernes institutioner, igangværende projekter, ressourcepersoner og partnerskaber

Videndeling
- Design af en optimal informationsarkitektur
- Udarbejdelse af en informationspolitik
- Sikre og udbygge online adgang til CVU’ets samlede materialeressourcer via institutional repositories, fuldtekstdatabaser, bestillingsfunktioner til forskningsartikler, udarbejdelse af søgevejledninger på nettet, samt informationskompetenceudvikling for CVUnetværk og partnere, og evt. eksterne interessenter
- Spredning af centrets genererede viden via hjemmeside, elektroniske målrettede nyhedsbrev, rss-feeds, videodokumenteret hverdagslæring via CVU’ets website og intranet.
- Udvikling af internetvejviser til brug for både CVU’ets ledelse, personale, studerende og centrenes samarbejdsparter og målgrupper
- Udarbejde målrettede nyhedsbrev med ny relevant faglitteratur
Sikre adgang til eksterne videnressourcer

- Udbyde og administrere online-adgang til store internationale databaser med forskningslitte-
ratur, abstracts m.v.

En række af disse opgaver kan naturligt udføres i ”normalt biblioteksregi” f.eks. informationssøg-
ning og sikring af adgang til eksterne videnressourcer, men en del af opgaverne forudsætter en tæt-
tere integration mellem bibliotek og videncentre f. eks. kortlægningen af videnressourcer og viden-
delingsopgaverne. Denne integration kan løses på to måder, enten ved at der i videncentret direkte
ansættes biblioteksfagligt personale, eller ved at en del af bibliotekets personale tilknyttes viden-
centret eller videncentrets projekter. Nogle af de ovennævnte opgaver vil kompetencemæssigt ligge
i overkanten af bibliotekar DB-niveauet, så det vil være relevant at tænke i tilknytning af bibli-
tekspersonale med en cand. scient. bibl. baggrund, jvf. afsnit 5.2 om det biblioteksfaglige personale

Både formelt og uformelt er bibliotekspersonalets daglige gang blandt videncentrets medarbejdere
med til at skabe en bevidsthed, som gør det muligt for udviklingsmedarbejdere og videncenterledere
selv at identificere, når der er behov for at række på biblioteksfaglige kompetencer. Også i forbin-
delse med de enkelte projekter kan en bibliotekar/videnmedarbejder kobles på projekterne både i
start- og slutfasen. Denne skal hjælpe projektlederne med at tænke en informations- og vi-
denstrategi ind i projektet helt fra opstartsfasen. I slutfasen kobles biblioteksmedarbejderen på igen
for at sikre formidlingen af projektet. Denne videnmedarbejder kan således på sigt udarbejde en
”best practice” for videncenterprojekter, som f.eks. kan udmøntes i lokale ”standarder” eller i form
af spørgeskemaer.

I projekter arbejder projektledere (herunder bibliotekarer) sammen om afdækning
af viden portale, indenfor hjerte-kar- lidelser og psykiske lidelser. Der udarbejdes en
model for en systematiseret og kategoriseret indsamling af nationale og internationale
elektroniske informations- og videnessourcer, nationale og internationale videnmil-
joer/videncentre, udviklings- og forskningsprojekter, samt offentlige og private organisa-
tioner, der arbejder med ovennævnte videnområder. En ad hoc arbejdsgruppe ved
SCVUA og CVSU-Fyn arbejder med indsamling og bearbejdning af dokumenterede viden
indenfor Rehabilitering og Fysisk aktivitet for borgere med kroniske lidelser med henblik
på udvikling af ydelser og opbygning af portal.

Videncenter for Rehabilitering og Fysisk Aktivitet for Borgere med Kroniske Lidelser
(ROF) og Center for Videregående Sundhedsuddannelser Fyn (CVSU) & Sundheds
CVU Nordjylland (SCVUN)

På det mere uformelle plan afføder den nære relation til videncentret en række andre fordele for
begge parter. I de daglige samtaler gives der adgang til en række personbårne ”data”, som endnu
ikke er nedfældet og måske ikke bliver det. Disse ”data” er vigtige i forhold til at opsamle forskelli-
ge informationer og behov, som bl.a. kan anvendes i valget af løsninger og nytænkning i såvel vi-
dencentersammenhænge som på biblioteksområdet.

Både på det formelle og uformelle plan betyder en tilknytning til videncentret også, at biblioteket
har en helt unik mulighed for at overvåge den interne videnproduktion.
Udvikling af ny professionsfaglig viden er meget vigtig i professionshøjskolernes samlede opgaveportefølje. Det er centralt, at der i professionshøjskolerne og videncentrene arbejdes med at sikre, at såvel eksplicit viden, som tavs viden, kommer i spil og interagerer med hinanden, idet disse processer antages at være afgørende for udvikling af ny professionsfaglig viden. Der skal derfor bevidst arbejdes med organiserisk videndeling og organiserisk videnspredning mellem professionshøjskolerne udviklere, undervisere og praktikere fra virksomheder og institutioner, blandt andet gennem en bevidst satsning på ovennævnte processer. Forståelse og håndtering af disse processer er altfærdrende for udvikling af ny organiserisk viden i såvel offentlige institutioner som private firmaer.

For at opnå det fulde udbytte af hele professionshøjskolens samlede videnproduktion er den tværgående opsamling, dokumentation/registrering og formidling uhyre vigtig. Både internt i organisationen, for at få overblikket som gør informations- og videndeling muligt, og for kommunikationen ud af organisationen, og dermed også for den eksterne markedsføring, er registrering og dokumentation alfa og omega.

Til brug for denne dokumentation og registrering af videnproduktionen er det nødvendigt, at professionshøjskolerne investerer i det nødvendige it-værktøj. På universitetsområdet, hvor man også er afhængig af at kunne dokumentere sin forskningsaktivitet, bruger man forskellige registreringsværktøjer. Disse værktøjer er udarbejdet i samarbejde med DEFF, og det er oplagt at drage nytte af de erfaringer, der er gjort i den sammenhæng. For at sikre en fælles udvikling på professionshøjskoleniveau og for at sikre, at den videnproduktion, der finder sted, bliver tilgængelig for hele praksisfeltet bl.a. via upload til den nationale Forskningsbasen, vil det være formålstjenligt, hvis professionshøjskolerne i fællesskab investerer i et forskningsregistreringssystem (afsnit 6.3).

### Sammenfatning

- Udviklingsafdelingernes og videncentrenes videnindsamlings- og formidlingsopgaver bør løses i samarbejde med bibliotekerne. Dette skal sikre udnyttelse af de biblioteksfaglige spidskompetencer med hensyn til indsamling, registrering, systematisering og formidling af information.

- Samarbejdet mellem bibliotek og videncentre sikres gennem formelle samarbejdsaftaler eller i form af tilknytning af biblioteksfagligt personale.

- Der skal opbygges professionelle videnindsamlings-, videndelings- og informationsformidlingssystemer. Det er derfor nødvendigt, at professionshøjskolerne investerer i de nødvendige it-værktøjer.

---

25 Disse processer hvor tavs viden og eksplicit viden gensidig påvirker hinanden, hvorved ny viden udvikles kaldes socialisering, eksternalisering, internalisering og kombinering. Især tavs videns betydning kan understreges s 61-s. 94
26 Nonaka og Takeuchi. The knowledge creating company. s. 224
4.0 Centre for Undervisningsmidler

Dette kapitel i rapporten er udarbejdet som et delprojekt

I forbindelse med Strukturreformen overføres Centre for Undervisningsmidler (CFU) til staten og forankres i CVU’erne. Når CVU’erne efterfølgende samlæs i professionshøjskoler, er det en god anledning til at overveje, hvordan CFU’erne og uddannelsesbibliotekerne foruden at opfylde hver sit formål også i fællesskab kan bidrage til at fremme formålet med professionshøjskoledannelsen.

Samarbejdet mellem CFU’erne og uddannelsesbibliotekerne må tage udgangspunkt i det lovmæssige grundlag for de to institutioners virke; nemlig p.t. Lov om Centre for Undervisningsmidler og Lov om Centre for Videregående Uddannelse. Målgruppen for aktiviteterne på et Center for Undervisningsmidler er primært grundskolerne og ungdomsskolerne og dermed også underviserne på disse skoler. Målet er at yde en bred pædagogisk support omkring læremidler og undervisning.


§ 5 Materialerne må ikke anvendes til undervisning i skolerne. Undtaget er dog seminarierne og Danmarks Pædagogiske Universitets periodevis undervisning i brug af materialerne.

Uddannelsesbibliotekerne er for de fleste bibliotekers vedkommende lovmæssigt forankret i CVU-loven, dog undtaget de uddannelsesbiblioteker, der som nævnt i kapitel 8 er omfattet af Lov om Biblioteksvirksomhed. I begge tilfælde kan man dog definere bibliotekernes primære brugergruppe som værende uddannelsesinstitutionernes studerende og undervisere.

Vi ser dog umiddelbart sammenfald i brugergrupper på to felter: underviserne ved professionshøjskolerne og de lærerstuderende. Underviserne ved professionshøjskolerne er umiddelbart omfattet af CFU-ernes målgruppe. De lærerstuderende indgår ligeledes i målgruppen i forbindelse med seminariernes periodevis undervisning i brug af CFU’s undervisningsmaterialer f. eks. i forbindelsen med praktik og praktikforberedelse.

27 Afsnittet er udarbejdet af en delprojektgruppe bestående af en repræsentant fra CVU bibliotekerne (Ellen Bohlbro, CVU Jelling), en repræsentant fra Centre for Undervisningsmidler (Jens Juulsgaard Larsen, Amtscentret for Undervisning, Aabenraa) og hovedprojektets projektleder (Tove Schmidt, CVU Vest Biblioteket). Delprojektets kommissorium er vedlagt som bilag 1.
28 Lov nr. 471 af 10/06/1997
29 Lovbekendtgørelse nr. 228 af 17/03/2006
30 Informationsaftalen: aftale mellem Centrene og Forlæggerforeningen samt Brancheforeningen for Undervisningsmidler
Dette sammenfald i målgrupper har gennem årene medført et solidt og godt samarbejde mellem lærerseminarierne og CFU’erne netop omkring undervisningsmateriale til brug i den fagdidaktiske undervisning og i forbindelse med de lærerstuderendes praktikforberedelse og via deres praktikskoler også i forbindelse med selve praktikperioden.

Ligeledes har såvel lærerseminarierne som andre uddannelsesinstitutioner haft stor glæde af via Copy-Dan aftale at have adgang til enten at låne de af CFU’erne optagede Tv-udsendelser eller købe kopier af samme til brug i undervisningen.

Disse to traditionelle opgaver ser vi gerne fortsat og båret ind i den nye sammenhæng.

Men den organisatoriske forankring af CFU’erne i CVU’erne pr.1.1.2007 åbner nye muligheder for et langt mere udbygget samarbejde til glæde for begge parter i respekt for hvert vort udgangspunkt. Den organisatoriske indplacering af CFU’erne er ikke ens på landsplan, hvorfor vore forslag til fælles tiltag og samarbejdsmuligheder selvfølgelig må tage hensyn til disse lokale forskelligheder.

I rapporten "Rapport fra udvalget om Centre for Undervisningsmidler" påpeges, at "en forankring af centre for undervisningsmidler i CVU’erne kan betyde en styrkelse af de to parters traditionelle grundydelser og gøre begge parter mere kvalificerede til at løse de mange forskellige videnformidlingsopgaver".

Fra udvalgets side vil vi gerne påpege, at et samarbejde mellem CFU’erne og uddannelsesbibliotekerne kan være en oplagt mulighed for at skabe rammerne og muligheden for i praksis at opnå den synergieffekt, der lægges stor vægt på i rapporten. Til brug for dette arbejde, har vi udarbejdet følgende idékatalog.

Idékatalog:

- Udnyttelse af personalemæssige ekspertiser
  - Fagkonsulenterne:
    Uddannelsesbiblioteket kunne være "rammesætter" i forhold til at bringe fagkonsulenterne sammen med CVU-lærerne omkring nye undervisnings- og lærermidler i skolens fag. Dette kunne f.eks. ske ved fælles arrangementer for læreruddannelsens undervisere og de lærerstuderende med temaer som:
    - Årets nye børnelitteratur
    - Nye materialer til matematik-undervisningen
    - Nye medier i undervisningen: I-pods/podcasting, sms, interaktive whiteboards, web-quest m.m.
  
  Det ville ligeledes være oplagt f.eks. at dublere CFU’ernes eksterne kurser om undervisningsmidler til brug for professionshøjskolens undervisere og lærerstuderende.

- Bibliotekarerne:

31 Rapport fra udvalget om Centre for Undervisningsmidler. Undervisningsministeriet 2006
Bibliotekarernes ekspertise på litteratursøgning og videnorganisering kunne udnyttes til CFU’ernes fordel ved at tilbyde fagkonsulenterne tilpassede kurser i avanceret litteratursøgning og konsulentbistand i form af søgninger i forbindelse med forskellige projekter, som konsulenterne er involveret i.

- **Medie-eksperter:**
  CFU’ernes medieekspertise er oplagt at bringe ind som et fælles aktiv i forbindelse med bl.a. udvikling af nye præsentationsformer til brug i formidlingsmæssig sammenhæng, f.eks. interaktive whiteboards, pp-videostreamers med kursus/introduktioner og lignende udveksling af eller fælles udvikling af interaktive præsentationer til brug i samlingerne.

- **Øvrige eksperter**
  **Distributionssystem**
  Amtscentrene har mange års erfaring med at distribuere store mængder af materialer til områdets uddannelsesinstitutioner. Det er oplagt at sammentænke denne funktion med professionshøjskolebibliotekernes behov for tilsvarende materialeudveksling.

- **Udnyttelse af samlingerne**
  **CFU’ernes infosamlinger**
  Denne samling er allerede på nuværende tidspunkt et vigtigt samarbejdsområde mellem CFU’erne og CVU’erne. Under hensyntagen til de geografiske begrænsninger og aftalemæssige bindinger er det dog også på dette område oplagt at søge lokale løsninger, der øger opdateringen af faglærernes viden om nye undervisnings- og læremidler.

  **CFU’ernes pædagogiske samlinger**
  På nogle CFU’er har man opbygget mindre samlinger af pædagogisk, didaktisk litteratur. Denne samling vil oftest være begrænset, såvel breddemæssigt som dybdemæssigt set i forhold til professionalshøjskolebibliotekets tilsvarende samling. Det ville derfor være en oplagt mulighed at kunne henvise CFU’s brugere til også at gøre brug af professionalshøjskolebiblioteket til fordybelsesformål.

  **CFU’ernes mediesamlinger**
  CFU’erne mediesamlinger består dels af ”båndcentralen”’s Tv-udsendelser, men også af en lang række øvrige mediebårne materialer og hjemmesider.
  CFU’erne har som en del af deres opgave at formidle omkring brugen af it og medier i undervisningen og har derfor opbygget såvel teoretisk, pædagogisk som praktisk viden og erfaring på området. Det vil derfor være oplagt at udnytte denne ekspertise også internt i såvel biblioteks- som professionalshøjskolesammenhæng.

  **Bibliotekernes bogssamlinger**
  Bibliotekernes bogssamlinger skal selvfølgelig som en konsekvens af CFU’ernes integration i professionalshøjskolerne stilles til rådighed for de ansatte på CFU’erne. Lokale forhold kunne tale for, at man på længere sigt skulle overveje et mere omfattende samarbejde, hvor man kunne samordne f.eks. klargøring, katalogisering og indkøb.
o Bibliotekernes elektroniske tidsskrifter og alert-services

Professionshøjskolerne har i de seneste år tegnet abonnement på en lang række elektroniske tidsskriftspakker. Det vil være en naturlig konsekvens af CFU’ernes integrations i professionshøjskolerne, at fagkonsulenterne og andre CFU-ansatte får adgang til disse ressourcer og kurser og vejledning i anvendelsen af dem.

o Øvrige områder:

Licenser:
Såvel CVU’erne som CFU’erne har i dag en lang række licenser til forskellige elektroniske ydelser, software og nettjenester. En systematisk gennemgang vil uden tvivl kunne resulterer i licenssamarbejder, der vil være fordelagtige for begge parter.

Tidsskrifter:
Såvel CVU’erne som CFU’erne abonnerer på en lang række tidsskrifter. I en del af disse abonnementer er der tale om titelsammefald. Det er oplagt lokalt at undersøge mulighederne for fælles abonnementer eller koordinering.

• Institutionernes brugergrupper

o Undervisere

Denne brugergruppe, hvad enten der er tale om undervisere i folkeskolen eller professionshøjskolens egne underviserer, vil være genstand for samarbejde og faglige tiltag fra såvel CFU som professionshøjskolebibliotekernes side jf. dette idékatalog.

o Studerende

Studerende er selvfølgelig en stor brugergruppe i professionshøjskolen, men særligt de lærerstuderende og til dels de pædagogstuderende er også vigtige brugergrupper på CFU’erne. I forbindelse med de lærerstuderendes praktikforberedelse ligger der en opgave i at introducere dem til CFU’s muligheder og tilbud. Denne introduktion kunne udarbejdes og afvikles i samarbejde mellem CFU og professionshøjskolebiblioteket og f.eks. inddrage relevante praktiklærere mv.

o Eksterne brugere

På professionshøjskolebibliotekerne har man en tredje brugergruppe: ”eksterne brugere”, ”private brugere” – brugere, der er kendtegnet ved ikke at tilhøre den primære brugergruppe; nemlig institutionens egne studerende og ansatte. Denne gruppe brugere har ofte begrænsede rettigheder i forhold til de primære brugere. En sådan brugergruppe har man ikke på CFU’erne, hvorfor det ikke umiddelbart ses at være et relevant samarbejdsområde.

• Klargøring/katalogisering

På begge institutioner foregår der en lang række bibliotekstekniske funktioner, f. eks. klargøring af materialer i form af plastning, katalogisering og registrering. Det vil være relevant at undersøge i hver enkelt professeshøjskole, om det ville være fordelagtigt at samarbejde om disse processer.

• It-området (system og rådgivning)
Overordnet bør der inden for den enkelte professionshøjskole undersøges muligheder for at etablere snitflader og kommunikation mellem de to parters it-systemer, hvor det er hen-sigtomæssigt i forhold til brugerne. Sådanne snitflader vil kunne gøre udvekslingen af data smidigere og dermed understøtte samarbejdet.

Det er ligeledes vigtigt at sørge for, at professionshøjskolernes elektroniske videndelings-systemer også kommer til at omfatte de personer og de ressourcer, der eksisterer i såvel CFU’erne som professionshøjskolebibliotekerne.

Sammenfatning

Fra udvalgets side anbefaler vi, at man forpligtes til at nedsætte et udvalg bestående af repræsentanter fra uddannelsesbiblioteket, Centret for Undervisningsmidler og ledelsen for at skabe et forum, hvor man lokalt i den enkelte professionshøjskole kan konkretisere relevante samarbejdsprojekter.

Dette udvalg skal tage stilling til følgende:

- Lokale muligheder for udyttelse af personalemæssige ekspertiser på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne
- Lokale muligheder for udyttelse af samlingerne på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne
- Lokale muligheder for betjening af institutionernes brugergrupper på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne
- Lokale muligheder for samarbejde omkring klargøring/katalogisering og it-området
5.0 Uddannelsesbiblioteket i professionshøjskolens organisation

I de nuværende CVU’er er bibliotekerne organiseret med forskellige grader af integration bibliotekerne imellem. De kan placeres ind på en akse, karakteriseret ved graden af organisatorisk integration og selvstændiggørelse fra grunduddannelserne. De forskellige nuværende organisatoriske løsninger kan beskrives på følgende måde:

- De enkelte biblioteker er placeret fysisk adskilte, tæt knyttet til den enkelte bacheloruddannelser og har ikke samarbejde udover faglig inspiration.
- De enkelte biblioteker er placeret fysisk adskilte, har fælles edb-system (bibliotekskatalog), men de studerende er stadig knyttet til enkeltinstitutioner og kan ikke bruge bibliotekerne på tværs.
- De enkelte biblioteker er placeret fysisk adskilte, har fælles edb-system (bibliotekskatalog) og bibliotekerne kan trække på hinandens samlinger i forbindelse med: Reservationer, kørselsordning og koordinering af større indkøb.
- De enkelte biblioteker er fysisk fusioneret i en fælles biblioteks funktion, med fælles edb-system, fælles bogbestand, fælles økonomi og fælles personale.

En tilsvarende akse kan laves for bibliotekers organisatoriske placering, hvor biblioteket bevæger sig fra at være placeret under de enkelte grunduddannelser, over at være organisatorisk placeret f.eks. i sammenhæng med udviklingsafdelinger til i de fuldt fusionerede enheder at være løftet ud af tilknytningen til grunduddannelserne og placeret i en selvstændig stabsfunktion.

I de nye tværfaglige professionshøjskoler er det af hensyn til opgaveløsningen på biblioteksområdet nødvendigt at tænke i én samlet biblioteksorganisation. Biblioteks funktionen er et af de områder, hvor man kan høste den fordel, som stordrift giver ved at samle de mange administrative, logistiske og økonomiske funktioner. En selvstændig, tværgående biblioteksorganisation må derfor nødvendigvis løftes ud af den økonomiske og personalemæssige tilknytning til de enkelte grunduddannelser, og i stedet ledelsesmæssigt og organisatorisk indlejres i professionshøjskolens overordnede organisation.

Visioner, strategier, mål og handleplaner for professionshøjskolebibliotekerne er en del af professionshøjskolernes visioner, strategier, mål og handleplaner. Det bør derfor sikres, at der findes procedure for forhandling af disse med professionshøjskolens beslutningstagere og bibliotekets interessenter i professionshøjskolen i forhold til professionshøjskolens samlede opgaveportefølje og økonomi.

Den organisatoriske indplacering af det samlede bibliotek i professionshøjskoleorganisationen må tage udgangspunkt i tre faktorer; biblioteket som strategisk faktor, videnfunktion og pædagogisk funktion.

På universitetsområdet findes der allerede i Norden erfaringer inden for dette område.
Toppledere og bibliotekledere har sammenfallende synspunkter i svært mange spørsmål. Vi nevner her de viktigste konklusjoner fra undersøkelsen der det hersker enighet mellom toppledere og bibliotekledere:

- Biblioteket spiller en viktig rolle i virksomheten
- Det er sammenheng mellom organisatorisk plassering og rolle
- Færre organisatoriske trinn til ledelsen gir bedre kontakt
- Bibliotekstjenestene vil ikke bli «outsourcet», dvs. kjøpt fra eksterne leverandører
- Brukertilfredshet er satt i fokus i virksomhetens bibliotek
- Kompetanseutvikling og samarbeid med fagmiljøet styrker bibliotekets posisjon
- Det gjør også: brukeropplæring, virksomhetsplanlegging og markedsføring


Vägar för kunskap s.18

Rapporten anbefaler SUHF om å: fästa medlemmarnas uppmärksamhet på behovet av en lokal, långsiktig och strategisk samverkan avseende den vetenskapliga informationsförsörjningen mellan den akademiska ledningen på olika nivåer och ledningen för biblioteket i syfte att stärka kärnverksamheterna utbildning och forskning Vägar för kunskap s.20


I Danmark har universitetsbibliotekerne traditionelt vært helt selvstændige institutioner uden direkte indlejring i universitets organisation. Efter den nye universitetslov er universitetsbibliotekernes organisatoriske tilknytning til universiteterne blevet ændret fundamentalt.


Der er således ikke en lang dansk universitetstradition at bygge på, men på de fleste universiteter har man i de senere år valgt en organisationsstruktur som Aalborg Universitet og Handelshøjskolen i Århus.

Niels-Henrik Gylstorff, overbibliotekar på Aalborg Universitetsbibliotek
I: DBC Avisen 02, 2005 s. 11:
Forskningsbibliotekerne knyttes tættere til universiteterne
Det er problematisk at foreslå en bestemt organisatorisk indplacering af professionshøjskolernes biblioteker, når professionshøjskolernes struktur ikke er fastlagt endnu. Men tages der, som foreslået fra Undervisningsministeriet\(^{32}\), udgangspunkt i faglige hovedområder og fakultetsorganiseringer som en mulighed, vil en organisatorisk placering af biblioteket svarende til universitetsbibliotekerne være relevant.


### Outsourcing af biblioteksfunktionen


\(^{32}\)Fremtidssikring af de professionsbaserede videregående uddannelser, s. 9:
5.1 Bibliotekets ledelse

I CVU’erne findes der mange forskellige modeller for, hvordan bibliotekerne ledes. En del af de nuværende CVU biblioteker har ingen formel fælles biblioteksfaglig leder, idet biblioteksledelsen varetages af en administrativ leder i CVU organisationen, typisk CVU-souschefen. I andre CVU’er har man valgt at udnævne en koordinerende bibliotekar, og i nogle enkelte CVU-konstruktioner har man valgt at ansette en bibliotekleder med biblioteksfaglig baggrund. Dannelsen af de nye, større professionshøjskolebiblioteker vil klart tydeliggøre behovet for en biblioteksleder, dels pga. den større personalegruppe, dels større samlet økonomi og dels behovet for faglig prioritering af indsatsområder og aktiviteter.

Bibliotekslideren bør have ansvaret for den samlede biblioteksøkonomi, have det personalemæssige ansvar på biblioteksområdet og have det biblioteksfaglige og udviklingsmæssige ansvar for området. Det er derfor nødvendigt, at lederen har en relevant biblioteksfaglig baggrund.

I professionshøjskoler med flere store biblioteksafdelinger kan det være hensigtsmæssig at have bibliotekarer med koordinerende funktioner på hver enkelt afdeling. Er bibliotekslideren fysisk placeret i en af de større afdelinger, er det dog ikke hensigtsmæssig, at vedkommende samtidig har denne funktion. Samarbejdet med de enkelte fagområder/fakulteter, som skal sikre den faglige sammenhæng mellem bibliotekets tilbud og uddannelsernes behov, kan f.eks. tilgodeses gennem samarbejde med undervisere og projektmedarbejdere. Det er biblioteksliderens ansvar, at bibliotekstilbuddet bliver koordineret med studietilrettelæggelsen på de enkelte uddannelser, så biblioteket bliver en del af studiemiljøet såvel på den enkelte uddannelse som på professionshøjskoleniveau.

Decentral organisation – bestemt af geografien

Det er en vigtig forudsætning at fastholde et regionalt element i biblioteksorganisationen. Det er en naturlig forudsætning for at kunne understøtte et aktivt regionalt studiemiljø, at der fastholdes et betjeningssted/biblioteksafdeling på de forskellige geografiske steder, hvor undervisningen afvikles. Betjeningsniveauet skal afpasses efter såvel antal studerende som fagområder. I nogle områder, hvor små uddannelsessteder ligger fysisk meget tæt på hinanden, vil det være nødvendigt at overveje, om den bedste betjening af de studerende og ansatte vil være at samle betjeningen i én afdeling, og dermed gøre den mere robust.

5.2 Det biblioteksfaglige personale


Hvorledes vurderer du generelt personalets dygtighed

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Frequency</th>
<th>Percent</th>
<th>Valid Percent</th>
<th>Cumulative Percent</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Valid</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>fremragende</td>
<td>111</td>
<td>21,8</td>
<td>26,1</td>
<td>26,1</td>
</tr>
<tr>
<td>meget godt</td>
<td>167</td>
<td>32,8</td>
<td>39,2</td>
<td>65,3</td>
</tr>
<tr>
<td>godt</td>
<td>103</td>
<td>20,2</td>
<td>24,2</td>
<td>89,4</td>
</tr>
<tr>
<td>nogenlunde</td>
<td>18</td>
<td>3,5</td>
<td>4,2</td>
<td>93,7</td>
</tr>
<tr>
<td>mindre godt</td>
<td>4</td>
<td>.8</td>
<td>.9</td>
<td>94,6</td>
</tr>
<tr>
<td>dårligt</td>
<td>1</td>
<td>.2</td>
<td>.2</td>
<td>94,8</td>
</tr>
<tr>
<td>meget dårligt</td>
<td>1</td>
<td>.2</td>
<td>.2</td>
<td>95,1</td>
</tr>
<tr>
<td>ved ikke</td>
<td>21</td>
<td>4,1</td>
<td>4,9</td>
<td>100,0</td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td>426</td>
<td>83,7</td>
<td>100,0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Missing</td>
<td>83</td>
<td>16,3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td>509</td>
<td>100,0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

På de nuværende CVU-biblioteker har langt den overvejende del af personalet en biblioteksmæssig uddannelsesbaggrund, oftest i form af bibliotekar DB, cand.scient.bibl. eller biblioteksassistent.

Disse uddannelsers hovedtræk og deraf følgende forskellighed kan kort beskrives som følgende:

**Bibliotekar DB**


Cand.scient. bibl: Kandidat i biblioteks- og informationsvidenskab

"Hvis du har en bachelor i biblioteks- og informationsvidenskab, har du mulighed for at fortsætte med en 2-årig kandidatuddannelse.
På kandidat-studiet arbejder de studerende på et avanceret niveau med informationsformidlingsteori, vidensorganisation og videnstyring i forskellige sammenhænge. Der er f.eks. mulighed for at sætte fokus på samspillet mellem brugere, informationssystemer og organisation - og på tilretteleggelse af informationssystemer som for eksempel et intranet. Der arbejdes blandt andet i faget vidensorganisation med at anvende, udvikle og evaluere systemer og processer til organisering af viden i et bredt perspektiv den stude rende videregående studier af de centrale teorier, begreber og analysemetoder inden for videnstyring (Knowledge Management).

Kandidatuddannelsen i biblioteks- og informationsvidenskab. Studieordning for. Danmarks Biblioteksskole.2004 s.6-7

Biblioteksassistent

Biblioteksassistentuddannelsen er en efteruddannelse for kontormedarbejdere i bibliotekerne. Uddannelsen giver dig både en ajourført faglig specialisering og en personlig kompetenceudvikling. Du skal være parat til at følge undervisning to dage om ugen i en periode på cirka et halvt år. Der er herudover en del forberedelse til hver undervisningsgang.
Uddannelsen beskæftiger sig med to hovedtemaer: Biblioteksudvikling og organisation samt Informationsressourcer og informationsformidling. Undervisningen tager afsæt i den enkelte studerendes egne erfaringer fra praksis.

Danmarks Biblioteksskole. Biblioteksassistent. 
http://www.db.dk/ansoegere/uddannelser/biblioteksassistent/

De biblioteksmæssige kerneydelser kan kort summeres til følgende:
- anskaffelse, organisering, formidling og kvalitetssikring af digitale og analoge informationsressourcer
- undervisning og vejledning af brugere i søgestrategier og systematisk søgning
- informationskompetenceudvikling i samarbejde med uddannelser
- medvirke til udvikling af professionshøjskolens fysiske og digitale læringsmiljø
- overvågning af relevante informationsområder – via systematisk databasesøgning

I takt med at mange uddannelsesbiblioteker udvikler deres bibliotekstilbud og tager nye opgaver op som e-læring, facilitatorer af undervisning og videnproduktion stilles der krav til nye kompetencer hos personalet. Kompetencer, der er nødvendige hvis disse opgaver, der kan skabe større værdi for moderinstitutionen, skal løses.

Det grundlæggende spørgsmål er, om den nuværende personalesammensætning på uddannelsesbibliotekerne også er dækkende for bibliotekets nye opgaveportefølje.
I en rapport, der blev udarbejdet i DEFF regi i 2004\textsuperscript{34} om forskningsbibliotekernes forretningsprocesser, beskrev man denne problemstilling ved hjælp af følgende illustration.

![Diagram over udviklingen af personaleressourcer på et bibliotek over 10 år]

"Videnstyring og understøttelse af læring både for den enkelte forsker og studerende og for institutionen som helhed er ligeledes opgaver, hvor bibliotekariske kernekompetencer finder anvendelse, i det omfang disse kompetencer kan frigøres fra mere traditionelle arbejdsgange. De konkrete opgaver omfatter håndtering af datasæt, understøttelse af forskningskommunikation, repositories til studenteropgaver mv. De stigende krav om dokumentation både på individuelt og institutionelt niveau kan medføre, at bibliotekerne inddrages i opgaver med forskningsstatistik og support til de studerendes e-porteføljer."

I samme undersøgelse forsøges også at identificere nogle af de elementer, der kan løfte bibliotekerne fra at være en del af informationsforsyningen til at blive et synligt aktiv for moderinstitutionen.

![Diagram over værdiskabende aktiviteter]

\textsuperscript{34}Heide Petersen, Jacob. Biblioteket som konkurrencefordel. DF revy 2006 nr. 5 s 8-10
Set i lyset af den fremtidige formodede vægtforskydning fra biblioteksadministrative processer mod mere aktive videnformidlingsopgaver, anser de biblioteksfaglige uddannelser som et godt udgangspunkt. De bør dog suppleres med nødvendig efteruddannelse og kompetenceudvikling inden for bestemte funktionsområder; undervisning, e-learning, videndeling, vejledning og it mm.

Hvor det er hensigtsmæssigt af hensyn til bibliotekets opgaveportefølje (f. eks. vedrørende klargøring, udlånsadministration, tidsskriftregistrering, AV apparatur) inddrages andre personalekategorier; biblioteksassistenter, HK-ere, bogopsættere m.v.

En helt ny bog fra efteråret 200635 peger på, at man i bibliotekarfaget som sådan i de senere år har haft fokus på at støtte brugerne i deres tilegnelse af viden. I faget er der sket en teoretisk upgradering, idet en del bibliotekarere har taget diplomuddannelser, master- og kandidatuddannelser. Denne akademiseringsproces afspejler en generel samfundsudvikling, hvor formel uddannelse får større og større betydning, og den afspejler også et ønske om at dokumentere bibliotekarprofessionens viden,skabelighed. Inden for uddannelsesområdet ses et øget bibliotekarisk fokus på de pædagogiske aspekter i forbindelse med anvendelse af informationssystemer, øget informationsfaglig vejledning og undervisning af de studerende som led i læreprocesser.

Den teoretiske opgradering af bibliotekarfaget burde modsvare den akademisering, der er sket i uddannelsesinstitutionernes lærerkorps. I lærergruppen er akademiseringen sket som en konsekvens af diverse uddannelsesreformer, hvorimod den er lang mere spredt og sket på frivillig basis i biblioteksgruppen.

Sammenfatning

- Professionshøjskolen skal have en samlet tværgående biblioteksorganisation, som er ledelsesmæssigt og organisatorisk indlejet i professioenschøjskolens organisation.
- Professionshøjskolebiblioteket skal have en leder med relevant biblioteksfaglig baggrund.
- Biblioteket skal ledelsesmæssigt og organisatorisk være knyttet til et overordnet niveau i professioenschøjskolen, således at bibliotekets virksomhed kan rette sig mod alle områder i professioenschøjskolens opgaveportefølje.
- Det skal sikres, at biblioteksorganisationen understøtter et regionalt studiemiljø.
- Bibliotekspersonalets faglige kompetencer, faglige udvikling og sammensætning skal modsvare de fremtidige arbejdsopgaver i professioenschøjskolerne.

---

35 Bibliotekarerne – en profession i et felt af viden, kommunikation og teknologi, Samfundslitteratur, 2006, s 97-98 og s. 209-221
6.0 Teknisk platform

I de foregående kapitler har fokus været på uddannelsesbibliotekernes opgaver og funktioner, for at dette arbejde skal lykkes, er det nødvendigt, at der er en fuldt udbygget teknisk platform, der understøtter disse tiltag.

Det bliver i de kommende år meget vigtigt for bibliotekerne at fokusere på primære og sekundære opgaver. Når det skal besluttes, hvorledes den tekniske platform skal drives, er det derfor vigtigt at have fokus på bibliotekernes og professionshøjskolernes kernefunktioner, således at ressourcerne anvendes så effektivt som muligt på de primære opgaver, og evt. sekundære funktioner placeres eksternt eller i fællesskaber, hvor en bedre implementering og drift kan opnås.

Professionshøjskolernes fremtidige tekniske platform består af mange elementer, og der skal sikres et nøje samspil mellem dem, men de centrale elementer i platformen set fra bibliotekerne er:

- Bibliotekssystem
- Adgangsstyringssystem
- Forskningsregistreringssystem

Det bør understreges, at de to sidste systemer ikke er snævert knyttet til biblioteksfunktionen, men er funktioner, der er helt centrale for den fælles professionshøjskoleaktivitet. Det er dog oplagt at udnytte de informations- og biblioteksfaglige kompetencer til organisering og drift af disse opgaver.

6.1 Bibliotekssystem

Alle CVU biblioteker har i dag deres materialebestand registreret i et bibliotekssystem med tilhørende administrativ base. Disse systemer tager udgangspunkt i den nuværende institutionsstruktur, men hvorledes skal bibliotekssystemet organiseres for de fremtidige professionshøjskoler?

I 2004 blev der lavet en rapport med modeller for konsolidering af forskningsbibliotekernes biblioteksystemer.36

Heri blev det konstateret, at driftsmiljøet for bibliotekssystemet i dag er lang mere komplekst end for få år siden. Ikke blot kompleksiteten af enkeltsystemerne er øget, men også de mange integrations og interfaces til andre biblioteksbaser og videnskabelige databaser har øget kompleksiteten kraftigt. Samtidig har den teknologiske udvikling ændret brugeradfærden væsentligt, internettet er blevet kraftigt med en stor båndbredde, så svartider ikke længere er et problem. Disse forandringer har betydet, at primære brugere fra at være en lille gruppe, der fysisk var placeret lokalt på uddannelsesinstitutionen, nu er blevet suppleret med en stor brugergruppe, som har adgang til bibliotekssystemet via en webbrowser.

Samtidig har internettets åbne adgang betydet et øget fokus på it-sikkerhed og beskyttelse mod it-virus. Hacking, fokussen på sikkerhed, den nye åbenhed, øget kompleksitet, integration af biblioteksystemer, samt et nyt brugsøkonomi har betydet, at et bibliotekssystems driftsmiljø er blevet mere komplekst. Det kan bedst illustreres med denne figur fra rapporten:

36 Modeller for konsolidering af forskningsbibliotekernes biblioteksystemer
Et typisk billede af det komplekse driftmiljø hvor biblioteksystemet afvikles.

Når det skal besluttes, hvilke driftsmodeller der skal vælges, kan man tale om to yderpunkter: Insourcing, hvor det enkelte bibliotek varetager alt vedrørende at drifte og afvikle et bibliotekssystem, og outsourcing, hvor biblioteket har udliciteret al drift, support og vedligehold til en ekstern part-ner/leverandør. Mellem disse punkter findes en bred palet af forskellige kombinationer af de to yderpunkter. Dette kan illustreres med nedenstående figur.

Skala for in- og outsourcing. Mellem de to yderpunkter er der en række løsninger som betegnes som en form for “Fælles Drifts Center: Shared Service Center”.

I de nuværende CVU’er er det lykkedes at få sat en proces i gang med en bevægelse fra mange små lokale biblioteksystemer, tilrettet i forhold til de enkelte uddannelsers behov, hen imod et samlet
system for CVU’et. Alle CVU’er har i de seneste år været igennem en proces, hvor der først er valgt system, derefter er systemet anskaffet og implementeret. Denne proces har gjort, at stort set alle CVU’er hver især har en fælles bibliotekplatform, men det er meget forskelligt, hvordan de administrative dele af bibliotekssystemet er opbygget.

Alle systemer er i en eller anden grad outsourcet og befinder sig således forskellige steder i ovenstående model. Der er i de senere år samtidig sket en samling omkring færre systemer, f.eks. har de CVU’er, hvor de pædagogiske institutioner er dominerende stort set alle valgt bibliotekssystemet Integra.

Processen over i et fællesystem for de enkelte CVU’er har betydet et større fokus på både standardisering af bibliografiske poster og administrative rutiner. Dette har helt klart givet bedre og mere robuste systemer og arbejdsgange.

Det bør besluttes, hvordan næste runde af sammenlægninger af bibliotekssystemer skal foretages, da det er en særdeles ressourcekrævende opgave. Det vil være hensigtsmæssigt nu at beslutte at anskaffe et fælles bibliotekssystem og drifte det på et fælles center for hele området, i stedet for at hver højskole igen skal ind i en tidskrævende proces om udvælgelse og implementering af et nyt system. I følge den tidligere nævnte rapport37 er fordelene ved et fælles driftscenter for et bibliotekssystem:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fordele ved fællesdriftscenter af bibliotekssystem (model 5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Fokus på kerneområde</td>
</tr>
<tr>
<td>o Fokusering på kerneområder</td>
</tr>
<tr>
<td>o De enkelte biblioteker skal ikke opbygge egne driftcentre</td>
</tr>
</tbody>
</table>
|   o Biblioteket skal ikke bruge ressourcer på integration og
  vedligehold af infrastrukturen                             |
|   o Risikoen ved drift lægges over til fællesdriftscenter og
  væk fra det enkelte bibliotek                             |
| • Økonomi                                                     |
|   o Optimering af ressourcer, stordriftsfordel               |
|   o Besparelse, da hvert bibliotek ikke skal allokere
  personale til drift                                        |
|   o Optimal udnyttelse af infrastruktur. Da flere deler
  både kapacitet og investeringer                            |
|   o Budgetsikkerhed, ingen overraskelser. Cash-flow management|
|   o Synlighed i, hvad drift af bibliotekssystemet koster    |
|   o Mindre biblioteker får også mulighed for at benytte et
  bibliotekssystem                                          |
| • Personale og organisatorisk                                |
|   o Samle kompetent team centralt til gavn for alle        |
|   o Opbygge ressourcer, som supportere flere bibliotekssystemer|
|   o Bedre kompetence og kapacitetsudnyttelse                |
|   o Kontrol over bibliotekssystemet ”inhouse”               |
|   o Fordel at være flere biblioteker sammen (større masse/bruger) over for
  leverandøren ved ændringsønsker                              |
|   o Øget jobtilfredshed ved at være en del af et højt
  fagligt kompetencecenter i stedet for at være en del af et lille bibliotek|
| • Support, drift og udvikling                                |
|   o ”Single point of contact” ved support og fejl           |
|   o Mulighed for support dognet rundt (24 timer, 365 dage)  |
|   o Support varetages af personer med faglig ekspertise      |
|   o Kendskab til flere bibliotekssystemer                   |
| • Teknologi                                                  |
|   o Følge med tiden (opgraderinger)                         |

37 Modeller for konsolidering af forskningsbibliotekernes bibliotekssystemer
6.2 Fælles adgangsstyringssystem

Både inden for de enkelte højskoler, men også højskolerne imellem, er der behov for adgang til hinandens systemer. Studerende vælger i stigende grad uddannelser, hvor de kan tage delelementer på de forskellige uddannelsessteder, ligesom der også sker en løbende integration mellem virtuelle læringsmiljøer og de digitale biblioteker. Det er derfor vigtigt at kunne have adgang til de forskellige ressourcer med et såkaldt “single-sign-on” med autentifikation og autorisation (adgangs- og rettighedsstyring) både for at lette den enkelte brugers adgang til ressourcerne uden at skulle benytte sig af mange forskellige logins og passwords, men også for at undervisere og studerende med tværinstitutionelle tilknytninger kan samle deres adgangsforhold og rettigheder.

På nationalt plan har Universiteternes Rektorkollegiums ”Projekt Digital Forvaltning” og DEFF i fællesskab arbejdet med etablering og organisering af en dansk fællesstruktur for bruger- og adgangsstyring. Her tales om en dansk AAI, hvor AAI står for national autentificerings- (hvem er du?) og autorisations (hvad må du?) og infrastruktur (AAI)

I Biblioteksstyrelsens oplæg til strategi for dansk biblioteksudvikling 2006 står der:

Visionen for adgangsstyring er, at brugere skal have mulighed for at tilgå flere organisationers ressourcer uden at være bruger-registreret hos disse. Alle tekniske løsninger baseres på åbne standarder.

Handlinger:
• Der udvikles ét fælles adgangsstyringssystem for forskningsbiblioteker. Biblioteksstyrelsen arbejder for, at systemet kan udvides til også at omfatte uddannelsesbibliotekerne og deres institutioner

Fra information til viden, s.17

Det er vigtigt, at de kommende professionshøjskoler nøjere følger disse tiltag, og når strukturerne er faldet på plads, bliver en aktiv medspiller i denne proces, da et fælles adgangsstyringssystem vil være helt centralt både for arbejdet i bibliotekerne, men også på højskoleniveauet.

6.3 Forskningsregistreringssystem

I kapitel 3 ”Professionshøjskolebiblioteket og udviklings- og videncentrarbejdet” er det tidligere beskrevet, at det er nødvendigt med et it-værktøj til dokumentation og registrering af videnproduktion, videnformidling og den mere strategiske anvendelse af professionshøjskolens og videncentrets videnproduktion. På universitetsområdet, hvor videnproduktionen også skal dokumenteres, bruges forskellige forskningsregistreringsværktøjer udarbejdet i samarbejde med DEFF. For at sikre en fælles udvikling på professionshøjskoleniveau og for at sikre, at den videnproduktion, der finder
sted her, også bliver tilgængelig for hele praksisfeltet, vil det være nødvendigt, at professionshøjskolerne investerer i et tilsvarende forskningsregistreringssystem. I samarbejde med Biblioteksstyrelsen og DEFF bør der laves et udbudsmateriale til de to systemer (Orbit og PURE), som DEFF anbefaler og understøtter økonomisk med tilskud. Det er vigtigt at understrege, at disse systemer ikke er bibliotekssystemer, men videnssystemer, hvis forankring og strategiske formål er forskningsregistrering, hvilket gør dem til en fælles professionshøjskoleaktivitet. Biblioteksstyrelsen beskriver det på følgende måde:

Det vil formentlig ikke være biblioteket, der skal skabe infrastrukturen til at understøtte digital videnproduktion, men biblioteket bør spille en rolle i kraft af dets ekspertise i forhold til organisering af information. (Fra information til viden, s.13)

Sammenfatning

- Der bør etableres et fælles bibliotekssystem, som skal drives på et fælles driftcenter for hele området, for at undgå at hver højskole skal bruge ressourcer på udvælgelse og implementering af et nyt system.

- Der skal arbejdes for professionshøjskolernes deltagelse i det fælles landsdækkende adgangsstyringssystem, som er under etablering.

- Der skal etableres et fælles forskningsregistreringssystem til professionshøjskolerne.
7.0 Professionshøjskolebiblioteket og det samarbejdende biblioteksvæsen

Kapitlet om teknisk platform har klart vist, at et tværgående samarbejde er nødvendigt, både mellem de enkelte højskoler, men også set i forhold til det samlede biblioteksvæsen. Det bliver således vigtigt i de kommende år at få afklaret, hvilke opgaver der løses bedst på nationalt niveau, hvad der løses bedst i netværk, og hvad der løses bedst på enkeltinstitutions- eller højskoleniveau.

Dette kan illustreres med et citat fra forskningsbibliotekernes IT-12 gruppe:

"En af de centrale konklusioner er, at IT frisætter brugerne fra deres lokale bindinger og giver dem nye muligheder for at vælge løsninger, ligesom det er en af de centrale biblioteksvisioner, at IT muliggør nye samarbejdsformer/samspil på tværs af de enkelte biblioteker og andre institutioner, således at man herigennem kan skabe services, som er bedre for brugerne og/eller billigere for producenterne, end de ellers ville have været, hvis de skulle være etableret hver for sig. At stille de samlede informationsressourcer til rådighed på en let tilgængelig måde for alle i stedet for “kun” at stille vores ressourcer til rådighed for vores brugere”.

IT-udvikling i forskningsbibliotekerne 2003: indsatsoverdager / IT-12

Det er vigtigt at have for øje, at uddannelsesbibliotekerne langt hen ad vejen er bundet af en fokusering på “eget institution”. Der tildeles kun økonomiske midler til biblioteket, hvis det har værdi for uddannelsesfunktionen. Der skal således være synlig og meningsfuld effekt for professionshøjskolen for at gå ind i et samarbejde. Samtidig skal det påpeges, at intet bibliotek kan opfattes som en isoleret enhed. De krav, der i dag stilles til biblioteket, kræver et nært samarbejde med det øvrige biblioteksvæsen. I Biblioteksstyrelsens strategi tales der om en somløs arkitektur gennem etablering af en fælles teknisk infrastruktur illustreret med følgende model:

![Trelegsarkitektur](https://via.placeholder.com/150)

Fra information til viden, s.16

38 Det er de 12 største forskningsbibliotekers fælles IT-forum

39 Fra information til viden. Strategi
Denne model illustrerer tydeligt den komplekse virkelighed, bibliotekerne skal agere i. Data og tjenester skal kunne kombineres på en lang række forskellige måder med forskellige brugergrænseflader, således at der kan opbygges fag- eller institutionsspecifikke brugergrænseflader med netop de data og tjenester, der skønnes at være relevante for en given brugergruppe.

En sådan opgave kan kun løses, hvis bibliotekerne opfatter sig som en del af det samarbejdende biblioteksvæsen. I den sammenhæng er Biblioteksstyrelsen og DEFF helt centrale samarbejdspartnere.

7.1 Biblioteksstyrelsen og DEFF

Biblioteksstyrelsen

Biblioteksstyrelsen er en styrelse under Kulturministeriet, som blandt andet har til formål at udbryge samarbejdet mellem de forskellige bibliotekstyper og støtte og inspirere til forsøg, udvikling og omstilling. En hovedopgave er at rådgive ministerier og kommuner i biblioteksfaglige og bibliotekspolitiske spørgsmål.

Biblioteksstyrelsen er det sted, hvor strategien for det samarbejdende biblioteksvæsen fastsættes. Det er grunden til, at der mange gange i dette projekt er henvist til Biblioteksstyrelsens strategiplæg, hvor den overordnede vision er:

At skabe en udviklingsplatform, hvor alle biblioteksvæsenets aktører kan spille sammen om at skabe et stadigt opdateret sammenhængende bibliotekstilbud af højeste kvalitet med brugeren i centrum.

Visionen tænkes i det hybride biblioteks samspil mellem virtuelle ydelser og ydelser i det fysiske biblioteks rammer. Vi ønsker at have en klar profil og har derfor valgt at sætte fokus på fire strategiske indsatsområder:

- Infrastruktur
- Biblioteksydelserne
- Samarbejdsmodeller og organisationsstrukturer
- Kompetenceudvikling

Fra BS’s hjemmeside: http://bs.dk/content.aspx?itemguid={B49C78DE-AB4B-4994-A7F1-008CF5F4AEAB}

Det er Biblioteksstyrelsen, der koordinerer arbejdet med DanBib, Forskningsdatabasen og kørselsordningen, som vil blive omtalt i de følgende afsnit. Styrelsen er også en vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelse af et fælles adgangsstyringssystem (afsnit 6.2).

Biblioteksstyrelsens bør være en central samarbejdspartner i det videre arbejde med det fælles bibliotekssystem (afsnit 6.1).

Et område, hvor Biblioteksstyrelsen også vil have en vigtig rolle, er hele problemstillingen om digitalisering af dansksproget materiale. Det har mange gange været påpeget, at en stor barriere for at
arbejde virtuelt specielt inden for det humanistiske område, er den begrænsede adgang til digitaliseret dansk materiale. Problemstillingen berører ikke kun MVU området, men er også et problem indenfor KVU, LVU og ungdomsuddannelserne. Det er nødvendigt, at der arbejdes bredt med at finde en løsning på denne problemstilling, og her vil det være oplagt, at Biblioteksstyrelsen koordinerer disse tiltag.

Det er vigtigt, at de kommende højskolebiblioteker får etableret en formaliseret kontakt til Biblioteksstyrelsen, således at det bliver tydeligt, at det samarbejdende biblioteksvæsen ikke kun består af folke- og forskningsbiblioteker, men at også uddannelsesbibliotekerne er en særskilt gruppe i dette samarbejde. Bliver uddannelsesbibliotekerne opfattet som en særskilt gruppe, vil de naturligt skulle have plads i de forskellige råd og udvalg.

**DEFF**

DEFF’s funktion beskrives mest præcist med dette citat fra finanslovsteksten 2005.


DEFF beretning 2005 s. 5

Det er DEFF’s mission at bidrage til en optimal udnyttelse af forskningsbaserede informationsressourcer, og strategien er at forbedre slutbrugerens adgang til information gennem samarbejde mellem de danske fag- og forskningsbiblioteker.

Undervisningsministeriet er i 2004 atter gået ind i DEFF arbejdet, og derfor vil DEFF kunne blive en vigtig katalysator for at understøtte etableringen af de nye højskolebiblioteker.

DEFF er blevet reorganiseret i 2006, bl.a. med henblik på at tilgodese de mindre institutioners ønsker til udviklingen indenfor DEFF. Med begrebet mindre institutioner er der specielt tænkt på undervisningsministeriets biblioteker, som selv med de nuværende CVU konstruktioner har været meget små i forhold til de store forskningsbiblioteker.
DEFF har en hel central betydning for hele licensområde. Dette arbejde ligger i området licensadministration (se i øvrigt afsnit 7.4).

Grundlaget for DEFF’s arbejde er tildeling af midler til forskellige udviklingsprojekter Hvis de kommende højskoler skal have udbytte af dette arbejde, skal der på bibliotekerne afsættes ressource til at deltage i disse tværgående projekter.

Muligheder for at løse forskningsregistreringen (se kapitel 3) bygger på tidligere DEFF-projekter. Hvis man vælger at investere i et forskningsregistreringssystem, vil DEFF være en central samarbejdspartner, når der skal laves et udbudsmateriale.

Den organisationsmodel, som er vedtaget for DEFF, forudsætter, at de deltagende institutioner altså også uddannelsesbiblioteker, stiller medarbejdere til rådighed for arbejdet i programområderne. Det bør være en selvfølgelse, at professionshøjskolebibliotekerne afsætter ressourcer til dette arbejde, da DEFF er med til at sikre, at professionshøjskolenes biblioteker kan opfylde de krav, der stilles til fremtidens uddannelsesbibliotek.

7.2 DanBib


7.3 Forskningsdatabasen

I kapitel 3 "Professionshøjskolebiblioteket og udviklings- og videncenterarbejdet”, og afsnit 6.3 “Forskningsregistreringssystem” er der tidligere skrevet om videnformidling og den strategiske anvendelse af professionshøjskolens og videncentrets videnproduktion. Skal denne formidling virkelig lykkes, er det nødvendigt, at der gives en samlet central adgang til hele videnproduktionen, her er det, at Forskningsdatabasen kommer ind. Det strategiske Forskningsråd har i sin rapport "Fremtidens forskningsinfrastruktur” kortlagt behovet for en koordinering af registre og databaser i forhold til gennemførte forskningsprojekters dokumentation og tilgængelighed40

I forbindelse med evaluering af den nuværende Forskningsdatabase, hvor til CVU’erne stort set ikke bidrager, blev der opstillet følgende vision for en fremtidig forskningsdatabase:

"Visionen er, at Forskningsdatabasen skal skabe en samlet indgang til information om dansk forskning, og sikre at indholdet er lettilgængeligt for alle interesserede i alle relevante sammenhænge med henblik på at give overblik over og indblik i dansk forskning.”

Evaluering af Forskningsdatabasen Sammenfatning, november 2004

Denne vision omhandler således både en opsamling af viden og en målrettet formidling af materialet. Det kommer også tydeligt frem, når det beskrives, hvad databasen skal kunne.

- Gøre alt videnskabeligt litteratur fra danske forskningsinstitutioner tilgængeligt gennem links til fuld tekst og gode søgemuligheder, herunder fra forskningsportalen, eksterne søgemaskiner som Google mv.,
- Formidle kontakt til forskere for studerende journalister, virksomheder, undervisere mv.

• Skabe netværk mellem forskere på tværs af fag og traditionelle samarbejdsflader,
• Generering af troværdig statistik over publikationer mv. til brug for forsknings- og evalueringssformål samt national såvel som lokal styring af forskning,
• Levere supplerende indhold og yderligere funktionaliteter til relevante hjemmesider, herunder en evt. national forskningsportal, for at opnå synergier for begge parter,
• Servicere forskere og institutioner med let adgang til automatisk generering af CV’ere, litteraturlister til hjemmesider og årsrapporter mv. samt til dokumentation til brug for ansøgninger til Forskningsråd mv.

Evaluering af Forskningsdatabasen Sammenfatning, november 2004

I Biblioteksstyrelsens strategiplan41 står der, at etablering af en forskningsportal er et centralt indsatsområde, samtidig beskriver vigtigheden af samspillet mellem et forskningsregistreringssystem og den centrale base.

Målet er at skabe en tværgående teknisk infrastruktur som kobler de institutionelle digitale arkiver sammen med Den Danske Forskningsdatabase, og gennem standardiseret forskningsregistrering gør genbrug af metadata og adgang til fuldtekst mulig.

Fra information til viden s. 24

De kommende højskoler bør nøje følge udviklingen af denne base og sikre, at de værktøjer, der vælges til registrering af videnproduktion, tænkes sammen med Forskningsdatabasen, så det bliver muligt uden ressourcekrævende mellemled at gøre professionshøjskolernes viden og videnproduktion synlig og anvendelig på linie med den forskning, der finder sted på universiteterne.

7.4 Licenser


41 Fra information til viden. Strategi, s. 14
Formålet med DEFF programområde Licenser er at anskaffe mest mulig relevant, elektronisk information til forskere, undervisere og studerende inden for institutionernes budgetmæssige rammer. Anskaffelsen sker i nationalt samarbejde for at effektivisere indkøbsprocessen og administrationen af licenserne og for at opnå mest mulig information for færrest mulige midler. Der samarbejdes også internationalt for at opnå bedst mulige priser og betingelser.

DEFF’s hjemmeside


Der skal i forbindelse med overgang til højskolerne sikres, at der er en økonomi tilstede, der også på sigt giver mulighed for at give adgang til de nationale og internationale licenser. Det skal overvejes, hvordan licenserne skal tegnes, og her er der tre mulige modeller:

- Nationale licenser
- Licenser målrettet mod forskellige uddannelsesområder
- Licenser rettet mod bestemte uddannelser

7.5 Kørselsordning

Biblioteksstyrelsen har etableret en landsomfattende kørselsordning, som transporterer bøger m.v. mellem alle offentlige biblioteker. Ordningen sikrer, at undervisere, forskere og studerende kan udnytte materialer fra alle biblioteker og fungerer således, at de uhyre store mængder materialer, som cirkulerer mellem institutionerne, kan transporteres på en ordentlig og billig måde. En lang række af uddannelsesbiblioteker deltager mod betaling i kørselsordningen, men der er stadig biblioteker, som af forskellige årsager vælger at benytte postvæsenet i stedet.

Det skal dog bemærkes, at den landsdækkende kørselsordning kun binder de enkelte biblioteksvæsnener sammen. I denne sammenhæng vil de nye højskoler blive opfattet som ét biblioteksvæsen, som det fremgår af nedenstående.
I praksis betyder det, at hjemlånte materialer fra andre biblioteker kun transporteres til ét bibliotek pr. professionshøjskole. Det medfører, at der indenfor den enkelte højskole skal etableres egne fordelingskørselsordninger, eller også skal der laves aftale med de såkaldte knudepunkter (typisk Centralbiblioteker) om prisen for ekstra fordelingskørsel. En anden mulighed kan være, at højskolerne udbygger og benytter de kørselsordninger, som Centre for Undervisningsmidler allerede har.

**Sammenfatning**

- Professionshøjskolebibliotekerne skal være en del af det samarbejdende biblioteksvæsen. I den sammenhæng er Biblioteksstyrelsen og DEFF centrale samarbejdspartnere.

- Professionshøjskolernes informationsressourcer skal stilles til rådighed for det samarbejdende biblioteksvæsen via deltagelse i DanBib- og Forskningsdatabasesamarbejdet.

- Professionshøjskolernes videnproduktion skal også uploades til og formidles via Forskningsdatabasesamarbejdet.

- Professionshøjskolerne skal afsætte ressourcer til at deltage i det samarbejdende biblioteksvæsen.

- Højskolerne skal sikres en økonomi, der giver mulighed for at give adgang til de nationale og internationale licenser.

- Professionshøjskolebibliotekerne skal deltage i den nationale kørselsordning, som transporterer materialer til ét bibliotek i højskolen. Herfra skal der etableres en intern kørselsordning mellem højskolens øvrige afdelinger.
8.0 Eksterne brugere

Et velfungerende uddannelsesbibliotek vil altid være et stort aktiv for uddannelsesinstitutionen og uddannelsesinstitutionens primære brugere: de studerende, underviserne, projektmedarbejdere og andre ansatte. I takt med at bibliotekerne uduover at sikre viden- og informationsforsyning til grund-, efter- og videreuddannelserne også bliver omdrejningspunkter for det øvrige videnflow i organisationen, bl.a. ved at sikre opsamlingen og formidlingen af institutionens videnproduktion, får bibliotekerne også en målgruppe udenfor institutionens egne rammer. Denne gruppe kan defineres bredt med begrebet ”offentligheden” som målgruppe for videnformidling, men det vil i praksis oftest være afgrænsede faggrupper med professionel interesse indenfor de felter, institutionen beskæftiger sig med fagligt, f.eks. sundhedspersonale, pædagoger og lærere. Disse målgrupper må anses for at være relevante eksterne brugere af bibliotekerne, som det er i professionshøjskolernes interesse at skabe og bevare en god kontakt til.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Folkebibliotekernes formål og virksomhed</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>§ 1. Folkebibliotekernes formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer til rådighed såsom musikberørende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder internet og multimedier.</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 5. Folkebibliotekerne står til rådighed for enhver for benyttelse på stedet og for udlån af materialer. Forpligtelsen til udlån vedrører de materialer, der er nævnt i § 1, stk. 1.</td>
</tr>
<tr>
<td>Stk. 2. Folkebibliotekerne skal gennem deltagelse i det almindelige lånesamarbejde søge at skaffe brugerne det materiale, som biblioteket ikke selv råder over.</td>
</tr>
<tr>
<td>De statslige biblioteker</td>
</tr>
<tr>
<td>Stk. 2. Et statsligt bibliotek står til rådighed for enhver for benyttelse på stedet samt udlån af materialer og deltager i bibliotekernes almindelige lånesamarbejde, såfremt opgaven indgår i forudsætningen for bevillingen til biblioteket.</td>
</tr>
<tr>
<td>Stk. 3. Et bibliotek, der modtager tilskud fra staten, står til rådighed for enhver for benyttelse på stedet samt udlån af materialer og deltager i bibliotekernes almindelige lånesamarbejde, såfremt opgaven indgår i forudsætningen for tilskuddet til biblioteket.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Lov om biblioteksvirksomhed

42 Lov nr. 340 af 17. maj 2000
De biblioteker, der bliver omfattet af professionshøjskolerne bliver p.t. finansieret på flere principielt forskellige måder:

- En lille gruppe biblioteker (Københavns Tekniske bibliotek, Odense Tekniske Bibliotek, Århus Tekniske Bibliotek) er omfattet af Biblioteksloven og er medtaget med delvis driftsbevilling på finansloven.
- En lille gruppe biblioteker (Den sociale Højskole i København, Den sociale Højskole i Århus, Den sociale Højskole i Odense, Den sociale Højskole i Esbjerg) er omfattet af Biblioteksloven men har ingen driftsbevilling på finansloven
- Den største del af bibliotekerne er ikke omfattet af Biblioteksloven og deres driftsbevilling tages fra den almindelige STÅ-tildeling.

Denne forskelligartethed i såvel lovgrundlag som bevillingsmetode er uhensigtsmæssig i de nye professionshøjskoler. På sigt må målet være et ensartet lovgrundlag og en ensartet bevillingsmodel. De biblioteker, der er omfattet af Biblioteksloven og som økonomisk og fysisk er fusioneret med CVU biblioteker, der ikke er omfattet af loven, f.eks. CVU Vest Biblioteket, Den Sociale Højskole, Esbjerg har allerede nu problemet med at afgrænse, hvilke dele af bibliotekets samlinger og serviceydelser, der er omfattet af loven, og hvilke der ikke er.

I forbindelse med denne rapport er Biblioteksstyrelsen blevet forelagt problemstillingen og kommet med følgende tilbagemelding:

**Lov-biblioteksproblematikken**

De biblioteker der er omfattet af Lov om biblioteksvirksomheds § 13 og Bekendtgørelse nr. 968 af 24. oktober 2000 § 11 er oprindelig udvalgt efter nøje drøftelse dels i Forskningsbiblioteksrådet (en forløber fra forskningsbiblioteksside til Biblioteksrådet) og dels ved aftale mellem Kulturministeriet og de relevante ministerier.

Biblioteksstyrelsen forhører sig ved en skriftlig henvendelse til de relevante ministerier én gang årligt (normalt i oktober måned) om ministerierne fortsat er enige i at bibliotekerne på listen er og skal være omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed.

Det er Biblioteksstyrelsens opfattelse at biblioteker der er omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed bør fortsætte med at være omfattet af loven ved fusion med andre biblioteker. Biblioteket kan selvsagt ændre navn og f.eks. få flere betjeningssteder og således fremstå som et biblioteksvæsen (som folkebibliotekerne).

Bibliotekerne kan uanset om de er omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed deltage i kørselsordningen - selvfølgelig mod betaling.

Biblioteker omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed som består af mere end ét betjeningssted vil normalt få leveret samtlige materialer med kørselsordningen til ét bibliotek (normalt 'hovedbiblioteket'), men der vil kunne indgås aftaler om levering til flere steder dog mod ekstra betaling. Der er endnu ikke udarbejdet betalingsmodel for en sådan ordning, men det regner vi med kommer.

Biblioteker der ikke er omfattet af Lov om biblioteksvirksomheds bestemmelser fastsætter selv bestemmelserne for deres virksomhed, dog skal de respektere anden lovgivning som f.eks. Finansloven, Budgetvejledningen o.l.”

**Biblioteksstyrelsens svar af 11.10.2006**

Der er således fra Biblioteksstyrelsen ikke taget stilling til, hvordan denne problematik kan løses overordnet, men spørgsmålet henvises til behandling i Undervisningsministeriet.

Når bibliotekerne i fremtiden skal være et led i uddannelsesinstitutionens overordnede strategiske
videnformidling såvel i forhold til den primære brugegruppe (egne studerende og ansatte) som i forhold til den sekundære brugergruppe (offentligheden), er det nødvendigt at gøre bibliotekernes driftsbudgetter mindre “STÅ-sammenkoblede”. Der bør derfor afsættes økonomiske midler til denne funktion, så betjeningen ikke sker på bekostning af de traditionelle primære brugergrupper: de studerende og underviserne.

Det er dog nødvendigt at afgrænse højskolernes biblioteksfunktion i forhold til betjening af den almindelige offentlighed, f.eks. folkeskole- og gymnasieelever. Betjening af denne brugergruppe skal fortsat ske i det offentlige bibliotekssystem, men uddannelsesbibliotekerne kan stille deres specielle materialer til rådighed for hjemlån via det interurbane lånesystem. Det er relevant at overveje en begrænsning i lighed med følgende:

§ 10. Statslige og statsstøttede biblioteker, der har forpligtelser i henhold til lovens § 13, stk. 2 og 3, kan under hensyn til bibliotekets formål i særlige tilfælde prioritere betjeningen af bibliotekets primære brugere. Ved de primære brugere forstås forskere, studerende, ansatte og andre tilknyttet de institutioner, som biblioteket betjener

Bekendtgørelse om biblioteksvirksomhed

Betjening af de forskellige brugergrupper kan således kort skitseres på følgende måde:

- **Primære brugere:** Studerende, ansatte og andre tilknyttet professionshøjskolen
  Service: hjemlån af materiale, hjemlån af materialer fra andre biblioteker, vejledning, undervisning, adgang til elektroniske ressourcer
- **Sekundære brugere:** personer med tilknytning til institutionens fagområder via uddannelse eller ansættelse
  Service: hjemlån af materialer, vejledning
- **Tertiære brugere:** personer uden nogen tilknytning til institutionen eller fagområdet
  Service: kan i et vist omfang låne bibliotekets materialer via det offentlige bibliotekssystem

**Sammenfatning**

- Bibliotekernes brugergruppe bør være studerende, ansatte og andre tilknyttet professionshøjskolen og eksterne personer med tilknytning til institutionens fagområder via uddannelse eller ansættelse. Personer uden tilknytning til institutionen og fagområdet kan låne bibliotekets materialer via det offentlige bibliotekssystem.
- Undervisningsministeriet skal afklare forholdene for de uddannelsesbiblioteker, der pt. er omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed og nu fusioneres ind i professionshøjskolerne.

---

43 Bekendtgørelse nr. 30 af 10. januar 2005 om biblioteksvirksomhed
9.0 Kort sammenfatning af gruppens arbejde

En arbejdsgruppe nedsat af CVU Rektorkollegiet har med støtte fra Undervisningsministeriet udarbejdet denne projektrapport om professionshøjskolernes biblioteksvirksomhed. Dette er sket som led i Regeringens bestrebelser på at skabe fagligt stærke og moderne studiemiljøer gennem etablering af flerfaglige regionalt baserede professionshøjskoler, herunder udbyggede uddannelsesbiblioteker.

Arbejdsgruppens opgave har været at komme med anbefalinger til de kommende professionshøjskolebibliotekers virksomhed og deres placering i professionshøjskolernes organisation, samt belysning af samarbejds- og udviklingsmuligheder mellem professionshøjskolebibliotekerne og Centre for Undervisningsmidler.

Arbejdsgruppen anbefaler, at professionshøjskolen etablerer en samlet og tværgående bibliotekorganisation, som er ledelsesmæssigt og organisatorisk indlejret i professionshøjskolens organisation, og organisatorisk knyttet til relevante niveauer i professionshøjskolen, således at professionshøjskolebibliotekernes virksomhed kan rette sig mod alle relevante områder i professionshøjskolens opgaveportefølje.

Det anbefales, at der udpeges én biblioteksleder med biblioteksfaglig baggrund for alle fysiske biblioteksafdelinger i professionshøjskolen. Professionshøjskolebiblioteket anbefales at have en selvstændig økonomi, dækkende hele biblioteksfunktionen.

Professionshøjskolebibliotekernes ledelser sikrer i samarbejde med professionshøjskolernes ledelser, at bibliotekstilbuddet er tilpasset studietilbuddet, antal studerende og geografiske forhold, så tilbuddet lever op til UC-kriterier, Kvalifikationsnøglen og professionsbachelor-uddannelseskriterierne. Visioner, strategier, mål og handleplaner for professionshøjskolebibliotekerne er en del af professionshøjskolernes visioner, strategier, mål og handleplaner. Der skal sikres procedurer for forhandling af disse med professionshøjskolens beslutningstagere og bibliotekets interessenter i professionshøjskolen i forhold til professionshøjskolens samlede opgaveportefølje og økonomi.

Professionshøjskolebiblioteket skal udvikle sin virksomhed og sine informationsressourcer og faciliteter til gavn for professionsuddannelser, efter- og videreuddannelser, udviklingsarbejdet, videncentre og de studerende blandt andet i samarbejde med DEFF, professionshøjskolernes udviklingsafdelinger, efter- og videreuddannelsen og grunduddannelserne.

Den enkelte professionshøjskole bør deltage i et samarbejde om et fælles bibliotekssystem for alle professionshøjskoler, med fælles driftsplatform, fælles adgangsstyringssystem (fjernadgang) og koblet til fuldtekstdatabaser med professionshøjskolens egen videnproduktion.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der afsættes økonomiske ressourcer til opbygning/anskaffelse af internationale og nationale elektroniske informationsressourcer afpasset professionshøjskolebibliotekets opgaveportefølje.

Det foreslås, at der samlet forhandles nationale licenser til professionshøjskolerne.
Biblioteket skal i form af forskellige undervisnings- og vejledningstilbud give de studerende forudsætninger for anvendelse af informationsressourcer til studieformål. Dette skal ske i samarbejde med underviserne.

Arbejdsgruppen anbefaler, at videncentrene i professionshøjskolerne løser videnelings-, videnindsamplings- og formidlingsopgaver i samarbejde med professionshøjskolebibliotekerne, evt. gennem formelle samarbejdsaftaler og timeansættelser af biblioteksfagligt personale. Drift og anvendelse af et forskningsregistreringsprogram vil være en del af samarbejdet.

En arbejdsgruppe nedsat som undergruppe i projektet anbefaler, at hver enkelt professionshøjskole skal nedsætte et udvalg bestående af repræsentanter fra uddannelsesbiblioteket, Centret for Undervisningsmidler og ledelsen for at skabe et forum, hvor man lokalt i den enkelte professionshøjskole kan konkretisere relevante samarbejdsprojekter.

Af hensyn til kvaliteten af professionshøjskolebibliotekernes tilbud, økonomi og udnyttelse af landets samlede informationsressourcer anbefales, at professionshøjskolebibliotekerne er integrerede i det samarbejdende biblioteksvæsen, såvel drifts- som udviklingsmæssigt.
10.0 Sammenfatninger og kvalitetskriterier

De sammenfatninger, der ligger efter de enkelte kapitler i rapporten, er samlet i afsnit 10.1, da de kan fungere som et katalog over de indsatsområder som professionshøjskolebibliotekerne skal have fokus på i de kommende år. Det skal bemærkes, at dette kapitel er udarbejdet af arbejdsgruppen. Sammenfatningerne har dannet grundlag for udarbejdelse af en række kvalitetskriterier (afsnit 10.2), som kan være udgangspunkt for den kommende akkreditering af professionshøjskolernes biblioteksvirksomhed.

10.1 Sammenfatninger

Kapitel 1: Professionshøjskolebibliotekets informationsressourcer

- Professionshøjskolerne skal sikre de studerende, undervisere og projektansatte adgang til relevante, kvalitetssikrede analoge og digitale informationsressourcer i forhold til uddannelsen og udviklingsarbejdet.

- Biblioteket skal udvikle sine informationsfaciliteter til gavn for professionsuddannelserne, efter- og videreuddannelserne, udviklingsarbejdet og videncentre.

- Bibliotekets informationsressourcer til de fjernstuderende bør være et udviklingsområde.

- Samarbejdet med undervisere og projektmedarbejdere skal sikre at de rette informationsressourcer er til rådighed.

- Biblioteket skal sikre, at underviserne og projektmedarbejdere har mulighed for at holde sig ajour med den faglige og professionsfaglige udvikling.

- Kompetent biblioteksfagligt personale skal sikre, at der til arbejdet med informationsressourcer anvendes de rette professionelle værktøjer og udvælgelsesprocedurer.

- Professionshøjskolernes ledelse skal sikre, at der afsættes tilstrækkelige økonomiske ressourcer til opbygning/anskaffelse såvel analoge som digitale informationsressourcer.

Kapitel 2: Professionshøjskolebibliotekets informationskompetencearbejde

- Informationskompetenceundervisningen skal sikre, at de studerende er i stand til at søge, udvælge og anvende relevante professionsfaglige informationsressourcer i studiemæssige og professionsfaglige sammenhænge.

- Biblioteket skal give de studerende forudsætninger for anvendelse af informationskilder til studieformål. Dette skal ske i samarbejde med underviserne. De studerendes informationskompetenceudvikling er undervisernes og bibliotekets fælles ansvar.

- De studerende skal gennem obligatoriske undervisningsforløb gives forudsætninger for at udnytte adgangene til analoge og digitale ressourcer i deres studier og opgaveløsning.
Undervisere og projektansatte skal have et for uddannelsen og for opgavevaretagelsen relevant informationskompetenceniveau, som hele tiden skal udvikles i samspil med biblioteket.

Kapitel 3: Professionshøjskolebiblioteket og udviklings- og videncentrarbejdet

- Udviklingsafdelingernes og videncentrenes videnindsamlings- og formidlingsopgaver bør løses i samarbejde med bibliotekerne. Dette sikres gennem udnyttelse af de biblioteksfaglige spidskompetencer med hensyn til indsamling, registrering og formidling af information.
- Samarbejdet mellem bibliotek og videncentre sikres gennem formelle samarbejdsaftaler eller i form af tilknytning af biblioteksfagligt personale.
- Der skal opbygges professionelle videnindsamlings-, videndelings- og informationsformidlingssystemer. Det er derfor nødvendigt, at professionshøjskolerne investerer i de nødvendige it-værktøjer.

Kapitel 4: Centre for Undervisningsmidler

Fra udvalgets side anbefaler vi, at man forpligtes til at nedsætte et udvalg bestående af repræsentanter fra uddannelsesbiblioteket, Centret for Undervisningsmidler og ledelsen for at skabe et forum, hvor man lokalt i den enkelte professionshøjskole kan konkretisere relevante samarbejdsprojekter.

Dette udvalg skal tage stilling til følgende:

- Lokale muligheder for udnyttelse af personalemæssige ekspertiser på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne.
- Lokale muligheder for udnyttelse af samlingerne på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne.
- Lokale muligheder for betjening af institutionernes brugergrupper på tværs af uddannelsesbibliotekerne og CFU’erne.
- Lokale muligheder for samarbejde omkring klargøring/katalogisering og it-området.

Kapitel 5: Uddannelsesbiblioteket i professionshøjskolens organisation

- Professionshøjskolen skal have en samlet tætgående biblioteksorganisation, som er ledelsesmæssigt og organisatorisk indlejet i professionshøjskolens organisation.
- Professionshøjskolebiblioteket skal have en leder med relevant biblioteksfaglig baggrund.
- Biblioteket skal ledelsesmæssigt og organisatorisk være knyttet til et overordnet niveau i professionshøjskolen, således at bibliotekets virksomhed kan rette sig mod alle områder i professionshøjskolens opgaveportefølje.
- Det skal sikres, at biblioteksorganisationen understøtter et regionalt studiemiljø.
Bibliotekspersonalets faglige kompetencer, faglige udvikling og sammensætning skal mod-
svare de fremtidige arbejdsopgaver i professionshøjskolerne.

Kapitel 6: Teknisk platform

Der bør etableres et fælles bibliotekssystem, som skal drives på et fælles driftscenter for hele
området, for at undgå at hver højskole skal bruge ressourcer på udvælgelse og implemente-
ing af et nyt system.

Der skal arbejdes for professionshøjskolernes deltagelse i det fælles landsdækkende ad-
gangsstyringssystem, som er under etablering.

Der skal etableres et fælles forskningsregistreringssystem til professionshøjskolerne.

Kapitel 7: Professionshøjskolebiblioteket og det samarbejdende biblioteksvæsen

Professionshøjskolebibliotekerne skal være en del af det samarbejdende biblioteksvæsen. I
den sammenhæng er Biblioteksstyrelsen og DEFF centrale samarbejdsparnere.

Professionshøjskolernes informationsressourcer skal stilles til rådighed for det samarbejden-
de biblioteksvæsen via deltagelse i DanBib- og Forskningsdatabasesamarbejdet.

Professionshøjskolernes videnproduktion skal også uploades til og formidles via Forsk-
ningsdatabasen.

Professionshøjskerne skal afsætte ressourcer til at delte i det samarbejdende biblioteksvæ-
sen.

Højskolerne skal sikres en økonomi, der giver mulighed for at give adgang til de nationale
og internationale licenser.

Professionshøjskolebibliotekerne skal deltage i den nationale kørselsordning, som transpor-
terer materialer til ét bibliotek i højskolen. Herfra skal der etableres en intern kørselsordning
mellem højskolens øvrige afdelinger.

Kapitel 8: Eksterne brugere

Bibliotekernes brugergruppe bør være studerende, ansatte og andre tilknyttet professionshøj-
skolen og eksterne personer med tilknytning til institutionens fagområder via uddannelse el-
ler ansættelse. Personer uden tilknytning til institutionen og fagområdet kan låne bibliote-
kets materialer via det offentlige bibliotekssystem.

Undervisningsministeriet skal afklare forholdene for de uddannelsesbiblioteker, der pt. er
omfattet af Lov om biblioteksvirksomhed og nu fusioneres ind i professionshøjskolerne.
10.2 Kvalitetskriterier

På baggrund af sammenskrivningerne har arbejdsgruppen udvalgt følgende 6 tema-områder, hvori vi har opstillet nogle centrale kvalitetskriterier.
Nedenstående kvalitetskriterier for professionshøjskolebibliotekets virksomheder er tilstræbt udarbejdet på grundlag af Danmarks Evalueringsinstituts vejledning. EVA definerer kriterier som testbare operationelle udsagn om kvalitet i undervisningen og uddannelsen. Kriterierne skal udtrykke bedste praksis (best practice), hvorved forstås at det nævnte forhold, eller den nævnte aktivitet kan siges at være af høj kvalitet. Kriterierne er tilstræbt at skulle omfatte væsentlige og målbare områder af professionshøjskolebibliotekernes nuværende og kommende aktiviteter.44

Sikring af tilstrækkelige og relevante informationsressourcer

Kvalitetskriterie 1:

- Er der etableret et formaliseret samarbejde med fagpersoner vedrørende materialeanskaffelser?
- Koordineres materialeanskaffelsen på professionshøjskoleniveau?
- På hvilket grundlag foretages der et løbende systematisk materialeva
g?
- Foretages der systematisk evaluering af samlingernes relevans i forhold til brugernes behov?

Struktureret arbejde med informationskompetenceudvikling

Kvalitetskriterie 2:

- Er der udarbejdet handlingsplan for bibliotekets arbejde med informationskompetenceudvikling?
- Er der udarbejdede læseplaner for informationskompetenceundervisning for alle grunduddannelser i professionshøjskolen?
- Er der samarbejde om informationskompetencer mellem undervisere og bibliotek?
- Er der afholdt undervisning for de studerende i informationskompetencer?
- Er der afholdt undervisning for undervisere i informationskompetencer?
- Foretages der systematiske evalueringer af informationskompetenceundervisningen?
- Foretages der systematisk opfølgning på evalueringer af informationskompetenceundervisningen?

44 Danmarks Evalueringsinstitut. Akkreditering og kriterieformulering. Erfaringer og perspektiver, 2006 s. 14 og s. 15
Indsamling af viden, formidling af viden og videndeling

Kvalitetskriterie 3:

• Findes der samarbejdsaftaler mellem bibliotek og videncenter?
• Deltager bibliotekets ansatte i udviklingsarbejder?
• Deltager bibliotekets ansatte i videncenterarbejde?
• Arbejdes der systematisk med brug af professionsrelevante databaser?

Bibliotekets forankring i professionshøjskolens organisation

Kvalitetskriterie 4:

• Er biblioteket forankret i højskolens øverste ledelse?
• Er der biblioteksfaglig betjening i forbindelse med professionshøjskolens forskellige afdelinger?
• Er der udarbejdede planer for kompetenceudvikling for bibliotekets personale?
• Foretages der løbende evaluering af personalets kompetencebehov?
• Er der forhandlede visioner, strategier og handleplaner for professionshøjskolebiblioteket?

Professionshøjskolebiblioteket og den biblioteksteknisk platform for adgang til professionshøjskolens ressourcer:

Kvalitetskriterie 5:

• Er der samlet adgang til professionshøjskolens viden- og informationsressourcer?
• Deltager professionshøjskolen i det landsdækkende adgangsstyringssystem?
• Har man etableret et forskningsregistreringssystem?
Professionshøjskolebiblioteket og det samarbejdende biblioteksvæsen.

Kvalitetskriterie 6:

- Stilles professionshøjskolens samlinger til rådighed for det samlede biblioteksvæsen?
- Deltager professionshøjskolebiblioteket i den nationale kørselsordning?
- Har biblioteket etableret en kørselsordning mellem afdelingerne?
- I hvilke biblioteksfaglige fora er professionshøjskolebiblioteket repræsenteret?
- Hvordan stilles professionshøjskolens videnproduktion til rådighed på nationalt niveau?
- Hvor stor en procentdel af professionshøjskolebibliotekets materialebestand uploades til DanBib?
Litteraturliste

Analyse af videncentre: statusrapport om resultater og erfaringer. Pluss Leadership, 2006

Akkreditering og kriterieformulering. Erfaringer og perspektiver. Danmarks Evalueringsinstitut, 2006

Bekendtgørelse nr. 30 af 10. januar 2005 om biblioteksvirksomhed.

Bekendtgørelse af lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v. Nr. 227 af 17 marts 2006
http://147.29.40.91/DELFIN/HTML/A2006/0022829.htm (29.10.2006)


Bjerg, Claus. Informationskompetencer og informationskompetenceudvikling. I: Bibliotekarbejde 2003 nr. 66, s. 7-20

Bjerg, Claus. Udvikling af informationskompetence i uddannelsessystemet. Uddannelse 2000 nr.9 s. 42-49


Bjerg, Claus. Uddannelsesbibliotektaxyonomi, Notat, 2006

DEFF. Beretning 2005
http://www.bs.dk/publikationer/andre/deff/2005/index.htm (14.10.06)

Distance learning programs. Interregional guidelines for electronically offered degree and certificate programs. Middle states commission on higher education. 2. ed 2002
http://www.msche.org/publications/distguide02050208135713.pdf#search=%22Interregional%20guideline%20for%20electronically%20offered%20degree%20and%20certificate%20programs.%20Middle%20states%20commission%20on%20higher%20education%22 (28.9.2006)

Det innovative bibliotek- en strategisk partner i svaret på globaliseringens udfordringer. Mandag Morgen, 2006

Evaluering af Den Danske Forskningsdatabasen. Sammenfatning, november 2004
Fra information til viden. Biblioteksstyrelsens oplæg til strategi for dansk biblioteksudvikling. 2006

Forskningsbibliotekerne knyttes tættere til universiteterne. I: DBC Avisen, 2005 nr. 2 s. 11

Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering af studier og kriterier for akkreditering af institusjoner i norsk høyere utdanning. Kriterier norske evalueringsinstitut (Nokut)
http://www.nokut.no/graphics/NOKUT/Artikkelbibliotek/Norsk_utdanning/Forskrifter_Kriterier_mm/NOKUTs_forskrift_vedlegg_2.pdf (6.10.2006)

Fremtidens videncenter: analyse og idékatalog udarbejdet for Undervisningsministeriet / Frederik Wiedermann, Mikkel B. Rasmussen, Mahvish Ahmad . Kontrapunkt R & D, 2005

Fremtidssikring af de professionsbaserede videregående uddannelser.(UVM 2.maj 2006)

Grützmeier, Marianne. Informationskompetence: en udfordring til undervisere. I: DF revy 2005 nr. 3 s. 17-19

Heide Petersen, Jacob. Biblioteket som konkurrencefordel. I: DF revy 2006 nr. 5 s. 8-10

Information Literacy Competency Standards for Higher Education. 2004, s. 2-5

Informationsaftalen: aftale mellem Centrene og Forlæggerforeningen samt Brancheforeningen for Undervisningsmidler (upubliceret)

IT-udvikling i forskningsbibliotekerne 2003: indsatsområder (upubliceret)

Johnson Kay: Library support for online learners: E-resources, E-services and the human factors. Athabasca University

Kandidatuddannelsen i biblioteks- og informationsvidenskab. Studieordning for. Danmarks Biblioteksskole, 2004


Kriterier for university college. Undervisningsministeriet. 2004
Kvalitetsutveckling och kvalitetsmodeller för högskolans bibliotek. Högskoleverket, 2002

Lite, men godt. Fagbiblioteket på organisasjonskartet. Spørreskemaundersøgelse.
Oslo. Riksbibliotekstjenesten, 1999

Loertscher, David: Taxonomies of the school media program, Hi Willow Research & publishing 2 ed., 2000


Lov om Centre for Undervisningsmidler. Nr. 471 af 10. juni 1997:

Mikkelsen, Harald E.: Professionshøjskolernes rolle i videndeling. I: Uddannelse 2006 nr. 8, s 13-17

Olsen, Claus. Projekt rapport. Danmarks Elektroniske Forskningsbibliotek (DEF)
Projekt: ”Modeller for konsolidering af forskningsbibliotekernes bibliotekssystemer”,
2004


http://www.detkongeligebibliotek.dk/vd/kurser/materialer/Navigationskompetence%20KB.pdf#search=%22navigationskompetence%22 (6.10.2006)

www.bs.dk/publikationer/andre/studerende/index.htm

Pors, Niels Ole(2). Studerende, Google og biblioteker. Om studerendes brug af biblioteker og informationsressourcer. Biblioteksstyrelsen, 2005

Professionsbacheloruddannelsen. Katalog over kriterier, 2001 pkt. 4.2

Rapport fra udvalget om Centre For Undervisningsmidler. Undervisningsministeriet 2006

Reorganisering af DEFF. Juni 2006

"Someone else’s job". Måluppfyllelse av 1 kap. 9 § högskolelagen avseende studenters Informationskompetens. Örebro universitet, Universitetsbiblioteket, 2005


Viden til tiden. Strategisk perspektiv for danske universitetsbiblioteker
Rektorkollegiets biblioteksudvalg, 2003
http://www.rektorkollegiet.dk/typo3conf/ext/naw_securedl/secure.php?u=0&file=userdata/user_up load/downloads/videntiltiden.pdf&t=1161013289&hash=c22464c1542e85a64b7e0594e000e9e5 (15.10.2006)

Virtuelle möter och fysiska träffer. Biblioteksstöd till flexibel utbildning i Högskolan.
Nätuniversitet/Bibsam, 2005

http://www.suhf.se/Document.aspx?ObjectID=252&PropertyName=File1&CollID=File#search =%22v%C3%A4gar%20f%C3%B6r%20kunskap%22 (6.10.2006)
Bilag 1: Uddannelsesbibliotekerne og Centre For Undervisningsmidler

Samarbejde og udviklingsmuligheder mellem uddannelsesbibliotekerne og Centre For Undervisningsmidler i professionshøjskolerne
- nedsættelse af arbejdsgruppe.

Undervisningsministeriet og CVU Rektorforsamlingen har i samarbejde med Fagligt Forum (et biblioteksfagligt samarbejdsorganisation på MVU-bibliotekerne) nedsat en projektgruppe til belysning af uddannelsesbibliotekernes rolle og placering i de nye professionshøjskoler (den samlede projektbeskrivelse – se bilag A)

Hovedprojektets formål er at udarbejde:
• Anbefalinger til uddannelsesbibliotekernes placering i professionshøjskolernes organisation
• Anbefalinger til kvalitetskriterier for uddannelsesbibliotekernes virksomhed
• Belysning af samarbejds- og udviklingsmuligheder mellem uddannelsesbibliotekerne og Centre for Undervisningsmidler

I forbindelse med sidstnævnte punkt er det vigtig og nødvendigt at få mulighed for at inddrage CFU-foreningen. Der skal derfor nedsættes en underarbejdsgruppe bestående af 3 personer:

1 repræsentant fra CFU-foreningen
1 repræsentant fra CVU bibliotekerne
1 deltager fra projektgruppe (projektleder Tove Schmidt, CVU Vest)

Kommissorium:

Der ønskes en belysning af, hvilke muligheder for samarbejde og udvikling mellem uddannelsesbibliotekerne og Centre for Undervisningsmidler, der ligger i de nye professionshøjskoler, herunder bl.a.:

- på de to institutionstypers personalemæssige ekspertiser
  o fagkonsulenter
  o bibliotekarer
  o medie-ekspert
  o øvrige ekspert

- på de to institutionstypers samlinger
  o CFU’ernes infosamlinger
  o CFU’ernes pædagogiske samlinger
  o CFU’ernes AV-samlinger
  o bibliotekernes bogsamlinger
  o bibliotekernes elektroniske ressourcer
  o øvrige samlinger
- på de to institutionstypers brugergrupper
  o studerende
  o undervisere
  o eksterne brugere

Den tidsmæssige og økonomiske ramme for underudvalgets arbejde er som følgende:

1 heldagsmøder á 8 timer (timer á 320 kr.)
2 forberedelsesdage á 8 timer (timer á 320 kr.)

I alt 23.040 kr.

Set i lyset af den meget stramme tidsplan i hovedprojektet (se bilag A’s bilag 1), som kan vanskeliggøre en grundig sagsbehandling i CFU, vil vi gerne tilbyde, at organisationen får den samlede rapport til høring med mulighed for afgivelse af høringssvar i forbindelse med offentliggørelse af projektet.
Bilag 2: Uddannelsesbibliotekstaxonomi


Uddannelsesbibliotekets kvalitet er særdeles afhængig af ledelsens forståelse, prioritering og holdning til bibliotekets rolle på institutionen, og derfor er ledelsens tilgang til biblioteker og studiecentre også et element i taxonomien. Ligeledes indeholder taxonomien en rangordning af undervisernes arbejde med informationsressourcer i forhold til den faglige undervisning, ligesom bibliotekarers tætte samarbejde med underviserne om inddragelse af relevante informationsressourcer i undervisningen, vurderes højt på skalaen.
Underviserne og bibliotekaren tager højde for ændringer i undervisningen/curriculum med hensyn til anvendelse af forskellige informationsressourcer i forbindelse med undervisningen og i forhold til nyanskaffelser i biblioteket

Undervisernes og bibliotekarens partnerskab er en naturlig del af undervisningen og læringen på uddannelsesinstitutionen

Underviseren og bibliotekaren eksperimenterer med fælles undervisningsforløb for at øge kvaliteten i undervisningen

Bibliotekets informationsressourcer anvendes indbygget i undervisningsforløb

Underviseren anvender i et enkelt studieforløb supplerende informationsressourcer til afveksling i undervisningen

Underviseren anvender bibliotekarens og bibliotekets forslag til nye materialer til undervisningen

Underviseren anvender bibliotekets informationsressourcer – når der ikke findes noget anvendelig på fagets område.

Underviseren underviser og laver læringsaktiviteter i klasserummet uden brug for supplerende elektroniske og fysiske informationsressourcer

---

**Uddannelsesinstitutionens undervisere**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nummer</th>
<th>Beskrivelse</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8</td>
<td>Underviserne og bibliotekaren tager højde for ændringer i undervisningen/curriculum med hensyn til anvendelse af forskellige informationsressourcer i forbindelse med undervisningen og i forhold til nyanskaffelser i biblioteket</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Undervisernes og bibliotekarens partnerskab er en naturlig del af undervisningen og læringen på uddannelsesinstitutionen</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Underviseren og bibliotekaren eksperimenterer med fælles undervisningsforløb for at øge kvaliteten i undervisningen</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Bibliotekets informationsressourcer anvendes indbygget i undervisningsforløb</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Underviseren anvender i et enkelt studieforløb supplerende informationsressourcer til afveksling i undervisningen</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Underviseren anvender bibliotekarens og bibliotekets forslag til nye materialer til undervisningen</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Underviseren anvender bibliotekets informationsressourcer – når der ikke findes noget anvendelig på fagets område.</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Underviseren underviser og laver læringsaktiviteter i klasserummet uden brug for supplerende elektroniske og fysiske informationsressourcer</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

The teacher taxonomy I: Loertscher, David: Taxonomies of the school media program, Hi Willow Research & publishing 2 ed.2000 s 29 – 41
Uddannelsesbiblioteket og den studerende

<table>
<thead>
<tr>
<th>Den studerende</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

The teacher taxonomy I: Loertscher, David: Taxonomies of the school media program, Hi Willow Research & publishing 2 ed.2000 s. 43-55
### Uddannelsesbibliotek og bibliotekaren

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th><strong>Uddannelsesbibliotek</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10</td>
<td>Bibliotekaren anerkendes som ligeværdig partner i organisationens uddannelses- og kvalitetsudvikling</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Stabilt og fortløbende samarbejde med underviserne om studiemetodik- informationskompetence -faglig læsning- læring via IT og informationsressourcer</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Samarbejde med underviserne om studiemetodik-faglig læsning-læring via IT og informationskompetence</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Fælles forståelse af og samarbejde om informationsressourcers store betydning for undervisningen</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Indsamling af relevante informationsressourcer til anvendelse i undervisningen og i studieforløb</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Løselig – tilfældig planlægning sammen med lærere om muligheder for anvendelse af bibliotekets informationsressourcer i undervisningen</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Samlingerne er tilgængelige via web</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Bibliotekaren er formidler af uddannelsesbibliotekets elektroniske og fysiske muligheder</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Jævnt fungerende materiale infrastruktur via indirekte formidling</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Uddannelsesbiblioteket er serviceorgan uden biblioteksstrategi i forhold til undervisningen og uddannelsesinstitutionens virksomhed</td>
</tr>
</tbody>
</table>

David Loertscher : Taxonomies of the school media program, Hi Willow Research & publishing 2 ed.2000 s.15-28
Uddannelsesbiblioteket og ledelsen

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Uddannelsesinstitutionens ledelse</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Bibliotekets strategi og udviklingsplaner understøftes ikke af ledelsen – enten af mangel på forståelse, andre prioriteringer og af økonomiske omstændigheder</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ledelsen forsøger at forstå den betydning et moderne uddannelsesbibliotek har for kvaliteten af undervisningen, udviklingsarbejdet og læringen på institutionen</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Ledelsen giver en faguddannet bibliotekar kompetence til at udvikle et moderne uddannelsesbibliotek.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ledelsen placerer biblioteket naturligt i uddannelsesinstitutionens organisation og evt. i ledelsesgruppen</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Ledelsen sikrer en organisation hvor uddannelsesbibliotekets behov for fysiske rammer, åbningstider og IT teknologi imødekommes så uddannelsesbibliotekets målsætninger kan nås.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Ledelsen sikrer langsigtede robuste økonomiske planer for uddannelsesbibliotekets udvikling (licenser, informationsteknologi mm)</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Ledelsen forventer at uddannelsesbiblioteket i samarbejde med underviserne udvikler studiemetodik-faglig læsning- informationskompetence-læring via IT og til gavn for kvaliteten i uddannelserne</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ledelsen sikrer et tilstrækkeligt grundlag til at vurdere uddannelses-bibliotekets bidrag til uddannelsernes kvalitet på institutionen, således at biblioteksvirksomheden altid er på rette spor – eller at der evt. skal sættes andre mål

David Loertscher: Taxonomies of the school media program,
Hi Willow Research & publishing 2 ed.2000s 55-63