



DAGSORDEN

Projekt Dream Steps

Mødetype / mødetitel:	Next Step online teamseminar – vinter 2021
Formål med mødet:	Forberedelse af forårets kommende Next Step forløb på spor 2, 3 og 4. Derudover information om aktiviteter ved UCN Innovation.
Mødetidspunkt:	Torsdag den 7/1 kl. 8.30 – 15.00 og fredag den 8/1 kl. 8.30 – 14.00
Mødested:	Mødet afholdes online via Teams – invitationer til både fælles som sporvise møder er udsendt via Outlook
Referent:	Karen Marie Boller
Inviterede:	Anni Stavnskær Pedersen, Malene Gørtz Blond, Brian Hvarregaard, Lise Juul Poulsen, Daniel Bloch Nielsen, Pernille Nøhr Verwohlt, Mary Anne Kristiansen, Lene Duus, Brigitte Sørensen, René Bennyson, Maj-Britt Kjær Sørensen, Lucian Lungu, Travis Mathers, Rikke Petersen, Karen Marie Boller
Fraværende:	
Afbud sendes til:	Karen Marie Boller, kabo@ucn.dk – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)
Mødeleder:	Malene Gørtz Blond, mabl@ucn.dk – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)

Dagsorden – torsdag den 7/1 2021

Punkt
<p>Kl. 8.30 - 9.30 Fælles opstartsmøde med alle spor, ASP, MABL, KABO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videndeling, opsamlingspunkter ift. timeregistrering v/MABL • Aktiviteter i UCN Innovation i foråret 2021 v/ASP • Status på antal optagne på de respektive spor v/PEVE, MBKS, BRHV, DBN • Next Step på Teams, er der ting der skal tages højde for i foråret, hvordan gør vi? v/LJP og DBN
<p>Kl. 9.30 - 9.45 Pause</p>
<p>Kl. 9.45 - 10.30 <u>Spor 2 og 3:</u> Mentornetværk – Spor 2 og Spor 3 samarbejder om mentornetværk sammen med ASP, MABL og KABO, så der er fælles retningslinjer, og opgaverne er fordelt på medarbejderne.</p> <p><u>Spor 4:</u> Udarbejder en plan for arbejdsplaner for resten af dagen samt fredag (Lise er tovholder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husk dokumenter på Teams, tilknytte deltagere på Teams, færdiggørelse af workshopplanen, booking af eksterne oplægsholdere, udfærdigelse af retningslinjer for deltagelse/tilstedeværelse, udfærdigelse af bedømmelseskriterier, mulighed for booking af vejledning osv. • Hvordan kommer I tættere på de respektive studerende? 1-1 vejledning, pitch m.m.
<p>Kl. 10.30 - 11.30 <u>Spor 2 og spor 3:</u> Udarbejder en plan for arbejdsplaner for resten af dagen og fredag (Lene er tovholder).</p>

Husk dokumenter på Teams, tilknytte deltagere på Teams, færdiggørelse af workshopplanen, booking af eksterne oplægsholdere, udfærdigelse af retningslinjer for deltagelse/tilstedeværelse, udfærdigelse af bedømmelseskriterier, mulighed for booking af vejledning osv.

Spør 4:

Kort møde om status for Spør 4 herunder arbejdsplaner for resten af seminarierne. ASP, MABL og KABO medvirker.

Kl. 11.30 - 12.15

Frokostpause

Kl. 12.15 - 15.00

Der arbejdes i de respektive spor

Målet er at få drøftet vigtige emner i de respektive spor, få så mange opgaver klaret så muligt samt forventningsafstemme ift. det kommende forløb.

LED er tovholder på Spør 2, BRHV er tovholder på Spør 3 og LJP er tovholder på Spør 4. ASP og MABL står til rådighed via Teams.

Dagsorden – fredag den 8/1 2021

Punkt

Kl. 8.30 - 9.30

Fælles møde med alle spor, ASP, MABL, KABO

- Markedsføring og kommunikation v/ASP og RP
- Ansøgnings- og screeningsprocessen v/MABL

Kl. 9.30 - 11.30

Der arbejdes i de respektive spor

LED er tovholder på Spør 2, BRHV er tovholder på Spør 3, og LJP er tovholder på Spør 4. ASP og MABL står til rådighed via Teams.

Kl. 11.30 - 12.15

Frokostpause

Kl. 12.15 - 14.00

Fælles afslutning med alle spor, ASP, MABL, KABO

Hvert spor fremlægger deres status for forårets forløb, samt hvad de har arbejdet med de sidste dage.