



DAGSORDEN

Projekt Dream Steps

Mødetype / mødetitel:	Next Step teammøde
Formål med mødet:	Opsamling af foråret 2020 og status for efteråret 2020-forløbet på Next Step
Mødetidspunkt:	Spør 1: kl. 9.00-9.45, spør 2: kl. 9.45-11.15, spør 3: kl. 12.00-12.45, spør 4: 12.45-13.30, spør 5: kl. 13.30-14.30
Mødested:	Mødet afholdes online via Teams
Referent:	Karen Marie Boller
Inviterede:	Anni Stavnskær Pedersen, Malene Gørtz Blond, Brian Hvarregaard, Lise Juul Poulsen, Daniel Bloch Nielsen, Pernille Nøhr Verwohlt, Steffen Holme Helledie, Mary Anne Kristiansen, Lene Duus, Brigitte Sørensen, René Bennyson, Maj-Britt Kjær Sørensen, (Anne-Mette Haugård Falch), Travis James Mathers, Lucian Lungu, Peter Wendelbo Jensen, Karen Marie Boller
Fraværende:	
Afbud sendes til:	Karen Marie Boller, kabo@ucn.dk – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)
Mødeleder:	Malene Gørtz Blond, mabl@ucn.dk – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)
Forberedelse:	
Medbring venligst:	
Vedhæftede bilag:	Ansvarsfordeling pr. spor efteråret 2020

Dagsorden – spor 1

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden	Afklaring	Alle
Pkt. 2 Status på antal deltagere	Afklaring	MABL
Pkt. 3 Indsatser ift. markedsføring før og efter sommerferien, hvem gør hvad? Video?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 4 Workshopplanen - er alt på plads?	Afklaring	MABL
Pkt. 5 Indsats på pæd. Hvad er status ift. Antal studerende herfra?	Afklaring	MABL
Pkt. 6 Ansvarsfordeling - skal der foretages ændringer? (se vedhæftede fil)	Afklaring	MABL
Pkt. 7 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse og hvem sender den ud?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 8 Holdliste - foråret 2020 og efteråret 2020	Afklaring	MABL
Pkt. 9 Husk at skrive egne aktiviteter ind i UC-viden	Information	KABO
Pkt. 10 Husk at sende undervisningsmaterialer fra BÅDE jer selv og de eksterne til KaBo til NEMDOC	Information	MABL
Pkt. 11 Husk at indsende manglende timesedler inden sommerferien og aftale hvornår vi mødes, så I kan underskrive sedlerne?	Information og afklaring	MABL
Pkt. 12 Eventuelt		

Dagsorden - spor 2

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Præsentation af ny projektmedarbejder	Afklaring	MABL
Pkt. 2 Status på antal deltagere	Afklaring	MABL
Pkt. 3 Ansvarsfordeling - skal der foretages ændringer? (se vedhæftede)	Afklaring	MABL
Pkt. 4 Workshopplanen - er alt på plads?	Afklaring	MABL
Pkt. 5 Brigitte kan ikke have Støt & Skub den 12/10, hvem kan?	Afklaring	MABL
Pkt. 6 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse og hvem sender den ud?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 7 Holdliste - foråret 2020 og efteråret 2020	Afklaring	MABL
Pkt. 8 Husk at skrive egne aktiviteter ind i UC-viden (Maj-Britt undtaget)	Information	KABO
Pkt. 9 Husk at sende undervisningsmaterialer fra BÅDE jer selv og de eksterne til KaBo til NEMDOC	Information	MABL
Pkt. 10 Husk at indsende manglende timesedler inden sommerferien og aftale hvornår vi mødes, så I kan underskrive sedlerne?	Information og afklaring	MABL
Pkt. 11 Eventuelt		

Dagsorden – spor 3

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Status på antal deltagere	Afklaring	MABL
Pkt. 2 Ansvarsfordeling - skal der foretages ændringer? (se vedhæftede)	Afklaring	MABL
Pkt. 3 Workshopplanen + vejledningsplan - er alt på plads?	Afklaring	MABL
Pkt. 4 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse og hvem sender den ud?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 5 Holdliste - foråret 2020 og efteråret 2020	Afklaring	MABL
Pkt. 6 Husk at skrive egne aktiviteter ind i UC-viden	Information	KABO
Pkt. 7 Husk at sende undervisningsmaterialer fra BÅDE jer selv og de eksterne til KaBo til NEMDOC	Information	MABL
Pkt. 8 Husk at indsende manglende timesedler inden sommerferien	Information	MABL
Pkt. 9 Eventuelt		

Dagsorden – spor 4

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Status på antal deltagere	Afklaring	MABL
Pkt. 2 Ansvarsfordeling - skal der foretages ændringer? (se vedhæftede)	Afklaring	MABL
Pkt. 3 "Workshopplanen" - er alt på plads?	Afklaring	MABL
Pkt. 4 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse og hvem sender den ud?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 5 Holdliste - efteråret 2020	Afklaring	MABL
Pkt. 6 Husk at skrive egne aktiviteter ind i UC-viden	Information	KABO
Pkt. 7 Husk at sende undervisningsmaterialer fra BÅDE jer selv og de eksterne til KaBo til NEMDOC	Information	MABL
Pkt. 8 Husk at indsende manglende timesedler inden sommerferien	Information	MABL
Pkt. 9 Eventuelt		

Dagsorden – spor 5

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ideskabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
Pkt. 1 Status på antal deltagere	Afklaring	MABL
Pkt. 2 Status på antal virksomheder til samarbejde	Afklaring	MABL
Pkt. 3 Ansvarsfordeling - skal der foretages ændringer? (se vedhæftede)	Afklaring	MABL
Pkt. 4 "Workshopplanen" - er alt på plads?	Afklaring	MABL
Pkt. 5 Introduktionsmail/velkomstmil - udarbejdelse og hvem sender den ud?	Dialog og afklaring	MABL
Pkt. 6 Holdliste - efteråret 2020	Afklaring	MABL
Pkt. 7 Husk at sende undervisningsmaterialer fra BÅDE jer selv og de eksterne til KaBo til NEMDOC	Information	MABL
Pkt. 8 Husk at indsende manglende timesedler inden sommerferien - Peter skal du tildeles nogle timer dette forår? Og hvornår skal vi mødes, for at I kan underskrive sedlerne?	Information og afklaring	MABL
Pkt. 9 Eventuelt		