



DAGSORDEN

Projekt Dream Steps

Mødetype / mødetitel: Next Step teammøde

Formål med mødet: Status for netop opstartet Next Step forløb i foråret 2021 samt fokus på markedsføring af efterårets forløb. Påbegyndelse af workshopsplaner

Mødetidspunkt: Den 4/2 2021
Del 1 kl. 8.30 - 10.30: fælles møde
Del 2 kl. 10.30 – 15.00: arbejde i de respektive spor

Mødested: Mødet afholdes online via Teams. Links til både fælles og sporvise videomøder er at finde i Outlook kalenderen.

Referent: Karen Marie Boller

Inviterede: Malene Gørtz Blond, Anni Stavnskær Pedersen, Maj-Britt Kjær Sørensen, Lene Duus, Lise Juul Poulsen, Pernille Nøhr Verwohlt, Mary Anne Kristiansen, Brigitte Sørensen, Brian Hvarregaard, Daniel Bloch Nielsen, René Bennyson, Steffen Holme Helledie, Rikke Petersen, Travis James Mathers, Lucian Lungu, Karen Marie Boller (valgfri deltagelse Anne-Mette Haugård Falch)

Fraværende:

Afbud sendes til: Karen Marie Boller, kabo@ucn.dk – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)

Mødeleder: Malene Gørtz Blond, mabl@ucn.dk – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)

Forberedelse:

Medbring venligst:

Vedhæftede bilag:

Dagsorden til del 1 kl. 8.30 – 10.30 - fællesmøde

Punkt	Punktet er: information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Velkommen	Information	ASP
Pkt. 2 Status for de respektive spor - Hvordan går det med digital opstart? - Er der noget, der mangler afklaring på? - Undervisningsmaterialer – er disse sendt til KABO (med logo)?	Afklaring	MABL
Pkt. 3 Status på antal deltagere/fremmødte på de respektive spor? - Har vi studerende, vi skal være særligt opmærksomme på?	Afklaring	Alle spor
Pkt. 4 Status ift. mentorer spor 2 og spor 3	Afklaring	MABL/ASP PEVE/MBKS/BRHV
Pkt. 5 Opsamling på timeregistrering, hvem gør hvad?	Afklaring	MABL
Pkt. 6 Status på markedsføringsindsatser ift. rekruttering i foråret 2021 (ASP) - Er der aftalt oplæg i klasserne + lagt datoer ind i Outlook (KABO)?	Afklaring	ASP/KABO

- Messedeltagelse – hvem kan hvornår efterår 2021 (KABO)		
Pkt. 7 Aktiviteter i UCN Innovation foråret 2021/efteråret 2021 (datoer m.m.)	Information	ASP
Pkt. 8 Udarbejdelse af nye workshopsplaner for efteråret 2021	Ideskabelse, diskussion og afklaring	Alle spor
Pkt. 9 Eventuelt		

Dagsorden til del 2 kl. 10.30 – 15.00 (inkl. frokostpause) – arbejde i respektive spor

Punkt
<p>I dette tidsrum arbejdes der bl.a. med disse punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er der opsamlingspunkter ift. de nuværende forløb? • Status ift. studerende, deltager alle, har de taget kontakt til mentor m.m. • Udarbejdelse af workshopplan for efteråret 2021, hvem gør hvad, der skal snart meldes skemabindinger ind (husk ingen timeregistrering i efteråret 2021) • Markedsføring af de respektive spor, udarbejdelse af materiale, lave aftaler med de respektive uddannelser ift. oplæg, evt. gøre brug af nuværende studerende ift. dette <p>Tovholdere pr. spor:</p> <p>Spor 1: Afholder møde på et andet tidspunkt</p> <p>Spor 2: Maj-Britt er tovholder på mødet</p> <p>Spor 3: Brian arbejder videre, Malene bidrager hvis aktuelt</p> <p>Spor 4: Lise er tovholder</p> <p>Spor 5: Maj-Britt kigger på dette på et senere tidspunkt</p>