



## DAGSORDEN

### Projekt Dream Steps

**Mødetype / mødetitel:** Next Step, alle spor, opsamlingsmøde  
**Formål med mødet:** Opsamling  
**Mødetidspunkt:** Den 31. januar 2019 - kl. 8.30 – 11.30  
**Mødested:** Campus Hobrovej 85, 9000 Aalborg – lokale CHV 4.0.11

**Referent:**

**Deltagere:** Anni Stavnskær Pedersen, Anja Skou Jacobsen, Malene Gørtz Blond, Jens Kjær Sørensen, Brian Hvarregaard, Pernille Nøhr Verwohlt, Steffen Holme Helledie, Ann Lilith Kongsbak Rasmussen, Lise Juul Poulsen, Lene Duus, Mary Anne Kristiansen, Karen Marie Boller

**Fraværende:** Karen Marie Boller

**Afbud sendes til:** Karen Marie Boller, [kabo@ucn.dk](mailto:kabo@ucn.dk) – tlf.: 72 69 13 46 (Projektkoordinator)

**Mødeleder:** Malene Gørtz Blond, [mabl@ucn.dk](mailto:mabl@ucn.dk) – tlf.: 72 69 15 46 (Projektleder)

**Forberedelse:**

**Medbring venligst:**

**Vedhæftede bilag:**

**Forplejning:**

### Dagsorden

Punkt	Punktet er: Information, diskussion, afklaring, ide- skabelse el. beslutning	Ansvarlig for punktet
<b>Pkt. 1</b> Godkendelse af dagsorden		<b>KaBo</b>
<b>Pkt. 2</b> Status på de respektive spor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er alle fremmødte?</li> <li>• Er alt på plads i workshopplanerne?</li> <li>• Er der noget, vi skal være opmærksomme på?</li> <li>• Har vi startskemaer mv. fra alle?</li> <li>• Er vi klar på timeregistrering?</li> <li>• Status ift. mentortildeling</li> <li>• Evt.</li> </ul>		<b>MaBl</b>
<b>Pkt. 3</b> Opsamling på markedsføringspunktet fra teamseminaret <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem kontakter de respektive uddannelser?</li> <li>• Hvad gør vi ellers?</li> <li>• Har vi allerede ansøgere?</li> <li>• Hvem er primær ansvarlig for indkomne ansøgninger for de respektive spor? Spor 1 Pernille? Spor 2 Brian? Spor 3 Anja Spor 4 Daniel?</li> </ul>		<b>MaBl</b>
<b>Pkt. 4</b> Udarbejdelse af videoer til brug i undervisningen – forslag fra Brian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordele og ulemper</li> <li>• Skal vi prøve det?</li> </ul>		<b>Brian</b>

• Hvis ja, hvem gør hvad?		
<b>Pkt. 5</b> Husk timeregistrering vedr. Future Step – fx vejledning med de studerende efter Next Step er stoppet. Det gælder både os - og de studerende (inkl. nyt stop skema).		<b>AJJ</b>
<b>Pkt. 6</b> Fastsættelse af datoer for ansøgningsfrist, udarbejdelse af kort procedure omkring hvordan vi går til denne opgave		<b>AJJ</b>
<b>Pkt. 7</b> Eventuelt		