

## **Forslag til planlægning af Projektlederuddannelse hold 2. Kfr den 29.11.2013**

*Overordnet målsætning:* At give kursusedtagerne redskaber til at kunne lede en faglig og kollegial proces fra forundersøgelse over projektbeskrivelse til projekt gennemførelse.

Det *didaktiske princip* i planen er, at der imellem mødegangene arbejdes konkret med opgaver i relation til de gennemgåede temaer, således at tilrettelæggelsen bygger på en induktiv tilrettelæggelse, hvor meningen er at det lærte omsættes til praksis i projekterne mellem mødegangene.

*Progressionen i tilrettelæggelsen* drejer sig om de procesopgaver der knytter sig til projektledelse i den rækkefølge som er fastlagt i procesbeskrivelsen vedrørende FoU ved pædagoguddannelsen. (KFR nov 2013)

De første moduler drejer sig om projektets problemstilling(er) og retning. Projektledelsesværktøjer hen imod projektets målsætning inddrages med henblik på en konkret tilrettelæggelse og markering af milepæle i projekterne. Herefter følger konkrete projektledelsesværktøjer til at kunne lede en faglig proces blandt kolleger. Projekternes videnskabelige fundering tegnes efterfølgende og redskaber til at foretage projektstyring ved hjælp af evalueringer inddrages. I relation til projekt gennemførelsen arbejder holdet efterfølgende med dataindsamling og databearbejdning og de omverdensbestemte evalueringsskrav som retter sig imod FoU projekter.

Alle moduler munder ud i at der opstilles handlingsplaner for projektlederens arbejde.

Mellem mødegangene arbejdes der i sparringspaneler, således at deltagerne i uddannelsen sparrer med hinanden på IT's learning. Herigennem sikres uddannelsens praksisforankring og læringen sikres en modningstid. Alle kursusedtagere løser opgaver imellem mødegangene og giver feedback til kolleger. De deltagere der ikke er tilknyttet noget projekt og derfor ikke kan arbejde med eget projekt, forpligtiges til at give feedback til hele holdet indenfor specielle områder af generel interesse m.h.p at videndele med resten af holdet om hvilke generaliserbare iagttagelser de har gjort imellem mødegangene. Feedbacken på projekterne drøftes indledningsvist ved starten af hver mødegang og danner afsæt for det videre arbejde frem i den progression der ligger i kursustilrettelæggelsen.

Sparringspanelerne opretholdes efter uddannelsens afslutning med henblik på fortsat fagligt samarbejde imellem projektlederne i organisationen og suppleres eventuelt med et til to årlige møder mellem projektlederne, hvor nye sparringsaftaler indgås.



***Projektlederens ledelsesansvar, retning i arbejdet og afsæt i det brugerdrevne perspektiv.***

**Mål:** At opsamle erfaringer fra forundersøgelsen og sikre at projektlederen har redskaber til at definere projektmål og problemstillinger der knytter sig hertil.

- a) Sammenhængen imellem forundersøgelse, projektmodning og projektbeskrivelse. Ann-Merete Iversen
- b) Personaleledelse, procesledelse og opgaver i teamprocessen. Henning Holt/ Kirsti Frimodt Rønnow.
- c) Teamledelse: Processtyringsværktøjer – kommunikation, vision, problemformulering, kreativitet og evaluering.
- d) Øvelser i præcise problemformuleringer og målsætning i projekterne.
- e) Dannelse af sparringspaneler i relation til det fortsatte arbejde/Its Learning.



**Procesledelse:**

**Formål:** At klæde projektlederen på til at kunne lede en faglig proces blandt kolleger.

- a) Brugen af procesværktøjer - konkret med afsæt i opsamling af arbejdet med målsætning og problemformulering.
- b) Skridt på vejen hen imod det højtydende team. (KFR eller en kompetenceperson fra teamdeltagerne? )
- c) Modstand i relation til den innovative proces – i organisationerne og individuelt. (KFR)
- d) Nøddeknækkere til en fremadrettet projektledelse. ( En kvalificeret kursUSDeltager med erfaring i kreative processer sammen med KFR ?)
- e) Tilrettelæggelse af konkrete strategier til fremadretning af projektets visioner med beskrivelse af milepæle på vejen derhen.  
Hvornår skal hvad gøres og af hvem? (Arbejdet fortsætter mellem mødegange i sparringspaneler)



### **Videnskabelighed**

**Formål:** At give projektlederen redskaber til at kunne sikre videnskabelighed i projektet. (Projektmodning og projektbeskrivelse)

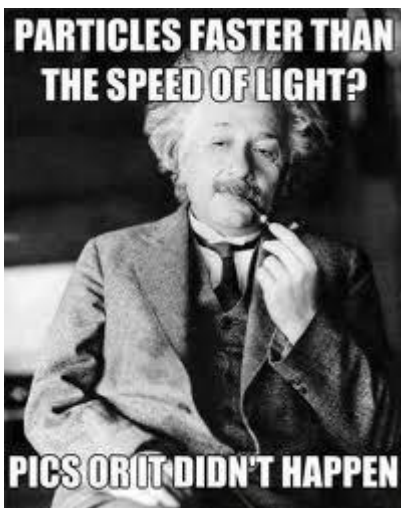
- a. Hvordan sikrer man videnskabelighed som projektleder, når projekterne skal være innovative i relation til professionspraksis? Hvornår kan et projekt siges at være videnskabeligt?
- b. Brugen af kreativitet i relation til videnskabelighed med afsæt i strategierne for fremadretning af projektets centrale problemer og visioner.
- c. Mindmap over videnskabelige spor i projekterne ( Tanja Miller)



### ***Evaluering og evidens i projektets arbejdsproces.***

**Formål:** At give projektlederen redskaber til at arbejde med virknings- og målopfyldelsesevaluering .

- a. Opsamling og strukturering af mindmaps og handlingsplaner i projekterne.
- b. Milepæle i projekterne.
- c. Evaluering og evidens i praksis/ Tanja Miller eller Trine Lolk Haslam.
- d. Handlingsplaner for evaluering i projekterne.



### ***Dataindsamling, databearbejdning og tolkning***

**Formål:** At give projektlederen redskaber til at udvikle projektets systematik og tolkningsrammer.

- a. Rammer for dataindsamling og koordination af data.
- b. Tolkningsrammer.
- c. Konkret arbejde med projekternes datamateriale og tolkningsmuligheder.



### *Evaluering og evidens*

Formål: At give projektlederne redskaber til at bære projektet videre frem i konteksten og dele viden med andre der ikke var med. At give budget og regnskabskompetencer.

- a) Budget og regnskab for dummes.
- b) UCNs strategier i relation til evidensbesgrebet. (Trine Lolk Haslam)
- c) Handlingsplaner i forhold til at bære projektet videre og implementere og udvikle yderligere.

De resterende to mødegange – som kan placeres undervejs eller til sidst i samarbejde med koordinator – indholdsbestemmes af holdet selv efter behov.

Som supplement til uddannelsen kan nævnes, at der afholdes fælles pæd eftermiddag den 5.03.14 vedrørende Videnskabelighed i projekter for alle i begge afdelinger.

(Ret til ændringer forbeholdes.)