

Praksissamarbejde i forbindelse med mundtlig kompetencemålsprøve i dansk

Udgangspunkt:

Det didaktiske design tager udgangspunkt i et ønske om øget forbindelse mellem de studerendes erfaring med praksis og den afsluttende kompetencemålsprøve i DAI og DAU. Der er etableret et samarbejde mellem en skole og 3 danskhold fra læreruddannelsen (to DAU og et DAI).

De tre danskhold varetager undervisningen i tre dage a fire lektioner. I alt 12 lektioner. Målet er at de studerende planlægger, gennemfører og evaluerer undervisning i eksamensgrupper og har således mulighed for at afprøve et eller flere af de otte didaktiske designs de har forberedt til kompetencemålsprøven. Dette giver mulighed for at inddrage erfaringer fra praksis til prøven og for at optimere de enkelte designs inden prøven på baggrund af genuine erfaringer.

Projektet imødekommer primært et ønske om at læreruddannelsen og folkeskolen skal rykke tættere sammen (ambition nr 4, LLN), sekundært intentionen om faglig fordybelse (ambition nr. 6) idet de studerendes fagdidaktik styrkes.

Procesplan:

1. Skoleovertagelse på en grundskole. Forår 2018 afholdes et afklaringsmøde hvor der drøftes om 3 danskhold på LIA kunne være interesseret i at samarbejde omkring en skoleovertagelse.
2. Efterår 2019: 1 DAI- hold og 2 DAU-hold accepterer at indgå i processen. Styregruppen med to studerende fra hvert hold etableres.
3. 1. styregruppemøde afholdes den 14.11. med deltagelse af skoleleder. (Se bilag)
4. 2. styregruppemøde afholdes den 6.12 hvor følgende punkter drøftes:
 - a. Tilbagemeldinger fra holdene
 - b. Samarbejde med lærerne
 - c. fælles afslutning af forløbet for de tre hold (beskrives senere)
5. Januar 2019. Eksamensgrupperne mødes med lærerne på skolen og taler om klassens elever og forløbet af de tre dage. Formål: kendskab til eleverne, evt. elever med særlige behov, praktisk forberedelse (lokalebooking, materialer m.m.) og aftaler om kommunikation med forældre og efterfølgende evaluering.

6. De studerende planlægger didaktiske designs til kompetencemålsprøven og skoleovertagelsen.
7. Gennemførelse af undervisning.
8. Evaluering af undervisningen. Denne formidles til skolens lærere.

Midtvejsevaluering: Alle tre hold har taget positivt mod styregruppens formidling af projektet. Repræsentanterne giver udtryk for at sammenhængen mellem kompetencemålsprøven og skoleovertagelse er meningsfuld. Dette fremgår også af studiesamtaler. Gruppedannelsen sker på forskellige måder på holdene. Det er vigtigt at styregruppen taler om hvordan man etablerer grupperne. Det er hensigtsmæssigt at der er etableret grupper mhp. samarbejde om kompetencemålsprøven. Der er stor tilfredshed over at styregruppen samt de øvrige studerende får et bevis som dokumentation for gennemført udviklingsarbejde.

Slutevaluering :

Fælles afslutning på forløbet: Vi har valgt at gennemføre en fælles afslutning på forløbet, der kombinerer en social aktivitet og undervisning i mundtlighed. Forud for afslutningen har holdene modtaget undervisning i retoriske virkemidler og opbygning af taler. Afslutningen afvikles som rollespil (bryllup, konfirmation, firmafest el.a.).

Afslutningen gennemføres holdvis på VIA og efterfølgende mødes holdene til uformelt socialt samvær.

Refleksion: Vigtigt at styregruppen uddeler ansvar til andre på holdene ift. aftaler med kantine, oprydning m.v..

Den fælles afslutning er ikke en del af praksissamarbejdet, men det giver energi til projektet og sammenhæng mellem det faglige og det studiesociale.

Skoleovertagelse Elise Smiths Skole 0.-7. kl.

1.-3. april 2019

Fra skolelederen

- Personaleområdet Under Uret er til rådighed i perioden
- Der vil være rengøring og pedel på skolen
- Støtte på elever: Skolen vurderer og afgør om enkeltelever skal blive hjemme under skoleovertagelsen. Det er skolens ansvar.
- Skoledagens længde: 8.30-12. 00
- Helst ikke "Ud af huset"-arrangementer

6-punktsplan for skoleovertagelsen:

1. Møde med klasselæreren
2. Besøg i klassen
3. Orientering til klassens forældre via Intra (klasselæreren er behjælpelig)
4. Der skal forelægges en færdig plan for dagene. Denne skal kommenteres af læreren og det aftales hvordan dette gøres: Mail, telefon, ekstra møde.....?
5. Efter skoleovertagelsen skal der foregå en overlevering/feedback fra de studerende/fra lærere(klassen). Lærer og studerende aftaler hvordan.
6. De studerende og deres lærere evaluerer forløbet.

Møder

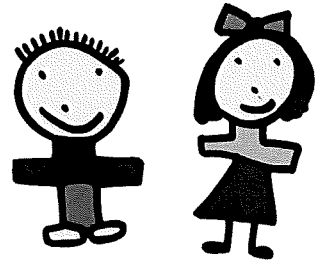
Alle: Møde den 15. januar kl. 13.30-14.30. Alle mødes Under Uret og kobles sammen med aktuelle lærere, hvorefter smågrupperne (studerende

Gruppedannelse: Et undervisningshold bestående af 2-4 studerende til hver klasse, skal være klar før mødet d. 15. jan. Skolen skal informeres om grupperne før mødet.

lærer) følges ad ud i klasserne.

Sammen med læreren vil I:

- Få udleveret billeder af klassens elever.
- Blive orienteret om klassen.
- Aftale et besøg i klassen.
- Evt. drøfte muligheder/ideer vedr. det overordnede tema for dagene
- Afklare mange praktiske forhold omkring skoleovertagelsen.
- Få en grundig rundvisning i klassen/på skolen: Hvor finder I hvad (Kopilokale, personaleforberedelseslokalet, computere, faglokaler, materialer....).
- Aftale møder/kommunikation og hvordan I kommunikerer med læreren omkring jeres undervisningsplan for dagene.
- Der aftales et møde efter skoleovertagelsen, hvor dagene evalueres.



Elise Smiths
Skole

Velkommen til Elise Smiths Skole

- **Hvem er vi:**
 - Skolen i tal
 - Tilhørsforhold
 - Historie
 - Hvor er vi på vej hen?

- **Hvorfor har vi brug for jeres hjælp?**

- **Hvad får du ud af skoleovertagelsen:**
 - En mulighed for at deltage i et værdifuldt fælles undervisningsprojekt. En praksisoplevelse udover det sædvanlige sammen med dine medstuderende

 - Vigtig undervisningserfaring, som ikke kan sammenlignes med almindelig praktik

 - Mulighed for fælles refleksion og evaluering

 - Du får et bevis som dokumentation for gennemført udviklingsarbejde
 - Styregruppen
 - Øvrige deltagere

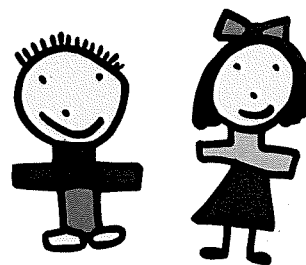
- **Hvad kan vi tilbyde:**
 - En spændende skole fuld af glade børn

 - Deltagelse i en styregruppe til overordnet planlægning af skoleovertagelsen

 - Planlægningssamarbejde med klasselærere herfra

 - Et økonomisk tilskud til et evalueringsarrangement

- **Personale på skolen under overtagelse:**
 - Pedeller
 - På kontoret
 - Forældre varetager SFO-arbejdet



Elise Smiths
Skole

Til alle klasseansvarlige ESS-lærere

De studerende kommer på besøg den 15. januar 13.30-14.30:

Her skal klasselæreren sikre, at de studerende:

- får udleveret billeder af klassens elever
- bliver orienteret om klassen
- aftaler et besøg i klassen i god tid inden skoleovertagelsen
- drøfter muligheder/ideer vedr. det overordnede tema for dagene
- afklarer praktiske forhold omkring skoleovertagelsen
- orienteres om duksearbejdet – oprydning efter arbejdsdagen
- får en grundig rundvisning i klassen/på skolen: Hvor findes hvad: Kopilokale, personaleforberedelseslokalet, computere, faglokaler, materialer.....Hvordan virker projektorer, kopimaskiner, computere m.m.
- aftaler hvordan der kommunikeres med læreren omkring undervisningsplanen for dagene. Hvordan læreren gennemgår og kommenterer de studerendes undervisningsplan for dagene
- og læreren aftaler dato for udsendelse og indhold i de studerendes orienteringsbrev til forældrene. Dette udsendes på **ForældreIntra senest 1. marts** - af klasselæreren
- og klasselæreren aftaler et møde efter skoleovertagelsen, hvor dagene evalueres. Lærer og studerende aftaler hvordan

De studerende afgør selv, hvordan de vil evaluere

Booking af lokaler foregår via klasselæreren efter "først til mølle"-princippet

Så vidt muligt ingen "Ud af huset"-arrangementer

Klasselæreren overvejer om enkeltelever i klassen er bedst tjent med "hjemme-undervisning" i forbindelse med skoleovertagelsen. Hvis dette er tilfældet, skal forældrene hurtigst muligt involveres

Styregruppen organiserer gårdvagterne

Studerende, der har specielle materialeønsker, giver Styregruppen besked i god tid, således at disse kan fremskaffe