



## DAGSORDEN

### Projekt Dream Steps

**Mødetype / mødetitel:** Next Step planlægnings- og statusmøde

**Formål med mødet:** Belysning af status for igangværende forløb samt planlægning af efteråret 2020

**Mødetidspunkt:** Den 27/2 2020 kl. 8.30 – 15.30

**Mødested:** UCN Campus Hobrovej 85, 9000 Aalborg  
Lokale: CHV 4.0.11

**Referent:** Karen Marie Boller

**Inviterede:** Anni Stavnskær Pedersen, Brian Hvarregaard, Lise Juul Poulsen, Daniel Bloch Nielsen, Steffen Holme Helledie, Pernille Nøhr Verwohlt, Mary Anne Kristiansen, Lene Duus, Brigitte Sørensen, Karen Marie Boller, Malene Gørtz Blond, René Bennyson, Anne-Mette Haugård Falch, Maj-Britt Kjær Sørensen

**Fraværende:**

**Afbud sendes til:** Karen Marie Boller, [kabo@ucn.dk](mailto:kabo@ucn.dk) – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)

**Mødeleder:** Malene Gørtz Blond, [mabl@ucn.dk](mailto:mabl@ucn.dk) – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)

**Forberedelse:** Til pkt. 3-5: I bedes forholde jer til, hvorvidt I har ønsker til ændringer ift. de aktiviteter, I er indkaldt til i kalenderen.

**Medbring venligst:** PC

**Vedhæftede bilag:**

**Forplejning:** Frokost kl. 11.30

#### Dagsorden

| Punkt  | Punktet er:<br>Information, diskussion, afklaring,<br>ideskabelse el. beslutning | Ansvarlig<br>for punktet  |
|--|--|---|
| <b>Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden</b>   | Afklaring  | KABO  |
| <b>Pkt. 2 Status på nuværende forløb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltager de studerende?</li> <li>• Har vi frafald?</li> <li>• Er der noget, vi skal være opmærksomme på?</li> <li>• Er vi klar til afsluttende pitch?</li> </ul> |  | MaBl/ASP  |
| <b>Pkt. 3 Status for ansøgninger til Next Step</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status samt dialog om markedsføringsindsatser</li> <li>• Status ift. afholdte samtaler m.m.</li> </ul>   | Afklaring  | Spor 1 –<br>Pernille<br>Spør 2 –<br>Pernille<br>Spør 3 –<br>Brian<br>Spør 4 - Da-<br>niel |
| <b>Pkt. 4 Start-up dating + Iværksættermarked</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke studerende deltager?</li> <li>• Hvilke undervisere deltager?</li> </ul>  | Afklaring  | ASP   |
| <b>Pkt. 5 Messer, åbent hus m.m.</b>   | Afklaring  | KaBo  |

|  |           |        |
|--|-----------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem deltager, hvornår osv.?</li> </ul>   |           |        |
| <b>Pkt. 6 Præ-fasearrangement d. 10/3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem deltager?</li> <li>• Evt. studerende der skal holde oplæg?</li> </ul>  | Afklaring | MaBl   |
| <b>Pkt. 7 Canvas vs. Team – efteråret 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi overgår til at bruge Teams for alle spor i efteråret 2020</li> <li>• Hvordan gør vi dette?</li> <li>• Hvornår gør vi hvad?</li> </ul>               | Afklaring | MaBl   |
| <b>Pkt. 8 Eventuelt</b>  |           |        |
| <b>FROKOST kl. 11.30</b>   |           |        |
| <b>Pkt. 9 Planlægning af indhold spor 1 efteråret 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold</li> <li>• Datoer</li> <li>• Hvem gør hvad?</li> <li>• Hvem skal rekrutteres?</li> <li>• Hvem udarbejder workshopplan?</li> </ul>  | Afklaring | Spor 1 |
| <b>Pkt. 10 Planlægning af indhold spor 2 efteråret 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold</li> <li>• Datoer</li> <li>• Hvem gør hvad?</li> <li>• Hvem skal rekrutteres?</li> <li>• Hvem udarbejder workshopplan?</li> </ul> | Afklaring | Spor 2 |
| <b>Pkt. 11 Planlægning af indhold spor 3 efteråret 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold</li> <li>• Datoer</li> <li>• Hvem gør hvad?</li> <li>• Hvem skal rekrutteres?</li> <li>• Hvem udarbejder workshopplan?</li> </ul> | Afklaring | Spor 3 |
| <b>Pkt. 12 Planlægning af indhold spor 4 efteråret 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold</li> <li>• Datoer</li> <li>• Hvem gør hvad?</li> <li>• Hvem skal rekrutteres?</li> <li>• Hvem udarbejder workshopplan?</li> </ul> | Afklaring | Spor 4 |