

Projektbeskrivelseskabelon for strategiske indsatser og kvalitetsindsatser

Version 1.0



Forord

I UCSJ besluttede Direktionen i forbindelse med strategiarbejdet, at strategiske indsatser og kvalitetsindsatser skal foldes ud i en fælles projektskabelon.

Projektarbejdsformen giver gode muligheder for at anvende medarbejdernes kompetencer og viden på tværs i organisationen. Endvidere giver projektorganisering stor fleksibilitet, fordi det er muligt at oprette, nedlægge eller justere projekter, efterhånden som behovene ændrer sig.

For at få skabt et godt fundament for det videre arbejde er det nødvendigt, at der skabes et klart billede, både i direktionen og i centre og afdelinger, af hvad en strategiske indsats eller en kvalitetsindsats skal indeholde, hvem der skal deltage, hvor meget de skal deltage, og endelig hvornår arbejdet skal leveres - det skal denne projektbeskrivelseskabelon hjælpe med¹.

Vejledning

Projektbeskrivelseskabelonen for strategiske indsatser og kvalitetsindsatser består af 4 centrale afsnit:

- Beskrivelse af indsatser
- Projektøkonomi
- Tids- og milepæle
- Organisering

Hvert afsnit omhandler forskellige elementer af det at beskrive et projekt og foldes ud i underspørgsmål med tilhørende vejledende tekst til. Tanken i projektbeskrivelseskabelonen er, at der ikke bør være tomme felter, når skabelonen er udfyldt - men naturligvis kan der være tilfælde, hvor elementer af skabelonen ikke vil være meningsfulde for det enkelte projekt og så skal de naturligvis ikke beskrives.

Projektbeskrivelseskabelonen tager endvidere udgangspunkt i det strategiarbejde, som allerede har været. Det betyder, at der i forhold til strategiske indsatser med fordel kan kopieres tekst ind i felter, som er enslydende med dem, som var i skabelonerne for henholdsvis "Egenanalyse" og "Beskrivelse af strategisk indsats".

Afslutningsvis er der yderst til højre en statuskolonne. Tanken er, at den kan bruges til centerets eller afdelingens egen monitorering af projektets fremdrift og status - og der er derfor intet krav om udfyldelse.

¹ For yderligere udfoldelse og inspiration se "Projekthåndbog - Metoder og redskaber til gennemførelse af projekter i kommunerne 2. reviderede udgave", som UCSJ's projektbeskrivelseskabelon bl.a. er inspireret af : http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_38269/cf_202/Projekth-ndbog.PDF

<p>Beskrivelse af indsætter</p> <p>For at få skabt et godt fundament for det videre arbejde er det nødvendigt, at der skabes et klart billede, både i projektgruppen og i styregruppen om, hvad projektet skal indeholde, hvem der skal deltage, hvor meget de skal deltage, og endelig hvornår arbejdet skal leveres.</p>	<p>Status</p>
<p>Indsættens navn eller arbejdstitel:</p>	<p>"Absalon E"</p> <p>Innovation og videreudvikling af e-læring i Professionshøjskolen Absalon</p>
<p>Strategisk prioritet, som indsættens adresserer*</p> <p>[Beskriv så kort som muligt hvordan indsættens gennemførelse understøtter UCSJ's strategi samt hvilken PRIMÆR strategisk prioritet, som indsættens adresserer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Engagerende undervisning - 2. Studerende i centrum - 3. Levende campusmiljøer - 4. Uddannelse som regional drivkraft - 5. Forskning til gavn for uddannelse og praksis] 	<p>Indsættens adresserer den strategiske prioritet: "Engagerende undervisning".</p> <p>Projektet løber over fem semestre og inkluderer undervisere på 6 uddannelser: lærer-, pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, ernæring & sundhed- samt administrationsbacheloruddannelsen.</p> <p>Med indsættens videreudvikles og revideres e-læring i Professionshøjskolen Absalon gennemgribende - både som organisering, som didaktik og som underviseridentitet og -kompetencer med henblik på et markant kvalitetsløft baseret på fælles Absalon-standarder.</p> <p>Målet er således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kvaliteten af de it-didaktiske design styrkes – herunder at der arbejdes med fælles designkriterierne for it-didaktiske design • At der opbygges en organisering omkring e-læring der sikrer systematisk udvikling, videndeling samt anvendelse af designs både i det aktuelle projekt og fremadrettet. • At underviseridentitet og -kompetencer som e-læringsunderviser styrkes <p>Indsættens adresserer endvidere E-didaktisk kompetenceudvikling blandt underviserne gennem opbyggelse af en</p>

* Er tidligere beskrevet i "Beskrivelse af strategisk indsættens" og kan med fordel kopieres ind og efterfølgende justeres

	forpligtende og systematisk vidensdelende og -udviklende praksis om e-læring i uddannelserne.	
Adresserer indsatsen andet væsentligt? [Beskriv kort]		
"NU-billedet" - hvilken udfordring adresseres? * [Beskriv kort den nuværende situation, som indsatsen skal medvirke til at ændre på]	Vores uddannelser udfolder e-læring meget forskelligt, så de virtuelle perioder fx udfoldes som meget frie selvstudier nogle steder og som tæt scriptede opgaveløsnings- eller undervisningsperioder på andre uddannelser. Også praksis for videndeling om e-læringsdidaktik og e-læringsdesign er forskellig på uddannelserne og afhænger ofte af den enkelte underviser og dennes nære kolleger. Systematisk videndeling om e-læring på tværs af uddannelser er slet ikke udviklet.	
Målgruppen for indsatsen [Beskriv kort målgruppen for indsatsen. Er indsatsen fx rettet mod alle studerende eller kun studerende på 1. semester?]	Indsatsen er rettet mod alle e-læringsstuderende i Absalon, men de aktører, der deltager i projektet, er underviserne og koordinatorene på e-læringsuddannelserne i lærer-, pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, administrationsbachelor- og ernæring & Sundhedsuddannelsen.	
"Efter-billedet"* [Beskriv kort situationen efter at indsatsen er afviklet. Beskrivelsen må gerne antage en fortællende form]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ved projektets afslutning er der formuleret og besluttet et fælles principper og standarder for e-læring i Absalon, som underviserne følger, og som nye undervisere på e-læring introduceres til. Derudover er der i de enkelte uddannelser formuleret fag- og modulspecifikke frameworks for e-læringsdidaktik. 2. Efter projektets afslutning vælger nye studerende ikke alene Absalon E. pga. den tids- og stedmæssige fleksibilitet, det tilbyder. Denne uddannelsesform vælges i lige så høj grad pga. den særlige profil i form af professionsrelevant teknologiforståelse og digitale kompetencer, de studerende tilegner sig gennem de metoder og didaktiske design, der anvendes i e-læringsuddannelserne. Teknologi benyttes derfor ikke alene til formidling af undervisning men sættes endvidere i professionsrettet fokus i uddannelserne fx som sundheds-, lege- og samarbejdsteknologier. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mange undervisere foretrækker at undervise på Absalon E, fordi de ser stor værdi i den organisatoriske implementering af professionelle lærings- og praksisfællesskaber, som løbende udvikler og sparrer på e-designene i uddannelsen. 4. Alle e-læringsuddannelserne arbejder efter følgende 5 fælles principper <i>(som dog kan videreudvikles undervejs i projektet)</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ e-læring, der udfoldes som et blended learning koncept, udvikles løbende i professionelle læringsfællesskaber blandt underviserne i Absalon E. ▪ on-campus-undervisningen og de virtuelle perioder (som udgør det blendede format) kobles tydeligt sammen indholdsmæssigt og didaktisk ▪ virtuelle perioder inkluderer altid også synkrone aktiviteter samt tydeligt og aktivt undervisertilstedevær ▪ undervisning i Absalon E er knyttede til praksis, veksler i indhold og er multimodale i udtrykket ▪ Absalon E er uafhængig af ordinær uddannelse (dvs. der kan eksperimenteres med og afvikles e-læringsuddannelse og -undervisning uden at dette skal koordineres med evt. parallelle hold på ordinær uddannelse), men erfaringerne og resultaterne fra Absalon E får afsmittende virkning på de didaktiske designs i de ordinære uddannelser også. 5. Underviserne oplever endvidere, at der ydes teknisk support efter behov fra Absalons understøttende funktioner. 6. Der er efter projektets afslutning implementeret en plan på de enkelte uddannelser for, hvordan e-didaktisk viden fortsat udvikles og deles mellem uddannelsens undervisere og på tværs mellem uddannelser i Absalon. 7. Der er dannet et netværk for fastholdelse af kvaliteten i e-læring, hvor viden fra forskning i e-læring spredes, og hvor undervisernes erfaringer med e-læringsundervisning deles. 	
<p>Indsatsens mål [Beskriv kort målet med indsatsen. Fx flere studerende fastholdes første år]</p>	<p>Dette projekt vil udvikle og virkeliggøre engagerende e-læring ved Absalon, så undervisning i dette format i lige så høj</p>	

	<p>grad som de ordinære professionsuddannelser bidrager til de studerendes oplevelse af tilstedeværende undervisere, alsidige praksis- og professionsrettede aktiviteter, der systematisk inkluderer samarbejde og videndeling i både fysiske samt synkrone og asynkrone online rum.</p> <p>Indsatsen mod kvalitetsløft udfoldes på tre niveauer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U hensigtsmæssige e-læringsdesign og -formater afvikles • Nuværende gode og velafprøvede design deles, afprøves og implementeres i meningsgivende form • Ny forskningsbaseret viden og erfaringer om e-læring afprøves og implementeres i meningsgivende form <p>Målet er således endvidere, at der sikres og implementeres en praksis for systematiske og forpligtende professionelle praksisfællesskaber blandt e-læringsunderviserne, og at dette understøttes af de understøttende funktioner samt af uddannelsesledere og -chefer i de enkelte uddannelser.</p>	
<p>Indsatsbeskrivelse</p> <p>[Beskriv hvilke konkrete aktiviteter, der sættes i værk for at nå målet med indsatsen og hvorfor netop disse aktiviteter forventes at bidrage til at målet nås. Det er afgørende at være så eksplicit som muligt om karakteren af aktiviteterne og dermed at få formuleret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad (indholdet i aktiviteten) • Hvor meget (fx antal gange om ugen, antal timer) • Hvem (hvilke aktører skal gennemføre aktiviteten) 	<p>Organisering af projektet</p> <p>Projekter arbejder med udvikling af og eksperimenter med e-læring gennem fem semestre i seks uddannelser: lærer-, pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, administrationsbachelor- samt ernæring & sundhedsuddannelsen. (Da læreruddannelsen allerede er startet på et lignende projekt i foråret 17 og derfor har gennemgået flere af de undersøgende faser, kobles denne uddannelse først fuldt på Absalon E i foråret 18. I efteråret 17 fokuseres her alene på afdækning af uhensigtsmæssige elementer i e-læringsuddannelsen)</p> <p>I de enkelte uddannelser designes, afprøves og videndeles mellem egne undervisere og i samarbejde med projekt- og arbejdsgruppen. Designene opsamles og videreformildes endvidere på tværs af uddannelserne i arbejdsgruppen.</p> <p>Det fælles og det kontekstafhængige</p> <p>I den enkelte uddannelse og evt. i de enkelte moduler/fag udvikles selvstændige mål for, hvordan e-læringen udfoldes</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvor (fx læreruddannelsen i Roskilde)] 	<p>og afvikles fx med frekvens af indkald, designprincipper, opgaver, møder, vejledning og gruppearbejdeaktiviteter. Projektet arbejder således både med det <i>fælles</i> på tværs i organisationen - i form af principper for blended learning/e-læring og lederunderstøttet plan for videndeling blandt undervisere - og med det <i>kontekstafhængige</i> på langs i organisationen - i form af design og eksperimenter, der tager afsæt i og designer didaktisk til den enkelte uddannelses og de enkelte underviseres særlige udfordringer, traditioner, fag- og praksisforståelser. Disse kontekstafhængige elementer og e-didaktiske designs udvikles systematisk i forpligtende professionelle fællesskaber.</p> <p>Projektplan</p> <p>Projektet løber over fem semestre og er inddelt i tre faser: første fase er undersøgende og tilbageskuende i den nuværende praksis i e-læringsuddannelserne, anden fase er eksperimenterende og sidste fase er konsoliderende og vidensformidlende internt i organisationen og eksternt nationalt og internationalt.</p> <p>I den første fase foretages interviews med repræsentanter fra de 5 uddannelser (dette er allerede påbegyndt i læreruddannelsen), og der arbejdes på et systematiske empirisk grundlag med kritik af og visioner for uddannelserne i deres nuværende form. Endvidere afvikles designworkshops, så det kan afdækkes, i hvilken didaktisk/digital/teknisk retning man i den enkelte uddannelse vil arbejde og bevæge sig det/de næste år. Herfra besluttes det også, hvilke tekniske/digitale/e-didaktiske kurser, der er behov for, hvis kvaliteten skal løftes, så de studerende fastholdes i uddannelsen og bliver dygtigere.</p> <p>I foråret 18 fokuseres der på teknisk/digital/e-didaktisk kompetenceudvikling blandt underviserne, og med udgangspunkt heri besluttes det efterfølgende, hvilke første e-didaktiske eksperimenter, underviserne vil afprøve med henblik på forbedring af kvaliteten i e-læringsuddannelserne. Kurserne påbegyndes afviklet i dette semester også.</p> <p>I efteråret 18 samt foråret 19 gennemløber projektet en designfase i to iterationer: på baggrund af videndeling og sparring på eksperimenterne fra det forrige semester, redesignes nye til afvikling og sparring.</p> <p>Endelig fokuseres der i efteråret 19 på implementering af modeller for sparring og videndeling i professionelle</p>	
--	---	--

fællesskaber i de enkelte uddannelser, samt på spredning på tværs af uddannelserne af den e-didaktiske viden, der er genereret i eksperimenterne.

Aktiviteter afvikles derfor med start i august 2017 og afsluttes ved udgangen af 2019 og kan opsummeres således:

Periode	Aktivitet
Efterår 17	Undersøgelse af nuværende praksis (hvad skal ændres, bevares og ny-udvikles) samt afdækning af behov for opkvalificering af undervisere gennem interviews, fremtidsværksteder og designworkshops
Forår 18	Designworkshops, e-didaktiske og tekniske kurser og i direkte forlængelse heraf design af eksperimenter
Efterår 18	Iteration I: Videndeling i grupper i uddannelserne, redesign og eksperimenter à 2 gange
Forår 19	Iteration II: Videndeling i grupper i uddannelserne, redesign og eksperimenter à 2 gange
Efterår 19	Implementering samt vidensgenerering og -spredning. Intern konference: "Absalon E: E-didaktiske narrativer" samt div. artikler til international publicering

For at sikre at projektet får varig effekt i kvalitetsløft, etableres der sparringsgrupper mellem leder og projektgruppen på den enkelte uddannelse. Disse sparringsgrupper mødes ved begyndelsen af hvert semester for at planlægge kortsigtet på det kommende semester, langsigtet på det næstkommende samt evaluere e-læringen det forgangne semester. Der etableres procedurer for, hvordan kvaliteten i e-læringen bevares og fortsat udvikles i uddannelserne.

(Teori og metode bag projektet ligger i bilag 1)

Indikatorer

<p>[Beskriv hvilke indikatorer, der skal sige noget om, hvorvidt indsatsen har virket. Det er her vigtigt som minimum at opstille indikatorer for om de planlagte aktiviteter er gennemført (fx andelen af undervisere der har været på kursus) og om målet er indtruffet (fx andelen af fastholdte studerende efter første år)]</p> <p><i>En indikator er et kvantitativt eller kvalitativt målepunkt, der kan bruges som redskab til at måle de forandringer, der er afstedkommet af en indsats.</i></p>	<p>Indikatorer på, om indsatsen har virket, ses på, om der udvikles nye e-didaktiske design på de enkelte uddannelser, og om underviserne inkluderer og anvender teknologi på nye måder i deres undervisning.</p> <p>Konkret ses dette i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemførte interviews på pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, ernæring & sundhed- samt administrationsbacheloruddannelsen. • Gennemførte fremtids- og designværksteder om e-didaktiske design på pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, ernæring & sundhed- samt administrationsbacheloruddannelsen. • Gennemførelse af tekniske/didaktiske kurser (antal og sted afgøres af arbejdsgruppen og e-læringsteamene) • eksperimenter med samt videreudvikling af e-didaktiske designs, hvis antal og indhold afgøres af arbejdsgruppen og e-læringsteamene på de 6 uddannelser • videndeling og sparring om disse i praksisfællesskaber à 4 gange på alle 6 uddannelser • brug af frafalds- og karakter data og statistikker 	
<p>Datakilder, som belyser indikatorerne</p> <p>[Beskriv de datakilder der belyser indikatorerne. Fx Ennova-resultater, nøgletal for frafald, interview med undervisere og projektejer]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews på pædagog-, sygepleje-, socialrådgiver-, ernæring & sundhed- samt administrationsbacheloruddannelsen (fastholdt i transskriptioner). • fremtids- og designværksteder om e-didaktiske design (fastholdt i referater og deltagernes beskrivelser af eksperimenter) • tekniske/didaktiske kurser (fastholdt i beskrivelser af indhold til deltagerne) • eksperimenter med e-didaktiske designs (fastholdt i designnarrativer og skitser til didaktisk design) • videndeling og sparring om disse i praksisfællesskaber (fastholdt i referater fra møder i praksisfællesskaberne) 	
<p>Succeskriterier</p> <p>[Beskriv succeskriterierne knyttet til</p>		

<p>de opstillede indikatorer. Fx mindst 70 % af underviserne har været på kursus (aktivitetsniveau) og mindst 75 % er fastholdt efter første år (outcome niveau)].</p> <p><i>Hvis indsatsen strækker sig over flere år, skal der formuleres succeskriterier, der kan følges op på årligt.</i></p>	<p>Succeskriterierne for projektet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at mindst 50% af underviserne på de enkelte uddannelsers e-læringsformat har deltaget i udvikling og afvikling af e-didaktiske designs (Skitser til didaktiske design indsamles) - at mindst 50% af underviserne på de enkelte uddannelsers e-læringsformat har deltaget i tekniske kurser. (Deltagerlister indsamles) - Alle undervisere har deltaget i videndeling med kolleger om e-læring (Der udsendes spørgeskema til undersøgelse af bl.a. dette) - Alle undervisere arbejder med de 5 fælles principper for e-læring i Absalon (Der udsendes spørgeskema til undersøgelse af bl.a. dette) - Endvidere er succeskriteriet, at en strategi for fortsat udvikling, videndeling og sparring på e-didaktisk design er vedtaget af ledelsen, og der er lavet en implementeringsplan for dette på de enkelte uddannelser. (Referater og planer indsamles) - At frafaldet på e-læring er faldet - At karaktererne på e-læring er steget <p>Dette opgøres foreløbigt ved sommer 2018 samt endeligt sommer 2019.</p>	
---	---	--

Projektøkonomi

Økonomi har udarbejdet en skabelon, som skal anvendes. Kontakt Kvalitet, hvis du ikke har fået den tilsendt.

Udfyld minimum én linje i det tilhørende excel-ark.

Formålet med at arbejde med ressourceestimering er at give UCSJ og projektlederen mulighed for at skabe overblik over forventet ressourcetræk (kroner og timer) i projektet.

Status

[Kan bruges af centerets/afdelingens egen monitorering af projektets fremdrift og status]

<p>Tids- og milepæle <i>Udarbejd meget gerne en kort plan.</i></p> <p><i>En milepælsplan bruges til at skabe overblik over projektets forløb og de opgaver, som skal løses undervejs for at nå projektets resultatmål. Hermed kan man også skabe forudsætningerne for at fordele ansvarsområder og tidsforbrug mellem deltagerne i projektet.</i></p> <p><i>Milepælene er særligt vigtige i langvarige projekter, hvor milepælene vil fungere som delmål undervejs. En projektperiode på fx 1½ år kan gøre det vanskeligt at holde fast i målene, mens milepælene ligger nærmere i tid og derfor kan lede projektet i den rigtige retning – og få deltagerne til at blive på sporet. I milepælsplanlægningen nedbrydes projektets resultatmål i håndterbare indsatsområder og opgaver/aktiviteter. "Milepælene" giver et overblik over vigtige fikspunkter i projektperioden, som kan bruges til at gøre status og styre efter. Samtidig kan milepælene bruges som udgangspunkt for kommunikation med fx styregruppen.</i></p> <p><i>Den fælles udarbejdelse af en milepælsplan kan bidrage til at skabe ejerskab til projektet i hele projektgruppen.</i></p>		<p>Status [Kan bruges af centerets/afdelingens egen monitorering af projektets fremdrift og status]</p>
<p>Projektperiode: [Skriv her, hvor længe projektet er i gang - fx. 2017-2020. Hvis projektet strækker sig over en flerårig periode er årlige milepæle og resultater som minimum vigtige at få beskrevet, så der jævnligt kan gøres status på projektets fremdrift og bidrag til realiseringen af strategien]</p>	<p>Sensommer 2017 til udgangen af 2019</p>	
<p>Tids- og milepælsplan: [Milepælene markerer særligt</p>	<p>E17: Rapport over de forskellige uddannelser status på e-læring: hvilke teknologier anvendes, hvilken forståelse har de</p>	

<p>afgørende begivenheder i projektføreløbet, som også kan kommunikeres til projektets interessenter.</p> <p><i>Tids- og milepælsplan kan evt. vedlægges som bilag til projektbeskrivelsen</i></p>	<p>af e-læring, og hvilke innovationspotentialer ser de.</p> <p>E18: Rapport over eksperimenter og inspiration til e-didaktiske design i professionsuddannelser</p> <p>F19: Publicering af artikel/artikler om innovation af e-læring i professionsuddannelser</p> <p>E19: Konference, intern</p>	
--	---	--

<p>Organisering</p> <p><i>Erfaringer fra projektarbejde viser, at en klar organisering og kompetencefordeling er et afgørende element for projektgruppers succes. Det er med andre ord vigtigt, at projektets aktører ved, hvilke roller og hvilket ansvar de hver især har. Derfor rettes der i dette kapitel et særligt fokus mod emnet organisering af projekter. Der sættes med andre ord fokus på, hvilke organisatoriske rammer – hvilken rolle- og ansvarsfordeling – der skal til, for at den enkelte projektgruppe kan fungere bedst muligt. Derfor rettes blikket i det følgende mod organiseringen set fra den enkelte projektgruppes perspektiv.</i></p>		<p>Status</p> <p>[Kan bruges af centerets/afdelingens egen monitorering af projektets fremdrift og status] <i>Kræver ikke nødvendigvis udfyldelse</i></p>
<p>Projektejer:</p> <p>[Projektejeren er den person i styregruppen, der har stærkest interesse i projektet, og den, som har ansvaret for, at projektet når sine mål. Projektejeren er også projektlederens anker og kontaktperson i styregruppen. Det er projektejeren, som projektlederen koordinerer med i det daglige mellem styregruppemøderne]</p> <p><i>Se desuden bilag: "Projektorganisering - klare roller og ansvar"</i></p>	<p>Camilla Wang</p>	
<p>Projektleder:</p> <p>[I praksis er projektlederen projektets "administrerende direktør". Dvs., at projektlederen først og fremmest skal have overblik over</p>	<p>Lektor, ph.d. Anne-Mette Nortvig (Center for Skole og Læring)</p>	

<p>projektet og sikre, at projektgruppen fungerer. Endelig skal projektlederen sørge for fremdrift i projektet - og det er også projektlederens ansvar at holde forbindelsen til styregruppen og den eventuelle følgegruppe.]</p>		
<p>Styregruppe: [Bemærk at ikke alle projekter behøver at have en styregruppe. Styregruppen er den lovgivende magt, som bestemmer projektets retning og mål. Derfor er det afgørende, at styregruppen besidder reel beslutningskraft, således at den kan træffe de nødvendige beslutninger undervejs i projektet. Styregruppens fornemmeste opgave er at fjerne de problemer, som kan forhindre projektgruppen i at løse dens opgave.]</p> <p><i>Se desuden bilag: "Projektorganisering - klare roller og ansvar"</i></p>	<p>Det er valgt, at der ikke nedsættes nogen styregruppe. Projektet rapporterer imidlertid løbende tilbage til Camilla Wang og til direktionsmøder.</p> <p>Efter hver af projektets fire faser fremlægges direktionen resultater og opmærksomhedspunkter med henblik på sikring af anvendelse og implementering af den i projektet udviklede nye viden.</p>	
<p>Projektgruppe: [Der findes ingen opskrift på, hvordan den enkelte projektgruppe skal sammensættes. Generelt er det dog en god ide, at bemandingen af projektgruppen sker ud fra afvejede hensyn til kompetencer og viden samt</p>	<p>Anne-Mette Nortvig, + 2 (1 fra pædagoguddannelsen: Anne Winther Jensen og 1 fra sygeplejeuddannelsen: Marianne Eilsø Munksgaard).</p> <p>Rikke Rasmussen fra ledelsessekretariatet understøtter projektgruppen.</p>	

<p>tid til at løfte opgaven]</p> <p><i>Se desuden bilag: "Projektorganisering - klare roller og ansvar"</i></p>		
<p>Eventuelt tilhørende arbejdsgrupper, følgegrupper mv.</p> <p>[Det kan være hensigtsmæssigt, at der er formuleret kommissorier til projektets organisering således, at ansvar og roller er klart defineret.]</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af 6 koordinatore (1 fra hver af de deltagende uddannelser). 3 af disse koordinatore udgøres af projektgruppen. Hver koordinator i arbejdsgruppen koordinerer projektarbejdet i e-læringsteam'ene i de enkelte uddannelser. Disse teams består af interesserede e-læringsundervisere, der vil deltage i workshops, designeksperimenter samt sparring og videndeling i arbejdsgruppen. E-læringsteam'ene er ikke nødvendigvis faste gennem alle 5 semestre. Der holdes løbende møder og koordinering med de relevante fællesfunktioner – herunder særligt Digital.</p>	

Projektorganisering - klare roller og ansvar

Aktor	Ansvarsopgave
Projektleder	<ul style="list-style-type: none"> - Udarbejder projektbeskrivelse og aktivitetsplan - Planlægger projektets fremdrift - Udarbejder budget samt budgetstyring - Varetager faglig ledelse af projektmedarbejderne - Følger løbende op på projektets mål og milepæle - Sikrer evaluering af projektet
Projektejer	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer en løbende opfølgning og evaluering for styregruppen - Sikrer projektets kurs i samspil med projektlederen gennem sparring - Er bindeled mellem projektleder og styregruppe
Projektets styregruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Vælger projektleder - Godkender projektbeskrivelsen - Godkender budget - Godkender bemanning - Leverer ressourcer, beslutninger og mandat til projektet - Sikrer projektets kurs i samspil med projektlederen - Godkender opfølgingsrapporteringer - Koordinerer i forhold til andre projekter og aktiviteter, herunder håndterer konfliktsituationer, hvis projektets interesser kommer på tværs af andre interesser i organisationen
Følgegruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Leverer behovsafklaring - Giver accept af og sparring på løsninger - Sikrer produktets kvalitet

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_38269/cf_202/Projekth-ndbog.PDF