



## DAGSORDEN

### Projekt Dream Steps

**Mødetype / mødetitel:** Next Step status- og planlægningsmøde for efteråret 2020 og foråret 2021

**Formål med mødet:** Formålet er en statusredegørelse for efteråret 2020 samt fortsættelse af planlægning af Next Step i foråret 2021.

**Mødetidspunkt:** Den 19/11 2020

Heldagsmøde kl. 8.30 – 15.00.

**Mødested:** Online møde i Teams – links finder du i selve indkaldelsen i Outlook

**Referent:** Karen Marie Boller, [kabo@ucn.dk](mailto:kabo@ucn.dk) – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)

**Inviterede:** Malene Gørtz Blond, Anni Stavnskær Pedersen, Anne-Mette Haugård Falch, Steffen Holme Helledie, Pernille Nøhr Verwohlt, Brian Hvarregaard, René Bennyson, Mary Anne Kristiansen, Brigitte Sørensen, Lene Duus, Lise Juul Poulsen, Daniel Bloch Nielsen, Maj-Britt Kjær Sørensen, Lucian Lungu, Karen Marie Boller

**Fraværende:**

**Afbud sendes til:** Karen Marie Boller, [kabo@ucn.dk](mailto:kabo@ucn.dk) – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)

**Mødeleder:** Malene Gørtz Blond, [mabl@ucn.dk](mailto:mabl@ucn.dk) – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)

**Forberedelse:** Se overvejelse om mulig ekstern oplægsholder

**Medbring venligst:**

**Vedhæftede bilag:**

**Forplejning** Sørg venligst selv for løbende forplejning under arbejdsdagen

### Dagsorden

Punkter	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
<b>Pkt. 1 Opsamling ift. antal ansøgere samt deltagere i foråret 2021</b> Spor 1 – PeWe, Spor 2 PeWe/Maj-Britt, Spor 3 Brian/Daniel, Spor 4 Daniel/Lise, Spor 5 Maj-Britt	Afklaring	Alle spor
<b>Pkt. 2 Workshopplanerne - er alt på plads? Hvem bestiller de respektive eksterne oplægsholdere?</b> Spor 1 – PeWe, Spor 2 PeWe/Maj-Britt, Spor 3 Brian/Daniel, Spor 4 Daniel/Lise, Spor 5 Maj-Britt	Afklaring	Alle spor
<b>Pkt. 3 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse samt hvem sender disse ud for de respektive spor?</b>	Afklaring	Alle spor
<b>Pkt. 4 Ønsker ift. arbejdspunkter til vores seminar i januar? Hvert spor må gerne komme med forslag/ønsker.</b>	Ideskabelse	Alle

<b>Pkt. 5 Har vi et ønske om en ekstern oplægsholder, vi gerne selv vil høre? Overvej inden mødet, hvem dette kunne være? Budget mellem ca. kr. 5.000-10.000 kr.</b>	<b>Ideskabelse</b>	<b>Alle</b>
<b>Pkt. 6 Hvilke virksomheder har vi fra efteråret, som vi skal have sat på virksomhedslisten på hjemmesiden? Hvert spor kommer med virksomhedsnavne og web-adresser på dette.</b>	<b>Afklaring</b>	<b>Alle spor</b>
<b>Pkt. 7 Opsamling på timesedler fra studerende - og måltal Spor 1 – PeWe, Spor 2 PeWe/Maj-Britt, Spor 3 Brian, Spor 4 Lise, Spor 5 Maj-Britt, måltal Malene</b>	<b>Afklaring</b>	<b>Alle spor</b>
<b>Pkt. 8 Mentorer – hvordan sikre vi os en bedre proces omkring dette fra næste forløb?</b>	<b>Ideskabelse og afklaring</b>	<b>Alle</b>
<b>Pkt. 9 Diverse praktisk</b> Send venligst a.s.a.p.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holdlister for efteråret 2020 samt foråret 2021 til Kabo</li> <li>• Send UV-materialer til Kabo (både egne og eksterne – husk EU Socialfond logo på eget materiale)</li> <li>• Timesedler til MaBI</li> </ul> Spor 1 PeWe, Spor 2 PeWe, Spor 3 Brian, Spor 4 Lise, Spor 5 Maj-Britt	<b>Afklaring</b>	<b>Alle spor</b>